

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Ученого совета  
«Академии ФНС ЛАБ»  
Протокол № 3  
от «29» сентября 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
ФНС России

от «01» ноября 2025 г.  
№ ЕД-7-28/946@

**Положение об Ученом совете**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ  
БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ»**

2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Ученый совет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России» (далее – Учреждение) – выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство Учреждением (далее – Ученый совет).

1.2. В своей работе Ученый совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, утвержденным приказом ФНС России от 13.01.2025 № ЕД-7-28/8@ (далее – Устав), и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Ученый совет наделяется правом принятия решений в пределах своих полномочий, предоставленных действующим законодательством и Уставом, которые оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета.

1.4. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и слушателями Учреждения.

## 2. Состав и процедура избрания в состав Ученого совета

2.1. В состав Ученого совета Учреждения на постоянной основе входят Ректор Учреждения, который является его председателем, проректоры, представители Учредителя, директора филиалов и представительств (далее – представители Учредителя).

Председатель Ученого совета назначает своего заместителя. Другие члены Ученого совета избираются предусмотренной п. 10.12 Устава конференцией научно-педагогических работников, представителей Учредителя, других категорий работников Учреждения, включая работников филиалов и представительств (далее – Конференция) путем тайного голосования из числа работников Учреждения, за исключением лиц, работающих по внешнему совместительству.

2.2. Количество членов Ученого совета Учреждения определяется делегатами Конференции, при этом количество избираемых членов Ученого совета не может быть больше, чем число членов Ученого совета, входящих в него по должности (из нового Устава).

Нормы представительства в Ученом совете Учреждения от его структурных подразделений определяются Ученым советом Учреждения.

2.3. Предложения по кандидатурам в Ученый совет вносятся Ректором, представителями Учредителя, кафедрами Учреждения или делегатами Конференции.

2.4. Избираемые члены Ученого совета считаются избранными в его состав, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на конференции делегатов (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов).

2.5. В случае увольнения член Ученого совета автоматически выбывает из его состава. В случае увольнения из Учреждения члена Ученого совета либо

увольнения из центрального аппарата ФНС России он автоматически выбывает из его состава.

При переходе члена Ученого совета на другую должность вопрос о пребывании его в составе Ученого совета определяется Ученым советом. Избрание нового члена Ученого совета осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения.

Допускается выход члена Ученого совета из его состава по собственному желанию, за исключением лиц, входящих в состав Ученого совета по должности в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения. С момента подачи соответствующего заявления лицо выбывает из состава Ученого совета.

2.6. Состав Ученого совета Учреждения утверждается приказом Учредителя.

2.7. Ученым советом могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности с определением их функций и состава.

2.8. Срок полномочий Ученого совета – 3 года.

2.9. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, либо по решению Ученого совета. По решению Ученого совета возможны довыборы избираемых членов Ученого совета.

Указанные процедуры осуществляются Конференцией в порядке, предусмотренном Уставом.

### **3. Порядок организации работы Ученого совета**

3.1. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом.

3.2. Организация работы Ученого совета определяется настоящим Положением и регламентом работы Ученого совета, утверждаемым ректором Учреждения.

3.3. Ученый совет работает на основании годового плана, утверждаемого на последнем заседании в календарном году (далее – годовой план). Ученый совет формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Учреждения.

При необходимости в утвержденный план работы Ученого совета могут быть внесены изменения. Предложения о внесении изменений в план работы Ученого совета с соответствующей аргументацией могут вноситься через Ученого секретаря членом органов управления и структурных подразделений Учреждения не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты вынесения вопроса на рассмотрение Ученого совета.

3.4. По инициативе членов Ученого совета в установленном настоящим Положением порядке в план обсуждения заседания Ученого совета (далее – повестка дня) могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные годовым планом.

Предложение о включении такого вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета. Окончательное решение о

включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом непосредственно на его заседании.

3.5. Ученый совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в формате видеоконференции. Внеочередные заседания Ученого совета могут быть созваны по инициативе председателя или не менее половины членов Ученого совета.

3.6. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем, рассматривается и одобряется председателем Ученого совета. Проект повестки дня заседания Ученого совета доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания Ученого совета.

Повестка дня утверждается членами Ученого совета в начале каждого заседания Ученого совета.

3.7. Члены Ученого совета, которые являются докладчиками по вопросам повестки дня, представляют материалы по своим вопросам Ученому секретарю не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. В случае непредставления в указанный срок материалов председатель Ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

3.8. Материалы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать проект(ы) утверждаемых Ученым советом документов и решений.

Документы, предоставляемые на заседание Ученого совета, должны быть оформлены в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Учреждении.

3.9. В случае внесения уточнений в проект повестки дня заседания Ученого совета Ученый секретарь, не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Ученого совета доводит, до его членов новый проект повестки дня и материалы заседания Ученого совета.

3.10. Ученый совет правомочен проводить заседание и принимать решения при явке на заседание не менее пятидесяти процентов его членов.

