

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ - ВОЛГА»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора "Академии ФНС ЛАБ - Волга"

И.В. Кожанова
"14 февраля" 2025 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
«Деловой русский язык государственного служащего: письмо и коммуникации. Вербальный интеллект»
по повышению квалификации

Базовое образование: *высшее образование*
Продолжительность программы: *34 часа*
Форма контроля: *экзамен в форме тестирования*
По окончании выдается: *удостоверение о повышении квалификации*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов					Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий				
			лекции		практические занятия		
		вебинары	самостоятельное изучение	вебинары	самостоятельное изучение		
1	Общие вопросы делового общения	4	0	2	1	1	зачет
1.1	Цели, виды и формы делового общения. Публичные и внутренние каналы коммуникации органов власти. Основное назначение интранета. Способы обеспечения процессов внутренней и внешней коммуникации	2		2			
1.2	Литературный язык и языковая норма. Особенности письменно-книжной и устно-разговорной формы литературного языка. Функциональные стили современного русского литературного языка. «Смешение стилей» как главная особенность современной языковой ситуации	2			1	1	
2	Текст документа и официально-деловой стиль	10	0	2	3	5	зачет
2.1.	Структура текста и ее влияние на достижение коммуникативных целей. Логические основы композиции делового письма. Функциональные основы официально-делового стиля	2		2			
2.2.	Культура письменной деловой речи: точность, языковой стандарт, особенности словоупотребления, смысловые связи. Специфика официально-деловой лексики и этикетные формулы делового письма	4			2	2	
2.3.	Цифровой этикет в деловых сетевых коммуникациях	4			1	3	
3	Вербальный интеллект государственного служащего	10	2	2	1	5	зачет
3.1.	Законодательное регулирование сферы русского языка как государственного языка РФ и государственная языковая политика.	2		2			
3.2.	Техника и культура речи как ресурс повышения эффективности социальной коммуникации государственных служащих	4	2			2	
3.3.	Точность речи и правила «перевода» официально-деловой лексики в устную речь. Способы достижения словесной и эмоционально-образной выразительности речи в межличностной и массовой коммуникации	4			1	3	

4	Стратегии и тактики речевого поведения	8	0	0	5	3	зачет
4.1.	Убеждающая речь как одна из ключевых компетенций государственного служащего	2			2		
4.2.	Деловые совещания и переговоры на государственной службе	2			2		
4.3.	Техники противодействия речевому манипулированию как инструмент формирования антикоррупционного поведения	4			1	3	
	Итоговая аттестация	2			2		экзамен в форме тестирования
	Итого:	34	2	6	12	14	

Проректор по учебной работе

Кож

И.В. Кожанова