

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ - ВОЛГА»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора "Академии ФНС ЛАБ - Волга"

И.В. Кожанова

"19" февраля 2025 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
«Информационное сопровождение деятельности государственных органов»
по повышению квалификации

Базовое образование: *высшее образование*
Продолжительность: *38 часов*
программы:
Форма контроля: *экзамен в форме тестирования*
По окончании выдается: *удостоверение о повышении квалификации*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего	Количество часов				Форма промежуточной аттестации
			по видам занятий				
			лекции		практические занятия		
вебинары	самостоятельное изучение	вебинары	самостоятельное изучение				
1	Информационное сопровождение деятельности органов власти как форма связей государства с общественностью	6	0	2	2	2	зачет
1.1	Нормативно-правовая база информационного сопровождения деятельности органов государственной власти	2		2			
1.2	Организация информационных потоков и коммуникаций в системе государственного управления. Использование информационных систем и баз данных в государственном управлении. Электронное правительство и электронные государственные услуги	2			1	1	
1.3	Обеспечение информационной безопасности в органах государственной власти. Правовые и организационные аспекты информационной безопасности. Защита государственной тайны и конфиденциальной информации.	2			1	1	
2	Репутационный менеджмент органов государственной власти в условиях развития информационного общества	8	1	3	4	0	зачет
2.1	Вводное занятие. PR, GR, RM – основные понятия, история, международная практика и особенности использования в РФ	2		2			
2.2	Репутационный менеджмент как управленческая деятельность: цели, задачи, технологии	2	1	1			
2.3	Имиджевые и репутационные стратегии органов государственного управления	4			4		
3	Взаимодействие государственных органов со средствами массовой информации	8	0	2	4	2	зачет
3.1	Место и роль пресс-службы в структуре органа власти. Особенности взаимодействия с коллективным и индивидуальным потребителем информации.	2		2			
3.2	Медийная персона. Специфика публичного выступления на TV, радио и пресс-конференциях.	2			2		

3.3	Информационный повод. Способы и стили оформления информационных поводов для СМИ и новостных агентств. Пресс-релиз.	4			2	2	
4	Ресурсы Интернета и социальные сети в информационном взаимодействии органов власти с обществом.	10	0	2	2	6	зачет
4.1	Цели создания официального сайта органа власти, задачи и способы создания контента.	2		2			
4.2	Современные технологии создания конкурентного контента в социальных сетях: рерайт, копирайтинг, сторителлинг. Приёмы визуализации контента.	6			2	4	
4.3	Искусственный интеллект в информационном взаимодействии: новые возможности.	2				2	
5	Эффективные коммуникации в системе государственной службы	4	0	0	1	3	зачет
5.1.	Современные требования к публичному речевому поведению государственных гражданских служащих	2				2	
5.2.	Цифровой этикет в сетевых публичных коммуникациях	2			1	1	
	Итоговая аттестация	2			2		экзамен в форме тестирования
	Итого:	38	1	9	15	13	

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова