



## ФНС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ»,  
Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

### ПРИКАЗ

06.07.2015

№

109

г. Нижний Новгород

#### Об утверждении Положений о научно-исследовательской деятельности и научно-практической конференции

В целях развития и совершенствования организации научно-исследовательской деятельности в Приволжском институте повышения квалификации ФНС России

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о научно-исследовательской деятельности в соответствии с Приложением № 1 к данному приказу.
2. Утвердить Положение о проведении научно-практической конференции Приволжского института повышения квалификации ФНС России в соответствии с Приложением № 2 к данному приказу.
3. Заведующим кафедрами А.В. Сидоровой, О.И. Суховеевой, А.В. Телегусу:
  - ознакомить сотрудников кафедр с Положениями до 01.09.2015;
  - обеспечить активное участие профессорско-преподавательского состава кафедр в научно-практических конференциях;
  - обеспечить качество и своевременность выполнения планов и подготовки отчетов кафедр по научно-исследовательской деятельности.
4. С целью активизации научно-исследовательской работы в Институте в соответствии с п. 3.8 Коллективного договора разрешить проректору по учебной и научной работе И.В. Кожановой и заведующим кафедрами предоставлять 1 методический день в течение месяца для выполнения научной работы вне места нахождения работодателя профессорско-преподавательскому составу кафедр при наличии публикации в предшествующем месяце.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по учебной и научной работе И.В. Кожанову.

Ректор

Н.Ф. Беляков

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научно-исследовательской деятельности Приволжского института повышения квалификации ФНС России (далее – Положение) определяет порядок планирования, отчетности, организации, осуществления научно-исследовательской деятельности Приволжского института повышения квалификации ФНС России (далее – Институт) в рамках прикладных, поисковых, экспериментальных исследований и разработок, выполняемых структурными подразделениями Института, а также государственную регистрацию, учет и внедрение основных результатов научных исследований в образовательную практику Института.

1.2. Институт осуществляет свою научную (научно-исследовательскую) деятельность в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами по научно-исследовательской деятельности, Уставом Института и настоящим Положением.

1.3. В Положении использованы понятия:

- *Научная (научно-исследовательская) деятельность (далее – НИД)* – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе:

- *Прикладные научные исследования* – исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;

- *Поисковые научные исследования* – исследования, направленные на получение новых знаний в целях их последующего практического применения (ориентированные научные исследования) и (или) на применение новых знаний (прикладные научные исследования) и проводимые путем выполнения научно-исследовательских работ.

- *Научно-техническая деятельность* – деятельность, направленная на получение, применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы.

- *Экспериментальные разработки* – деятельность, которая основана на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование.

- *Научный и (или) научно-технический результат (продукция)* – продукт научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

- *Коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов* – деятельность по вовлечению в экономический оборот научных и (или) научно-технических результатов.

- *Инновации* - введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

- *Инновационный проект* – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

- *Инновационная деятельность* – деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности.

- *Научно-исследовательская работа (НИР)* – исследование поискового, теоретического и экспериментального характера, направленное на выявление и, возможно, решение какой-либо проблемы.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основными задачами научно-исследовательской деятельности Института являются:

- выполнение прикладных научных исследований;
- использование новейших научных достижений и технологий в обучении;
- организация и развитие научной и творческой деятельности научно-педагогических работников;
- приоритетное развитие и проведение исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий;
- развитие процессов интеграции научной и образовательной деятельности;
- исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития дополнительного профессионального образования;
- усиление влияния науки на решение образовательных задач;
- организация междисциплинарных исследований и разработок;
- разработка и реализация программ сотрудничества Института с научными и учебными заведениями;
- привлечение на конкурсной основе в сферу научной деятельности Института финансовых средств из федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, государственных и общественных фондов.

2.2. Основой научно-исследовательской деятельности Института является научная работа кафедр и других подразделений Института.

