



ФНС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ»,
Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ПРИКАЗ

19.02.2021

№

25

г. Нижний Новгород

О Методическом совете и комиссии по контролю за качеством обучения и оценке эффективности работы в Институте

В целях повышения уровня организации и проведения мероприятий, направленных на повышение качества обучения и обеспечения контроля соблюдения критериев качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методическом совете Института в соответствии с Приложением №1 к данному приказу.
2. Утвердить Методический совет Института в следующем составе:
 - Кожанова И.В., проректор по учебной работе - председатель Методического совета;
 - Телегус А.В., проректор по научному и инновационному развитию - заместитель председателя Методического совета;
 - Павлюченкова Э.С., начальник отдела электронного обучения - секретарь Методического совета;Члены Методического совета:
 - Русакова О. В., доцент, канд. наук кафедры налогов и налогообложения;
 - Суховеева О.И., зав. кафедрой, канд. наук кафедры психологии профессиональной деятельности;
 - Широкова А.Ш., доцент, канд. наук кафедры психологии профессиональной деятельности;
 - Лабутин Н.Г., зав. кафедрой, канд. наук кафедры информационной безопасности;
 - Шадрунова Н.Ю., старший преподаватель кафедры информационной безопасности;
 - Дулина А.В., зав. кафедрой, канд. наук кафедры социально – правовых дисциплин;

- Каришина И.Е., доцент, канд. наук кафедры социально – правовых дисциплин;
- Андрианова И.Д. зав. кафедрой, канд. наук кафедры информационных технологий;
- Гринева Е.Г., старший преподаватель кафедры информационных технологий;
- Левенец Л.В., начальник отдела дополнительного профессионального образования и образовательных услуг;
- Карпеева Н.М., инженер - программист отдела электронного обучения.

3. Утвердить Положение о Комиссии по контролю за качеством обучения и оценке эффективности работы в соответствии с Приложением №2 к данному приказу.

4. Утвердить Комиссию по контролю за качеством обучения и оценке эффективности работы в Институте в составе:

- Кожанова И.В., проректор по учебной работе - председатель комиссии;
- Каришина И.Е., доцент, канд. наук кафедры социально – правовых дисциплин - заместитель председателя комиссии;
- Карпеева Н.М., инженер - программист отдела электронного обучения - секретарь комиссии;

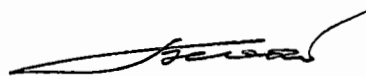
Члены комиссии:

- Левенец Л.В., начальник отдела дополнительного профессионального образования и образовательных услуг;
- Русакова О.В., доцент, канд. наук кафедры налогов и налогообложения;
- Гринева Е.Г., старший преподаватель кафедры информационных технологий;
- Шадрунова Н.Ю., старший преподаватель кафедры информационной безопасности;
- Широкова А.Ш., доцент, канд. наук кафедры психологии профессиональной деятельности.

5. Приказы от 29.11.2016 № 114, от 19.02.2013 № 36, от 14.02.2014 № 33 считать утратившими силу.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по учебной работе И.В. Кожанову.

Ректор



Н.Ф. Беляков

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Приволжского института
повышения квалификации ФНС России
от «19» февраля 2021г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
ФГБОУ ДПО «Приволжский институт повышения квалификации
Федеральной налоговой службы», г. Нижний Новгород

I. Общие положения

1. Методический совет (далее – Совет) ФГБОУ ДПО «Приволжский институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», г. Нижний Новгород (далее – Институт) является постоянно действующим совещательным органом. Деятельность Совета направлена на оптимизацию и повышение качества учебного процесса, расширение связи обучения с практикой, совершенствование педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, а также внедрение передовой педагогической практики и инновационных технологий в процесс обучения.

2. Совет создается и ликвидируется приказом ректора Института.

3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством России по дополнительному профессиональному образованию, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора Института, а также настоящим Положением.

4. Решения Совета обязательны для исполнения преподавателями Института.

II. Структура

1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя и членов.

2. Председатель назначается приказом ректора Института. В отсутствие председателя функции председателя выполняются заместителем председателя, который избирается из членов Совета.

2. Состав совета формируется из числа руководящего состава кафедр, наиболее квалифицированных преподавателей Института.

3. Из числа членов Методического совета создается комиссия по контролю за качеством обучения и оценке эффективности работы Института.

4. Деятельность комиссии по контролю за качеством обучения и оценке эффективности работы Института осуществляется в соответствии с Положением о комиссии.

III. Основные задачи

1. Организация и совершенствование учебно-методической работы в Институте в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к дополнительному профессиональному образованию.
2. Интенсификация учебного процесса путем внедрения новейших образовательных технологий и средств обучения.
3. Организация мониторинга качества подготовки специалистов, проходящих обучение на базе Института.
4. Анализ показателей качества оказания образовательных услуг – удовлетворенности потребителей в оказании государственной услуги.
5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
6. Повышение профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава Института.
7. Укрепление связи обучения с наукой и практикой.
8. Совершенствование методического руководства самостоятельной подготовкой слушателей, разработка рациональных форм ее организации.
9. Выработка рекомендаций по организации учебного процесса с учетом специфики различных форм обучения.
10. Координация оснащенности образовательного процесса новейшими техническими средствами обучения, компьютерной и иной техникой, совершенствование методики их применения.
11. Разработка механизмов, параметров и процедур внутренней системы контроля качества образовательных программ и оценки эффективности работы Института.

IV. Функции

1. Определяет приоритетные направления и содержание учебно-методической деятельности Института, с учетом современных требований к профессиональным компетенциям специалистов по изучаемым дисциплинам.
2. Разрабатывает и осуществляет меры по реализации Институтом задач, определяемых руководящими документами ФНС России, Министерства науки и высшего образования РФ по вопросам дополнительного профессионального образования.
3. Проводит мониторинг качества педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава Института.
4. Осуществляет деятельность по унификации и совершенствованию рабочих учебных, учебно-тематических планов и программ в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования РФ.
5. Анализирует методическое обеспечение отдельных учебных дисциплин, определяет меры по повышению его уровня, дает экспертную оценку учебных и методических пособий, дидактических разработок и других учебных и методических материалов, используемых в учебном процессе.

6. Способствует укреплению межкафедральных творческих контактов.

7. Координирует проведение различных видов занятий и практик, организует разработку рекомендаций по дальнейшему совершенствованию их проведения и методического обеспечения.

8. Анализирует результаты взаимных посещений учебных занятий с целью совершенствования педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава Института, оказания методической помощи.

9. Анализирует результаты входного тестирования и итоговой аттестации слушателей Института.

10. Способствует интенсификации учебного процесса путем внедрения инновационных образовательных технологий, обучающих комплексов на базе компьютерной техники и дистанционных образовательных технологий.

11. Организует проведение научно-практических конференций, семинаров, конкурсов и т.д.

12. Организует изучение, обобщение и распространение опыта организации учебной и методической работы отдельных преподавателей, кафедр института, и других вузов.

13. Организует внедрение в учебный процесс результатов научных работ преподавателей Института, ведущих специалистов в данной области, а также зарубежный опыт.

V. Права и обязанности

1. Совет имеет право:

– привлекать к своей работе профессорско-преподавательский состав и других должностных лиц Института;

– запрашивать от кафедр и других структурных подразделений Института необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы и повестку дня Совета;

– организовывать комиссии для проверки состояния учебной и методической работы на кафедрах Института;

– выносить на рассмотрение руководству Института предложения по корректировке рабочих учебных планов и программ, а также по другим вопросам совершенствования учебного процесса.

2. Председатель Совета (в его отсутствие – заместитель председателя):

– осуществляет руководство работой Совета;

– организует и координирует работу Совета;

– производит распределение обязанностей между членами Совета;

– определяет качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимает решение о вынесении вопроса на заседание Совета;

– контролирует исполнение решений и рекомендаций, принятых на заседании Совета;

– несет ответственность за осуществление возложенных на Совет задач и функций.

3. Секретарь Совета:

– оповещает членов Совета о дате проведения и повестке дня заседаний (за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Совета);

– обеспечивает сбор материалов, необходимых для проведения заседаний Совета, и своевременность их предоставления председателю Совета;

– доводит для ознакомления членов Совета учебно-методическими разработками учебных и методических пособий, дидактических разработок и других методических материалов преподавателей Института (не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Совета);

– оформляет протоколы заседаний и решений, принимаемых Советом;

– направляет материалы с решениями Совета всем заинтересованным кафедрам, отделам и отдельным лицам.

4. Обязанности членов Совета:

– регулярно посещать заседания Совета и активно участвовать в работе;

– в установленные сроки четко выполнять решения Совета, плановые мероприятия и поручения председателя Совета, его заместителя.

VI. Организация и порядок работы

1. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал и оформляются протоколом.

2. Заседания Совета считаются правомочными при наличии не менее 50% его членов. При необходимости могут проводиться расширенные заседания Совета с приглашением профессорско-преподавательского состава Института и иных представителей.

3. Материалы по рассматриваемым вопросам предоставляются секретарю Совета за 5 рабочих дней до заседания.

4. В структуре Совета может осуществлять свою деятельность рабочая экспертная комиссия, задачами которой являются рецензирование содержательных компонентов учебно-методических комплексов и рабочих учебных программ, определение их соответствия действующему законодательству.

5. Совет в случае необходимости может создавать временные рабочие группы для решения конкретных задач.

6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

VII. Взаимоотношения

1. Совет осуществляет свою работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института, а также с другими организациями и учреждениями для выполнения функций, определенных настоящим положением.

Проректор по учебной работе



Кожанова И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по контролю за качеством обучения
и оценке эффективности работы
ФГБОУ ДПО «Приволжский институт повышения квалификации
Федеральной налоговой службы», г. Нижний Новгород

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы, компетенцию, цели и задачи Комиссии по контролю за качеством обучения и оценке эффективности работы (далее – Комиссия) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Приволжский институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», г. Нижний Новгород (далее – Институт).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ по вопросам дополнительного профессионального образования.

3. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института из членов Методического Совета.

4. Комиссия взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

II. Структура Комиссии

1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

2. Работу Комиссии возглавляет проректор по учебной работе, входящий в состав по должности.

3. Председатель Комиссии:

- формирует повестку дня заседаний Комиссии и определяет порядок их проведения;

- организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;

- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии выполняет его функции.

5. Ответственный секретарь Комиссии:

- готовит к заседанию необходимые материалы, в том числе проекты решений Комиссии;

- обеспечивает информационное сопровождение деятельности Комиссии и выполнение ее решений.

6. Члены Комиссии:

- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- докладывают на заседаниях Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня заседаний Комиссии;

- обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

III. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- организация и проведение мероприятий по контролю качества обучения и оценке эффективности работы Института, обмену передовым опытом с другими образовательными учреждениями,

- разработка механизмов, параметров и процедур внутренней системы контроля качества дополнительных образовательных программ и оценки эффективности работы Института.

IV. Основные функции Комиссии

1. Подготовка, проведение мероприятий по контролю качества обучения и оценке эффективности работы Института.

2. Анализ показателя качества оказания образовательных услуг – удовлетворенности потребителей в оказании государственной услуги.

3. Анализ качества подготовки учебных программ, учебных и учебно-тематических планов, вопросов входного, промежуточного и выходного тестирования.

4. Осуществление мониторинга качества подготовки специалистов, проходящих обучение на базе Института.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями Института по вопросам качества образовательного процесса и оценки эффективности работы Института.

6. Проведение анализа рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава Института:

- разработка критериев, требований, методик и инструментария рейтингового анализа профессорско-преподавательского состава Института;
- оказание содействия профессорско-преподавательскому составу Института в проведении самоконтроля на основе рейтинговой оценки;
- формирование базы данных деятельности профессорско-преподавательского состава Института;
- подготовка отчета об итогах рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава для руководства Института.

7. Анализ и выявление процессов образовательной деятельности, в которые можно внести улучшения.

8. Осуществление мониторинга удовлетворенности обучаемых качеством преподавания в Институте.

9. Ведение документации и предоставление всех необходимых отчетов (полугодовой, годовой) с перечнем конкретных полученных результатов.

10. Курирование и проведение анализа самооценки образовательной деятельности Института.

11. Изучение и обобщение опыта других образовательных учреждений в части повышения качества образовательных услуг.

12. Подготовка аналитической записки по анализу работ по качеству оказания образовательных услуг в Институте по итогам работы за полугодие.

V. Порядок работы Комиссии

1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся одновременно с заседаниями Методического Совета не реже 1 раза в квартал. Заседания считаются правомочными при наличии не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии.

2. Комиссия для реализации возложенных на нее задач при необходимости привлекает к участию в своих заседаниях представителей структурных подразделений Института по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии и ответственный секретарь Комиссии.

5. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для структурных подразделений Института после утверждения ректором Института.

Проректор по учебной работе



Кожанова И.В.