

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Приволжский институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», г. Нижний Новгород



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Приволжского института
повышения квалификации ФНС России
Н.Ф. Беляков

«13» *января* 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об эксплуатационно-техническом отделе Приволжского института повышения квалификации ФНС России

1. Общие положения

1. Эксплуатационно – технический отдел (далее - «Отдел») является структурным подразделением Приволжского института повышения квалификации ФНС России (далее «Институт»).
2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Института.
3. Отдел непосредственно подчиняется проректору по административно-контрольной работе и имущественному комплексу.
4. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Института по представлению проректора по административно-контрольной работе и имущественному комплексу.
5. Отдел в своей деятельности руководствуется:
 - Уставом Института;
 - Постановлениями, распоряжениями и приказами по Институту;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральными законами и другими нормативно – правовыми актами, а также строительными нормами и правилами в сфере содержания и эксплуатации зданий, систем инженерных коммуникаций, правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей.
 - Правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
6. Работа Отдела ведется по ежемесячным планам.

2. Структура

1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор, исходя из условий и особенностей Института.
2. Распределение обязанностей между работниками Отдела производится начальником отдела.
3. Работники отдела работают на основании должностных инструкций и отчитываются о своей работе перед начальником Отдела.

3. Основные задачи

1. Организация эксплуатационной деятельности Института.
2. Организация обслуживания систем инженерных коммуникаций, электроустановок потребителей, электрических сетей, лифтовой системы, систем видеонаблюдения, системы контроля доступа в здания и помещения Института.

3. Поддержание качественного рабочего состояния жилых и нежилых помещений Института в соответствии с требованиями Ростехнадзора и других контролирующих организаций и органов государственной власти.
4. Осуществление транспортных перевозок, обеспечение безопасности дорожного движения при организации перевозок и содержание в надлежащем техническом состоянии всех видов транспорта.
5. Проведение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, электробезопасности.

4. Функции

1. Организация работы технических служб, обслуживающего персонала.
2. Осуществление контроля за эксплуатацией подведомственных Отделу зданий, оборудования, инженерных коммуникаций, организация обслуживания используемого оборудования в соответствии с действующими правилами технической эксплуатации и техники безопасности.
3. Выполнение планово-предупредительных ремонтов электрооборудования и инженерных коммуникаций, осуществление технического надзора за правильностью эксплуатации оборудования, инженерных коммуникаций.
4. Организация проведения ремонтов помещений Института подрядными организациями, хозяйственным способом, силами работников Отдела.
5. Организация учета расхода электроэнергии, воды, тепла, контроль за их рациональным использованием, планирование мероприятий по снижению потребления энергоресурсов.
6. Проведение расчетов плановых показателей потребления электроэнергии, тепловой энергии, воды.
7. Контроль за исправностью оборудования (лифтов, освещения, систем отопления, вентиляции, водоснабжения, канализации, системы контроля доступа, электроустановок, технологического оборудования, электроинструмента).
8. Осуществление взаимодействия с представителями сторонних организаций – поставщиками воды, тепла, электроэнергии, санитарными, противопожарными службами и другими организациями с целью заключения и исполнения договоров (контрактов), выполнения предписаний контролирующих органов.
9. Осуществление надзора за техническим состоянием всех видов транспорта, обеспечение безаварийной и надежной работы автотранспорта.
10. Выполнение заявок на эксплуатацию автотранспорта от структурных подразделений Института.
11. Организация работы в области гражданской обороны, действиям в чрезвычайных ситуациях.
12. Составление и проверка локально-сметных расчетов.
13. Контроль и ведение нормативно-технической документации энергоустановок.
14. Организация работы в области электробезопасности. Соблюдение требований по электробезопасности, проведение инструктажей.

5. Права

1. Работники Отдела имеют право:
 - получать необходимую информацию для осуществления планирования и организации нормальной работы Отдела.
 - участвовать в обсуждении и решении вопросов входящих в компетенцию Отдела.
 - вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела.
 - запрашивать у администрации, руководителей структурных подразделениях Института необходимую информацию, документацию на материалы, оборудование, необходимые для решения основных задач, и осуществление функций, возложенных на Отдел.

6. Ответственность

1. Работники Отдела несут ответственность:

- за неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определяемым действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством России;
- за нарушение сроков прохождения технического надзора оборудования Института;
- за несвоевременное выполнение заявок и графиков выполнения работ;
- за несвоевременное заключение договоров (контрактов) на оказание услуг по тепло-, водо- и электроснабжению, договоров (контрактов) на выполнение работ по ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств, оборудования, инженерных коммуникаций, указанных в настоящем положении и других договоров (контрактов), заключение которых отнесено к компетенции Отдела;
- за необеспечение сохранности имущества, принадлежащего Институту;
- за нарушения, выявленные контролирующими органами (Ростехнадзора, транспортной инспекции и т.п.) по профилю работы Отдела;
- за несвоевременное выполнение указаний и поручений руководства Института.

2. К работникам Отдела могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом РФ, за несоблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, несвоевременное и некачественное выполнение должностных инструкций, невыполнение планов работ.

7. Взаимодействие

1. Эксплуатационно - технический отдел осуществляют свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института, со сторонними организациями и учреждениями по профилю своей деятельности.

Начальник
эксплуатационно-технического отдела



А.В. Рыбин