Основные направления научной деятельности:

- научно-практические исследования;
- творческая деятельность научно-педагогических работников и обучающихся;
- подготовка научных публикаций;
- проведение конференций и семинаров.

### **3. СУБЪЕКТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в рамках Института к субъектам научно-исследовательской деятельности относятся Институт и физические лица.

3.2. В научно-исследовательской деятельности Института могут принимать участие:

- профессорско-преподавательский состав Института;
- специалисты иных подразделений Института;
- слушатели Института;
- сотрудники налоговых органов.

3.3. К научно-исследовательской деятельности могут привлекаться на условиях совместительства или договоров гражданско-правового характера:

- профессорско-преподавательский состав, руководящие, научные и другие работники Института;
- работники других предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности).

3.4. Институт обеспечивает:

- проведение прикладных, поисковых научных исследований, разработок, в том числе междисциплинарных, создание объектов интеллектуальной собственности, распространение инноваций;
- использование результатов научной деятельности в организации и осуществлении образовательного процесса.

3.5. Институт проводит научные исследования самостоятельно или в рамках совместных программ исследований и соглашений о сотрудничестве, используя различные формы взаимодействия и объединений с иными организациями.

3.6. Институт самостоятельно в установленном порядке решает вопросы, связанные с заключением договоров, соглашений о сотрудничестве, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Института и настоящему Положению.

3.7. Отчеты о НИР, методики, программы, проекты, другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Института и полученные в результате выполненных ранее научных исследований, могут быть переданы другим потребителям научно-технической продукции в порядке, определенном соглашением между Институтами и заинтересованной стороной.

## **4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Источниками финансирования НИД Института являются:

– собственные средства, полученные от уставной деятельности Института;

– средства, полученные на конкурсной основе на выполнение заказов по федеральным, региональным и иным программам;

– другие законные источники.

4.2. Институт заключает с заказчиками договоры на выполнение поисковых и прикладных исследований, технологических разработок, проведение инновационной деятельности с целью создания научной продукции и/или интеллектуальной собственности.

4.3. Финансирование научно-исследовательских работ из средств Института осуществляется по решению ректора или по решению Ученого совета Института в случае представления на рассмотрение соответствующего вопроса на заседание Ученого совета Института. Работники профессорско-преподавательского состава могут быть премированы по итогам комплексной оценки научной деятельности на конкурсной основе. Порядок, сроки проведения конкурса и критерии оценки работников регулируются в соответствующем локальном нормативном акте Института.

4.4. Институт может софинансировать работы по осуществлению НИР, связанных с выполнением исследований по государственным контрактам (договорам) и имеющим основой финансирование из средств, полученных на конкурсной основе от участия в конкурсах Министерства образования и науки РФ, научных фондов, иных организаций и ведомств. Решение о софинансировании работ принимается Ученым советом Института по представлению проректора по учебной и научной работе Института и/или руководителя работ.

4.5. При выполнении междисциплинарных исследований и разработок финансирование распределяется между группами, относящимися к разным структурным подразделениям, в соответствии с планом работ и сметой.

4.6. К научной продукции Института относятся:

– результаты научно-исследовательских и научно-практических работ, экспериментальных разработок после оплаты всех сданных и принятых заказчиком этапов (монографии, статьи, результаты маркетинговых исследований и др.);

– результаты редакционно-издательской деятельности по договорам;

– результаты консультационных услуг и экспертных работ научного, экономического, управленческого характера.

4.7. Финансирование прикладных научно-исследовательских работ (далее – НИР) из средств заказчика осуществляется на основе договоров (контрактов) на создание (передачу) научно-технической продукции. Договорная цена на научно-техническую продукцию определяется по соглашению сторон. Институт при выполнении договоров (контрактов) может выступать как заказчиком, так и исполнителем.

4.8. Институт самостоятельно определяет направление расходования своих средств на научно-исследовательскую деятельность.

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. В основе планирования научно-исследовательской деятельности Института лежат следующие принципы:

- единство научного и образовательного процессов и их направленность на экономическое, социальное и духовное развитие общества;
- концентрация ресурсов на приоритетных направлениях исследований;
- поддержка и развитие научного творчества;
- поддержка ведущих ученых, научных коллективов, преподавателей, способных обеспечить опережающий уровень образования и научных исследований;
- развитие многообразия форм организации научно-исследовательской деятельности в системе образования;
- ориентация научных коллективов, преподавателей на проведение полного цикла исследований и разработок, заканчивающихся созданием готовой продукции и/или интеллектуальной собственности;
- интеграция в международное научно-образовательное сообщество.

5.2. Планирование научных исследований в Институте осуществляется в соответствии с основными направлениями научной деятельности (п. 2.2 настоящего Положения).

5.3. Институт самостоятельно осуществляет текущее и перспективное планирование научной и инновационной деятельности, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей.

5.4. НИД Института осуществляется на основе тематического плана, в который включаются все НИР, выполняемые структурными подразделениями Института, а также план научных мероприятий.

5.5. План научно-исследовательских работ Института ежегодно формируется проректором по учебной и научной работе на основе планов НИР кафедр и утверждается ректором в срок до 01 февраля планируемого года. Проекты годовых планов НИР кафедр Института на следующий календарный год принимаются и представляются проректору по учебной и научной работе до 20 декабря текущего года.

5.6. В планах отражаются ожидаемые научные и практические результаты исследований, сроки выполнения, финансирующие организации, стоимость работ, принадлежность создаваемых объектов интеллектуальной собственности.

5.7. По каждой выполняемой Институтom НИР назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава. Руководитель НИР несет персональную ответственность за качество и сроки выполнения работ, за достижение конечных результатов.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Научно-исследовательская деятельность Института может являться составной частью процесса обучения слушателей.

6.2. Единство учебного и научного процессов обеспечивается за счет:

– использования результатов научной деятельности в образовательном процессе;

– формирования единой информационной среды учебной и научно-исследовательской деятельности и овладения слушателями современными методами и средствами работы с информационными ресурсами.

6.3. Предложения по использованию результатов научной деятельности в учебном процессе готовятся проректором по учебной и научной работе, заведующими кафедрами по согласованию с проректором по учебной работе и научной работе и утверждаются ректором.

## **7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Открытые научно-исследовательские работы по государственным контрактам, грантам государственных фондов (РГНФ, РФФИ и другие), а также значимые темы и результаты научно-исследовательских работ, финансируемых за счет средств федерального бюджета, подлежат обязательной государственной регистрации (Федеральный закон Российской Федерации «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 12 апреля 2013 г. № 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения").

7.2. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «Об органе научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности» от 31 марта 2009 года № 279 регистрация и хранение ведущихся в стране и законченных открытых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, алгоритмов и программ, финансируемых за счет средств федерального бюджета, осуществляет Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти - ЦИТиС» (далее – ФГАНУ ЦИТиС). Алгоритм государственной регистрации и хранения ведущихся в стране и законченных открытых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, алгоритмов и программ представлен на сайте ФГАНУ ЦИТиС <http://citis.ru/>, а также на сайте <http://www.rosrid.ru/>

7.3. Полученные результаты по завершённым этапам НИД и отчеты в целом подлежат обязательному обсуждению и утверждению на заседаниях Ученого совета Института.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1. Изменения и дополнения в текст Положения вносятся:

– при изменении законодательства Российской Федерации в части, представленной в п.1.1. настоящего Положения, других нормативных актов по научно-исследовательской деятельности, Устава Института;

– по представлению ректора, проректора по учебной и научной работе, Ученого совета, структурных подразделений Института.

8.2. Изменения и дополнения в текст Положения утверждаются ректором Института.

