

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Приволжский институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы» г. Нижний Новгород



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Приволжского института
повышения квалификации
ФНС России

Н.Ф.Беляков Н.Ф.Беляков

26» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных технологий
Приволжского института повышения квалификации ФНС России

1. Общие положения

1. Отдел информационных технологий (далее «Отдел») является структурным подразделением Приволжского института повышения квалификации ФНС России (далее «Институт»).
2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Института.
3. Отдел подчиняется проректору по научному и инновационному развитию Института.
4. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.
5. Отдел в своей деятельности руководствуется:
 - Уставом Института;
 - локальными актами Института;
 - законами и нормативными документами;
 - приказами и распоряжениями ректора;
 - должностными инструкциями;
 - настоящим положением.
6. Работа отдела ведется по ежемесячным планам.

2. Структура

1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор, исходя из условий и особенностей Института.
2. Распределение обязанностей между работниками отдела производится начальником отдела.
3. Работники отдела работают на основании должностных инструкций и отчитываются о своей работе перед начальником отдела.

3. Основные задачи

1. Техническое и программное обеспечение и сопровождение учебной деятельности Института.
2. Техническое и программное обеспечение деятельности структурных подразделений Института.
3. Изучение и внедрение новых технологий использования современных программно-технических средств и вычислительной техники (ВТ).

4. Функции

1. Обеспечение бесперебойной работы серверной, компьютерной (терминальной) и периферийной техники (видеопроекторы, принтеры, копировальные аппараты, сканеры, МФУ, ламинаторы, брошюровальные аппараты, камеры видеонаблюдения, городская и междугородняя телефония, внутренняя и ip-телефония) в учебной зоне и во всех структурных подразделениях Института.
2. Приобретение, освоение и внедрение высокоэффективного программного обеспечения и современных технологий использования компьютерной и периферийной техники в учебном процессе и в обеспечении деятельности Института.
3. Осуществление мероприятий по развитию комплексов технических средств обучения, а также проведение их диагностики, профилактических и ремонтных работ.
4. Консультативная и методическая помощь сотрудникам структурных подразделений Института по использованию компьютерной (терминальной) и периферийной техники.
5. Изготовление по заявкам структурных подразделений Института материалов, необходимых для использования в учебном процессе, с использованием собственной компьютерной и периферийной техники или с привлечением сторонних организаций.

5. Права

1. Работники отдела имеют право:
 - требовать от структурных подразделений своевременного оформления заявок на обеспечение учебного процесса техническими средствами обучения;
 - участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института;
 - вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела;
 - приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

6. Ответственность

1. Работники отдела несут ответственность:
 - за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
 - за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
 - за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
2. К работникам отдела могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом РФ за несоблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, несвоевременное и некачественное выполнение функций, возложенных на отдел, должностных инструкций, невыполнение планов работ.

7. Взаимоотношения.

1. Отдел информационных технологий осуществляет свою работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института, с ФНС России и с другими организациями и учреждениями в пределах компетенции Отдела.

Начальник
отдела информационных технологий



И.В. Иорданская