

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Приволжский институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы»,  
г. Нижний Новгород

УТВЕРЖДАЮ



Приволжского института  
повышения квалификации ФНС России  
Н.Ф. Беляков  
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе электронного обучения**  
**Приволжского института повышения квалификации ФНС России**

**1. Общие положения.**

1. Отдел электронного обучения (далее – отдел ЭО) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Приволжский институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», г. Нижний Новгород (далее – Институт), созданным для организации и проведения электронного обучения.

2. Отдел ЭО создается и ликвидируется приказом ректора Института.

3. Отдел ЭО подчиняется ректору и проректору по научному и инновационному развитию.

4. Отдел ЭО возглавляет начальник, назначенный на должность приказом ректора Института.

5. В своей деятельности отдел ЭО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Указом Президента РФ от 09.05. 2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;
- Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- иными нормативно-правовыми документами по организации учебной работы;
- Уставом Института;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- профессиональными стандартами;
- приказами ФНС России и ректора Института;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Института.

6. Работа отдела ЭО планируется ежемесячно, ведется в соответствии с графиками дополнительного профессионального образования, утвержденными ФНС России, и утвержденным планом работы Института.

## **2. Структура.**

1. Структуру и штатную численность отдела ЭО утверждает ректор, исходя из условий и особенностей работы Института.
2. Общее руководство и координацию деятельности отдела ЭО осуществляет проректор по научному и инновационному развитию.
3. Распределение обязанностей между работниками отдела производится начальником отдела.
4. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института.
5. Работники отдела ЭО в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями.

## **3. Основные задачи.**

1. Организация реализации программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) с целью структурирования приобретенных знаний и выработки навыков системного подхода к решению практических задач в сложной и изменяющейся среде на долгосрочной основе через электронное обучение в Институте.
2. Методическое и технологическое обеспечение внедрения, развития и использования информационно – коммуникационных и дистанционных технологий и электронного обучения в образовательном процессе Института.
3. Организационное, методическое, программно-техническое обеспечение программы дистанционного обучения по разработке и внедрению электронных учебно-методических материалов и изданий.
4. Организация работы по созданию и реализации электронных учебных курсов, онлайн-курсов, массовых открытых онлайн-курсов (семинаров).
5. Обеспечение соответствия квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации и иных категорий обучающихся современным условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
6. Электронное обучение и повышение квалификации сотрудников ФНС России с целью повышения эффективности функционирования налоговой службы и реализации налоговой политики.
8. Обеспечение необходимых условий для качественного электронного обучения слушателей, профессиональной деятельности педагогов и иных категорий работников для достижения поставленных целей по качеству оказываемых образовательных услуг.
9. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.
10. Распространение профессиональных знаний среди налогоплательщиков, повышение их образовательного и культурного уровня.
11. Оказание образовательных услуг коммерческим и некоммерческим организациям, физическим лицам (специальные курсы по обучению различных категорий граждан).
12. Осуществление консультационной деятельности и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.
13. Организация контроля за качеством образовательного процесса.
14. Участие в реализации различных образовательных проектов.
15. Обмен опытом, внесение предложений по улучшению работы Института по направлениям деятельности отдела.

#### 4. Функции.

1. Планирование учебной, учебно-методической работы Института в части электронного обучения.
2. Организация и проведение электронного обучения с целью совершенствования профессиональных знаний федеральных государственных гражданских служащих системы налоговых органов, иных юридических и физических лиц.
3. Организация и проведение электронного обучения различных категорий граждан по дополнительным профессиональным программам.
4. Организационное сопровождение и реализация электронного обучения по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).
5. Общая координация и мониторинг электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в Институте.
6. Формирование системы онлайн-обучения в Институте, разработка и внедрение технологий электронного обучения в учебный процесс (смешанное обучение, обучение с применением ДОТ, полное дистанционное обучение и др.).
7. Совершенствование нормативно-правовой базы электронного обучения, включая международные стандарты, изучение мирового опыта их внедрения.
8. Разработка и апробация совместно с соответствующими структурными подразделениями Института методик и технологий проведения учебных занятий с применением онлайн-обучения и оценивания результатов обучения.
9. Консультирование и поддержка преподавателей и разработчиков онлайн-курсов по вопросам педагогического дизайна и технологической поддержки использования платформ онлайн-обучения и систем дистанционного обучения, разработка методических рекомендаций, инструкций по работе с различными компонентами и модулями платформ электронного обучения.
10. Анализ и распространение лучших практик разработки содержания, организации и сопровождения электронного обучения.
11. Привлечение ведущих специалистов из внешней образовательной среды к учебному процессу в Институт с использованием технологий онлайн-обучения.
12. Разработка и реализация модульных программ повышения квалификации преподавателей по электронному обучению в дистанционном и смешанном форматах.
13. Разработка автоматизированных технологий мониторинга и сопровождения электронного обучения.
14. Разработка средств и методов мониторинга, организации и сопровождения учебного процесса в электронной среде, методического и технологического сопровождения электронного обучения, а также обеспечение качества электронных образовательных ресурсов и учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.
15. Внедрение в электронное обучение технологий SMART-образования – образовательной среды, созданной объединением усилий преподавателей, специалистов и обучающихся для повышения уровня компетенций и перехода к активному обучению посредством использования медиа ресурсов: электронных учебников, презентаций, практикумов, тестирования, веб-сервисов.
16. Организация внутри институтских конкурсов на разработку массовых открытых онлайн курсов.
17. Организация и проведение онлайн-конференций, онлайн-семинаров, онлайн-конкурсов и других образовательных мероприятий.
18. Организация контроля за качеством электронного обучения.
19. Размещение рекламы об образовательных онлайн-услугах, предоставляемых Институтом, в средствах массовой информации (через электронное обучение).
20. Организация методической работы совместно с преподавателями кафедр.
21. Обеспечение условий для проведения учебных занятий:
  - участие в подборе и расстановке преподавательских кадров;

- определение режима учебной работы;
- подготовка вебинарных;
- обеспечение заявок на технические средства обучения;
- ведение документационного обеспечения образовательного процесса.

22. Организация работы библиотеки.

23. Составление аналитических отчетов по учебной, учебно-методической работе по дистанционному обучению.

24. Ведение, учет и хранение дел по учебной деятельности в установленном порядке.

### **5. Права сотрудников.**

1. Отделу ЭО для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- контролировать учебный процесс по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- запрашивать в структурных подразделениях Института необходимую информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на отдел задач.

- приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2. Права, предоставленные отделу, реализует начальник отдела, а также работники отдела в соответствии с установленными должностными инструкциями.

3. Начальник отдела имеет право:

- вносить на рассмотрение ректората Института предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- участвовать в подборе работников отдела на вакантные должности;

- вносить предложения по деятельности других подразделений Института;

- участвовать в подготовке и согласовании планов Института;

- давать подчиненным работникам указания, обязательные для исполнения;

- подписывать (визировать) документы, связанные с учебным процессом.

### **6. Взаимоотношения.**

1. Отдел ЭО в процессе своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, с кадровыми службами территориальных Управлений ФНС России, ФНС России, с другими организациями и учреждениями с целью совершенствования учебного процесса и повышения качества образования, улучшения деятельности Института.

### **7. Ответственность.**

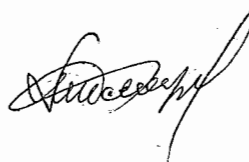
1. Работники отдела ЭО несут ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Проректор по научному и инновационному развитию



А.В. Телегус