Проректор по учебной и научной работе



И.В. Кожанова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении научно-практической конференции**  
**Приволжского института повышения квалификации ФНС России**

**1. Общие положения**

1.1. Научно-практическая конференция (далее – Конференция) проводится с целью привлечения руководителей и специалистов налоговых органов, органов управления образованием, научных работников, профессионально-педагогических работников учреждений, предприятий, организаций, центров, занимающихся подготовкой специалистов для налоговых органов и институтов повышения квалификации к научно-практическому сотрудничеству и обмену опытом по вопросам деятельности налоговых органов.

1.2. В Конференции могут принимать участие работники налоговых органов всех федеральных округов России, а также ведущие ученые и специалисты в экономической, юридической и других сферах науки.

1.3. Конференция позволит предоставить молодым специалистам возможности для апробирования новых научно-практических идей, использовать полученные результаты научно-исследовательской деятельности в подготовке и написании диссертаций на соискание ученой степени.

1.4. Работа Конференции может осуществляться от одной до трех секций с различной тематикой.

1.5. Задачи Конференции:

– привлечение талантливых специалистов к проблемам современной налоговой системы РФ и отражение путей по совершенствованию налогового контроля;

– анализ инновационных методик в налоговой деятельности как с теоретической, так и с практической точек зрения;

– установление новых контактов для сотрудничества и продвижения исследований, посвященных тематике конференции, в научной и деловой среде.

1.6. Ежегодная очно-заочная Конференция.

Срок проведения - май месяц.

Форма участия: участие в виде слушателя, выступление с докладом (сообщением) и (или) представление доклада для публикации в сборнике

материалов конференции.

Регламент выступления на Конференции:

- доклады в пленарной части – 15-20 минут, выступления – 10 минут;
- доклады и выступления могут иметь мультимедийное сопровождение;
- в процессе выступления можно использовать таблицы, графики, схемы на бумажных носителях.

1.7. Ежегодная заочная Конференция.

Срок проведения - ноябрь месяц.

Форма участия: представление доклада для публикации в сборнике материалов конференции без выступления.

1.8. Язык Конференции: русский.

## **2. Руководство и Оргкомитет Конференции**

2.1. Общее руководство работой по организации и проведению Конференции осуществляет Оргкомитет Конференции, состав которого утверждается ректором Приволжского института повышения квалификации ФНС России (далее – Институт). Председателем Оргкомитета является ректор Института.

2.2. Оргкомитет принимает решение о дате проведения и вопросах, рассматриваемых на Конференции.

2.3. Для формирования сборника материалов Конференции формируется редакционная комиссия, которая проводит отбор представленных материалов и дает им аргументированную оценку. Состав комиссии утверждается Председателем Оргкомитета. В состав комиссии могут входить ведущие преподаватели и специалисты Института и других ВУЗов, представители органов государственной и муниципальной власти, представители деловой среды.

## **3. Сроки подачи и рассмотрения заявок на участие в Конференции**

3.1. Заявки на участие в Конференции подаются в электронном виде за 15 календарных дней до начала конференции.

3.2. Срок рассмотрения заявок – 5 рабочих дней.

3.3. Приглашения в электронном виде заявленным участником рассылаются в течение 5 календарных дней, за 10 календарных дней до начала конференции

3.4. Тезисы докладов и статьи необходимо выслать не позднее чем за 15 календарных дней до начала конференции вместе с заявкой на участие.

3.5. На конференцию принимаются тезисы докладов и тексты статей, написанные индивидуально или в соавторстве по темам, соответствующим рассматриваемым вопросам Конференции.

3.6. Каждый соискатель может представить на Конференцию не более двух статей.

3.7. Комплект документов, предоставляемых в Оргкомитет конференции, включает:

- заявку, оформленную в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;
- текст доклада, представляемого на Конференцию, в электронном виде в соответствии с предъявляемыми требованиями, указанными в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.8. Оргкомитет вправе не принимать к участию в Конференции научно - практические доклады, не соответствующие требованиям, указанным в настоящем Положении, о чем соискателю сообщается в течение 5 рабочих дней с даты подачи доклада при заявке на очное участие и не позднее, чем через 10 дней после прохождения Конференции по результатам рассмотрения статьи редакционной комиссией.

