

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой работе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой работе (далее – Положение) регламентирует порядок выполнения и защиты итоговой работы слушателями, обучающимися по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в «Академии ФНС ЛАБ – Волга» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано с учетом требований следующих документов:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Устава, локальных актов Академии.

1.3. Подготовка и защита итоговой работы является одним из видов итоговой аттестации по программам повышения квалификации.

1.4. Итоговая работа завершает процесс теоретического, методологического и практического обучения слушателя и является заключительным этапом обучения по программе повышения квалификации. Подготовка и защита итоговой работы является неотъемлемой частью освоения программы повышения квалификации, если это предусмотрено ее учебным планом.

Подготовка и защита итоговой работы осуществляется с целью обобщения, закрепления и оценки полученных теоретических знаний, приобретения практических умений и навыков.

В основе выполнения итоговой работы лежит объективное изучение предмета исследования, нормативно-справочной, правовой, статистической, специальной литературы или другой информации, а также анализ практического материала по тематике итоговой работы.

Требования, цели, объемы итоговой работы, а также процедура ее подготовки, проверки и защиты организуется в соответствии с данным Положением.

Рекомендуемые темы итоговых работ утверждаются ректором Академии и доводятся до слушателей до начала обучения по программе повышения квалификации.

С целью развития навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей итоговая работа может быть написана в виде эссе.

Для аккумуляции и передачи лучшего опыта, а также с целью вовлечения государственных гражданских служащих в процесс профессионального развития, укрепления интереса к выбранной профессии итоговая работа может быть подготовлена в виде видеоролика на 5-10 минут.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ РАБОТЫ

Целью исследования, проводимого в итоговой работе, является раскрытие темы, факторов, механизмов и обоснование направлений (путей) современного развития налоговой службы и системы налогообложения в целом или ее составных частей. Цель итоговой работы может выражаться в обмене опытом в разрешении спорных вопросов с налогоплательщиками или в организации работы сотрудников налоговых органов.

Основными задачами итоговой работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности, процессов, явлений и проблем по теме итоговой работы;
- изыскание путей (способов, методов) улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности;
- разработка обоснованных предложений по совершенствованию практики выполнения функциональных обязанностей.

В качестве предмета исследования могут выступать общие или частные вопросы избранной слушателем темы.

Предмет исследования определяется темой, актуальность которой должна быть раскрыта, а также планом и целью итоговой работы.

Объект исследования выбирается в соответствии с выбранной темой итоговой работы.

III. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ РАБОТЕ

В процессе выполнения итоговой работы слушателю необходимо обеспечить выполнение следующих общих требований:

- обосновать актуальность итоговой работы;
- сформулировать цель итоговой работы;
- обеспечить логическую последовательность изложения материала;
- обеспечить использование практического материала;
- изложить результаты работы и выводы по ней;
- подготовить выступление по защите итоговой работы.

При выполнении итоговой работы слушателю предлагается учитывать следующие рекомендации:

- обеспечить полноту освещения рассматриваемых вопросов работы;
- использовать достаточный для раскрытия темы объем используемой литературы (с указанием ссылок на первоисточник);
- следовать краткости и точности формулировок при изложении результатов работы;
- указать непосредственную связь с возможным практическим применением;
- обеспечить доказательность выводов;
- грамотно изложить текст работы и аккуратно её оформить;
- использовать практические примеры и провести анализ рассматриваемых ситуаций.

В выступлении по защите итоговой работы сформулировать цели, задачи, предмет и методы исследования, которые слушатель применил при выполнении итоговой работы, а также выводы по работе, привести аргументацию того, что поставленная изначально цель достигнута.

Итоговая работа должна содержать самостоятельно выполненные слушателем элементы научно-практического исследования по определенной теме с обязательным использованием практического материала.

Итоговая работа, в том числе в виде эссе или видеоролика, – это исследование выбранной темы, в котором содержатся результаты самостоятельной работы. Итоговая работа должна демонстрировать необходимый уровень профессиональных знаний слушателя, его методическую подготовленность, умение самостоятельно изучать материал и оформлять его результаты в законченную работу на завершающем этапе повышения квалификации.

Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой работы, в том числе в виде эссе, по профилю программы обучения из списка рекомендуемых тем.

Слушатель имеет право предложить для итоговой работы, в том числе в виде эссе или видеоролика, свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, исходя из следующих критериев:

- соответствие темы содержанию программы повышения квалификации слушателя;
- учет особенностей направления своей профессиональной деятельности и наличие практического материала;
- актуальности выбранной темы в рамках профессиональной деятельности.