Для проведения процедуры выборов заведующих кафедрами Учреждения, конкурсного отбора лиц, претендующих на занятие должностей научно-педагогических работников Учреждения, выдвижение на присвоение ученых званий, почетных званий и награждение государственными наградами Российской Федерации, а также для принятия решений по финансовым вопросам требуется присутствие на заседании не менее двух третей членов Ученого совета.

3.11. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех работников Учреждения. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица. В начале заседания Ученый секретарь информирует Ученый совет об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

3.12. По решению председателя Ученого совета может проводиться закрытое заседание Ученого совета. В закрытом заседании могут участвовать только члены Ученого совета.

3.13. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено

настоящим Положением, Уставом Учреждения или законодательством Российской Федерации.

Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением присутствующих членов Ученого совета, если иное не установлено настоящим Положением, Уставом или законодательством Российской Федерации.

3.14. Для проведения тайного голосования из числа членов Ученого совета формируется счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

3.15. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу голос председателя Ученого совета является решающим.

3.16. Председатель Ученого совета может поручить любому члену Ученого совета проконтролировать исполнение решений Ученого совета.

3.17. Первое заседание вновь избранного состава Ученого совета собирается председателем Ученого совета не позднее трех месяцев после проведения выборов, проведенных в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

#### 4. Полномочия Ученого совета

##### 4.1. Ученый совет:

- принимает изменения и дополнения в Устав, утверждаемые Учредителем;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и Устава;
- решает вопросы изменения организационной и управленческой структуры Учреждения, вступления Учреждения в ассоциации (союзы);
- решает вопросы учебной, учебно-методической, инновационной, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы Учреждения;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы замещения должностей профессорско-преподавательского состава и повышения квалификации сотрудников Учреждения;
- утверждает годовой отчет ректора;
- ежегодно заслушивает отчеты о работе проректоров и главного бухгалтера за определенный период (полугодие, год);
- заслушивает отчеты о работе заведующих кафедрами, руководителей других учебных подразделений;
- утверждает планы перспективного развития Учреждения;
- принимает решения по вопросам организации учебного процесса, научных исследований в Учреждении;
- принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий сотрудников Учреждения;
- проводит конкурсный отбор лиц, претендующих на занятие должностей профессорско-преподавательского состава, выборы заведующих кафедрами Учреждения;
- вносит предложения по вопросам организации и деятельности Учреждения;
- утверждает символику Учреждения;

- принимает решение о присвоении звания «Почетный профессор «Академии ФНС ЛАБ»;
- утверждает почетные награды и памятные знаки Учреждения;
- вносит изменения в Положение об Ученом совете;
- обсуждает планы и отчеты о научно-исследовательской деятельности в Учреждении;
- принимает решения о созыве Конференции, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- принимает Положения, определяющие порядок создания и деятельности, состав и полномочия попечительского и других советов Учреждения по различным направлениям деятельности;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения к его компетенции.

### **5. Ученый секретарь**

5.1. Ученый секретарь Ученого совета назначается приказом Ректора. Исполнение обязанностей Ученого секретаря Ученого совета может выполнять один из членов Ученого совета по поручению председателя Ученого совета.

5.2. Для выполнения возложенных функций, а также иных функций, предусмотренных должностной инструкцией, Ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания Ученого совета, в структурных подразделениях Учреждения.

5.3. Ученый секретарь:

- организует подготовку заседаний Ученого совета;
- формирует повестки заседаний Ученого совета и представляет их на утверждение председателя Ученого совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета, обеспечивает своевременное доведение таких документов до членов Ученого совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета и выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений Ученого совета до исполнителей в установленные настоящим Положением сроки;
- контролирует выполнение плана работы Ученого совета и принятых Ученым советом решений;
- докладывает Ученому совету о выполнении плана работы Ученого совета и принятых им решений;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями в соответствии с полномочиями Ученого совета;
- организует подготовку необходимых документов для представления на получение ученых званий и проведения конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения порядке;

- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников Учреждения.

## **6. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета**

6.1. Решения Ученого совета оформляются протоколом.

Протокол в течение трех рабочих дней со дня заседания Ученого совета согласовывается и подписывается председателем Ученого совета и Ученым секретарем.

6.2. Протокол заседания направляется структурным подразделениям Учреждения, работникам, являющимся исполнителями решений Ученого совета, представителям Учредителя в течение двух рабочих дней с даты его подписания.

6.3. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается срок (календарная дата) их исполнения.

6.4. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям Учреждения), указанное в поручении первым лицо (структурное подразделение Учреждения), является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение поручения в полном объеме и в установленные сроки.

6.5. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у Ученого секретаря.

Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения.

6.6. Решения Ученого совета реализуются через приказы и распоряжения Ректора и являются обязательными для работников и обучающихся Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или принято в новой редакции по решению не менее чем двух третей членов Ученого совета.

Решения Ученого совета о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение либо о принятии настоящего Положения в новой редакции вводятся в действие с момента их принятия, за исключением случаев, когда такими решениями предусматривается иной порядок введения их в действие.

7.2. Процедуры рассмотрения отдельных вопросов на заседании Ученого совета, отличающиеся от процедур, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета непосредственно перед рассмотрением таких вопросов, отражаются в протоколе заседания и действуют с момента их установления.