Проректор по учебной и научной работе



И.В. Кожанова

Приложение 1  
К положению о проведении  
научно-практической конференции  
Приволжского института повышения  
квалификации ФНС России

**АНКЕТА АВТОРА**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Место работы	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Адрес	
Телефон раб.	
Телефон дом.	
Факс	
E-mail	
Название статьи	
Выступление с докладом (да\нет)	

### **Требования к публикации**

Материалы для публикации в сборнике необходимо направить в срок (не позднее чем за 10 календарных дней до начала конференции) по адресу: [spp604@sinn.ru](mailto:spp604@sinn.ru).

Название файла статьи должно содержать фамилию первого автора и слово «статья». Анкета на каждого автора предоставляется в отдельном файле, название файла анкеты должно содержать фамилию автора и слово «анкета».

Требования к оформлению статьи для публикации

- объем до 5 страниц,
- текст создается в редакторе Word, формат - (\*.doc) без переносов;
- формат страницы А4, книжный, поля со всех сторон 2 см;
- шрифт Times New Roman, кегль 14;
- одинарный интервал;
- отступ абзаца 1,25;
- страницы не номеруются.

Весь текст должен быть черного цвета и набран одним шрифтом и кеглем.

В файлах статей не должно быть **СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗНАКОВ**:

- принудительного переноса;
- неразрывного пробела;
- принудительного абзаца.

Статья должна состоять из следующих последовательно расположенных элементов:

- инициалы и фамилия автора(ов) – на русском и английском языках, справа, полужирным курсивным начертанием;
- название статьи – на русском и английском языках, строчные буквы, по центру полужирным начертанием;
- аннотация и ключевые слова – на русском и английском языках, курсивом;
- текст статьи со ссылками на литературу в квадратных скобках;
- библиографический список.

Элементы статьи отделяются друг от друга одной пустой строкой.

Аннотация (abstract) отражает содержание статьи, излагает существенные факты работы. Аннотация не должна преувеличивать или содержать материал, который отсутствует в основной части публикации. Объем аннотации – до 100 слов.

Ключевые слова (keywords) – слова, несущие в тексте основную смысловую нагрузку, 5–10 ключевых слов. Ключевые слова отделяются друг от друга запятой.

Библиографический список представляет собой список цитируемой литературы, приводится в соответствии с требованиями ГОСТ 7.07.-2009. В списке сначала приводятся в алфавитном порядке русскоязычные источники, потом, если имеются, – зарубежные; переводить русскоязычные источники на другие языки не нужно. Ссылки на указанную в тексте литературу приводятся в квадратных скобках: [1], а если в тексте идет отсылка сразу к нескольким источникам, то через точку с запятой [1; 2]. В случае прямого цитирования (в кавычках) обязательно указываются номера страниц источника, например, [1, с. 3]. Все приведенные в тексте цифры и данные должны иметь ссылки на источник.

#### Образец оформления статьи

А.В. Иванова

### РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ

**Аннотация.** Представлены аргументы, обосновывающие необходимость развития образовательной среды в России. Дана современная трактовка эволюции, связывающая ее с управлением качеством образования. Рассмотрены и систематизированы цели проведения обучения как обобщенного, так и специфического вида. Обсуждаются функции обучения, конкретизированные применительно к направлениям модернизации профессионального образования.

**Ключевые слова:** управление качеством образования, модернизация образования, цели и функции обучения, этапы обучения.

Anastasia Ivanova

### THE DEVELOPMENT OF HIGH EDUCATION IN RUSSIA

**Abstract.** Presented arguments justifying the need for the development of the educational environment in Russia. A modern interpretation of evolution, linking it with the management of the quality of education. Reviewed and systematized the purpose of the training, as a generalization, and a specific type. We discuss the learning function, concretized in relation to areas of modernization of vocational education.

**Keywords:** quality management education, modernization of education, objectives and functions of teaching, learning stages.