Материалы для защиты итоговой работы могут быть подготовлены до начала обучения.

IV. СТРУКТУРА ИТОГОВОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ ОФОРМЛЕНИЮ

Обязательными структурными элементами итоговой работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список.

При необходимости итоговая работа может содержать приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с примером, приведенном в Приложении № 1. На нем должны быть указаны:

- название образовательного учреждения, где выполнялась работа (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество и личная подпись слушателя (полностью, ниже названия, справа);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись преподавателя;
- город, год написания работы (внизу, в центре).

Содержание включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела. Пример содержания приведен в Приложении № 2.

Во введении автор обосновывает тему работы, ее актуальность, кратко характеризуя современное состояние проблемы (вопроса), которой посвящена работа. В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру итоговой работы, то есть прокомментировать обозначенные в содержании ее разделы.

Обязательно формулируется цель написания работы.

В описании цели работы кратко указывается, что именно будет сделано в процессе работы: дается описание объектов и методов исследования, перечисляются задачи, а также планируемые результаты.

Содержание основной части состоит из двух-трех разделов и зависит от характера работы. В них раскрывается содержание работы.

Разделы основной части итоговой работы называются главами. В свою очередь, глава может состоять из меньших подразделов – параграфов, а параграфы из пунктов и так далее.

Заголовки, приведенные в содержании, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов. Названия разделов и подразделов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

В текст итоговой работы следует помещать только наиболее важные таблицы. Вспомогательный материал целесообразно помещать в приложении. Рисунки располагают после ссылки в тексте и обозначают

словом «Рис.», нумеруя последовательно двойными арабскими цифрами в пределах главы. Номер должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, «Рис. 1.2 (второй рисунок первой главы)». Если приведена только одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

Изложение рассматриваемых вопросов может быть иллюстрировано справочными и аналитическими таблицами, формулами, схемами, графиками, диаграммами, желательно выполненными самостоятельно. Схемы способствуют повышению наглядности и убедительности материала. Они позволяют в лаконичной форме отразить полноту изучения слушателем исследуемых вопросов.

Ссылаться на таблицу или схему нужно в таком месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание. Здесь уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление, его отдельные черты или стороны.

При использовании внешних источников информации ссылки на них являются обязательными. Ссылки оформляются сносками. Сноски должны иметь сквозную нумерацию постранично.

Заключение итоговой работы представляет собой краткое, последовательное, логически стройное изложение описанных в основной части выводов.

Должна быть показана реализация заданных целей работы (что было сделано в процессе работы), изложены результаты работы. Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством задач, поставленных в «цели работы», так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключался главный смысл работы. В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста итоговой работы.

Полученные в результате работы отчёты, выходные данные, объемные материалы, подтверждающие полученные результаты, необходимо разместить в Приложениях.

Библиографический список размещается после текста работы и предшествует приложениям. Библиографический список является обязательной составной частью итоговой работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

Рекомендуется представлять единый библиографический список к работе в целом. В этом случае каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте

работы. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без разделения на части по видовому признаку (например, книги, статьи). Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников. Перечень нормативных актов располагается в начале списка.

V. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ИТОГОВОЙ РАБОТЫ В ВИДЕ ЭССЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ ЭЛЕМЕНТАМ

Эссе – это размышление над какой-либо проблемой, абсолютно самостоятельная работа, написанная собственным стилем и языком. В эссе допускается полемика с другими авторами, а также их цитирование.

Цель эссе должна раскрывать, для чего проводится данное размышление, рассуждение, сравнительный анализ.

Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление. Тема, как правило, формулируется так, что предполагает не один "правильный" ответ, а множество решений. Например, «Проблемы совершенствования налогообложения и пути их решения», «Обзор и оценка изменений законодательства о налогах и сборах по налогу ...», «Каким я вижу сотрудничество налоговой службы и образовательных учреждений», «Кто должен платить НДС с безвозмездного пользования муниципальным имуществом?» и так далее.

Стиль эссе предполагает образность, афористичность, парадоксальность. При написании эссе автор может приводить многочисленные примеры, проводить параллели, подбирать аналогии, использовать всевозможные ассоциации.

По речевому построению эссе – динамичное чередование полемичных высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль подкрепляется доказательствами – за тезисом следуют аргументы.

Следовательно, эссе имеет кольцевую структуру (количество аргументов зависит от темы и тезиса, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление;
- тезис, аргументы;
- заключение.

При написании эссе важно учитывать следующие моменты:

- вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора);
- необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев;
- наличие коротких, простых, разнообразных по интонации предложений.

Титульный лист оформляется в соответствии с примером, приведенном в Приложении № 3.

Итоговая работа в форме эссе содержит 4 части:

1. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе формулируется основной вопрос исследования. Также должна быть обоснована актуальность проводимого исследования. Обязательно формулируется и указывается цель авторского исследования.

2. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию или анализ (логически, используя данные или строгие рассуждения). Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

3. Заключение. В заключении делаются обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и так далее. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение,

иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами. Заключение должно содержать резюме о достигнутой цели исследования, рассуждения, анализа.

4. Библиографический список. Список найденных и использованных ссылок, а также литературы, если она использовалась. Список может не выводиться на отдельную страницу, а следовать за выводами.

Страницы нумеруются, начиная с первой (с титульного листа), при этом на первой странице номер не ставится.

Рекомендованный объем итоговой работы в виде эссе – не более 10 страниц.

Все остальные требования аналогичны требованиям, предъявляемым к написанию итоговой работы.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИТОГОВОЙ РАБОТЫ

Тексты итоговых работ оформляются в соответствии с едиными требованиями.

Формат текста (Word for Windows) должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word со следующими параметрами:

размер (формат) бумаги – А4 (21,0 x 29,7 см);

поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см;

шрифт – Times New Roman;

высота шрифта – 14;

красная строка – 1,5 см;

межстрочный интервал – 1;

выравнивание по ширине.

Рекомендуемый объем итоговой работы - 10-15 страниц, но не менее 10 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

Страницы нумеруют арабскими цифрами в верхнем колонтитуле по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставится. Нумерация листов текста работы и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят

Главы итоговой работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце (например, «Глава 1.»). Введение и заключение не нумеруются.

Если главы подразделяются на параграфы, то они нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (например, «3.2. Второй параграф третьей главы»).

Каждую главу итоговой работы следует начинать с нового листа. Заголовки глав печатаются по центру симметрично тексту прописными буквами. Заголовок параграфа печатается с абзаца, строчными буквами, кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку

в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ВИДЕОРОЛИКУ

При подготовке итоговой работы в форме видеоролика необходимо, что он удовлетворял следующим требованиям:

- длительность 5-10 (десять) минут (допустимое отклонение одна - две минуты),
- горизонтальная ориентация видео,
- разрешение видео: 1280x720, размер видео: не более 5 гб,
- язык русский,
- отсутствие шумов, эхо и других аудио и видео помех,
- нейтральный фон, деловой стиль одежды или smart casual, отсутствие логотипов и брендинга сторонних организаций.

Слушатель предоставляет Академии право использования видеолекций, в том числе информации о нем самом, в уставных целях Академии, следующими способами: воспроизведение, распространение, публичный показ, передачу в эфир и по кабелю, доведение до всеобщего сведения посредством размещения в сети Интернет на территории всех стран мира и на весь срок действия исключительных прав.

VIII. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИТОГОВОЙ РАБОТЫ НА ПРОВЕРКУ

Итоговая работа может быть представлена:

- 1) в электронном виде;
- 2) в виде компьютерной презентации объемом не менее 15 слайдов с кратким описанием содержания на бумажном носителе;
- 3) в форме видеоролика файлом либо ссылкой на облачное хранилище.

Слушатель обязан сдать итоговую работу для ее проверки не позднее, чем за 3 рабочих дня до назначенной даты защиты итоговой работы.

Итоговая работа в электронном виде размещается слушателем в АИС «Развитие» в Личном кабинете в разделе «Итоговая работа» в виде файла в формате «.docx» либо ссылкой на облачное хранилище.

Специалист по учебно-методической работе кафедры в течение 1-го рабочего дня после получения итоговой работы распределяет нагрузку между преподавателями и передает итоговую работу на проверку (рецензирование). После проверки итоговой работы преподаватель готовит отзыв в электронном виде с последующим размещением в Личном кабинете в АИС «Развитие» не позднее 1 рабочего дня до защиты итоговой работы.

Отзыв должен содержать квалифицированную рецензию с краткой характеристикой выполненной работы по всем разделам итоговой работы, отражение личного вклада слушателя в содержание работы и предлагаемая оценка.

Предварительная оценка итоговых работ осуществляется, исходя из следующих параметров:

- 1) соответствие теме;
- 2) композиция и логика рассуждения;
- 3) актуальность использованного нормативного материала;
- 4) грамотность;
- 5) использование практического материала;
- 6) наличие аргументированных выводов и предложений.

Оценка «отлично» предлагается за работу, в которой слушатель обнаруживает высокую степень знания законодательства, анализирует факты и результаты работы налоговых органов и других организаций, судебную практику, раскрывает их смысл, логично излагает сущность исследуемого явления или процесса, а также указывает на возможное прикладное использование исследования в работе территориальных налоговых органов (иных организаций).

Оценка «хорошо» предлагается за работу, в которой слушатель констатирует факты и результаты работы налоговых органов и других организаций, логично излагает сущность исследуемого явления (процесса) и (или) в содержании работы отмечены небольшие пробелы и неточности при применении норм законодательства.

Оценка «удовлетворительно» предлагается за работу, содержание которой раскрыто не в полной мере, и (или) слушатель не показывает свои знания законодательства и нормативно-правовых актов, не в состоянии обосновать свои выводы и предложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае использования слушателем в работе неактуальной (устаревшей) информации.

В случае получения неудовлетворительной предварительной оценки слушатель имеет право переделать работу и предоставить ее на повторную проверку преподавателю не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты защиты работы, либо предоставить исправленную работу в день защиты, отметив в докладе, какие исправления были внесены.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность перед ректором за соблюдение установленных сроков и качество проверки выполненных итоговых работ.

VIII. ЗАЩИТА ИТОГОВОЙ РАБОТЫ

Для проведения итоговой аттестации слушателей по программе повышения квалификации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается ректором.

Защита итоговой работы проводится не позднее 1 рабочего дня до окончания обучения в специально подготовленной аудитории с обязательным наличием проектора и экрана.

Защита итоговой работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии. Комиссии предоставляется отзыв и итоговая работа слушателя, размещенные в личном кабинете в электронном виде.

Для устного изложения основных результатов итоговой работы слушателю, предоставляется время, не превышающее 7 минут.

В докладе слушателя обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название итоговой работы;
- основные положения и выводы (результаты), сделанные слушателем;
- теоретическая и практическая значимость полученных слушателем результатов.

Для обеспечения наглядности содержания доклада целесообразно его проиллюстрировать слайдами презентации, раздаточным материалом и т.п.

После доклада по итоговой работе или просмотра подготовленного слушателем видеоролика членам аттестационной комиссии и всем присутствующим предоставляется возможность задать вопросы автору работы.

После завершения всех защит по повестке данного дня аттестационная комиссия проводит заседание, на котором принимается решение об итоговой оценке каждой работы. На данное заседание могут быть приглашены для участия в обсуждении преподаватели. Результаты определяются открытым голосованием членов аттестационной комиссии.

Общая оценка защиты работы слушателя определяется отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), которая оглашается слушателю после обсуждения членами аттестационной комиссии.

Оценка, полученная на защите, проставляется в протоколе и ведомости защиты работ, который подписывается членами аттестационной комиссии (Приложения №№ 4,5).

Для слушателей, не защитивших итоговую работу в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть назначена защита в установленное Академией время.

Слушатель, не представивший работу в установленные сроки или получивший неудовлетворительную оценку за ее защиту, имеет право на повторную защиту. Повторная защита осуществляется в установленные приказом ректора дни ликвидации задолженностей. Для повторной защиты работ собирается комиссия, назначаемая ректором в составе не менее 2 человек.

Слушатель, который не предоставил для проверки итоговую работу или получил неудовлетворительную оценку по результатам защиты итоговой работы, к итоговой аттестации не допускается.

Проректор по учебной работе  И.В. Кожанова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Академия лидерства и администрирования
бизнес-процессов ФНС России – Волга»

ИТОГОВАЯ РАБОТА

по программе обучения:

Тема: Налоговый контроль и пути его совершенствования.

Работу выполнил:
слушатель __ группы

(ФИО)

Нижний Новгород
20__

Содержание		
Введение		2
Глава 1.	Формы и методы налогового контроля	4
1.1.		4
1.2.		8
Глава 2.	Пути повышения эффективности и совершенствования налогового контроля	10
Заключение		12
Библиографический список		13
Приложения		14

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов
ФНС России – Волга»

ИТОГОВАЯ РАБОТА
в виде эссе

по программе обучения:

Тема: Проблемы информационного обеспечения деятельности
налоговых органов и пути их решения.

Работу выполнил:
слушатель __ группы

(ФИО)

Нижний Новгород
20__

Федеральное бюджетное образовательное учреждение
 дополнительного профессионального образования
 «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России – Волга»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Программа обучения: _____

Период обучения: _____

Дата: « ____ » _____ г.

ЗАЩИТА ИТОГОВЫХ РАБОТ

ГРУППА №

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Тема итоговой работы	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____