ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ", Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

Подписано цифровой подписью: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ", Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД
Дата: 2023.02.21 10:31:57 +03'00'

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ», г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Приволжского института
повышения квалификации ФНС
России
_____Н.Ф. Беляков
«20» января 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Выступление в суде»

по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих

(объем 54 часа)

Рассмотрена
на заседании кафедры СПД
Протокол № 1 от 12.01.2023

Нижний Новгород – 2023

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ 3
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ 5
УЧЕБНЫЙ ПЛАН 7
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 7
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) 8
Защита интересов налоговых органов в суде 8
Введение 8
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации. 8
Планируемые результаты обучения 8
Реферативное описание тем 9
Практические задания (примеры) 10
Методические рекомендации 14
Список литературы 15
Эффективные профессиональные коммуникации в суде 16
Введение 16
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации 16
Планируемые результаты обучения 17
Реферативное описание тем 19
Практические задания 20
Методические рекомендации 21
Список литературы 22
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 24
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ 26
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ 26
Перечень вопросов, выносимых на экзамен 26
Тестовые вопросы для экзамена/зачета. 27

ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Выступление в суде» реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «О противодействии коррупции»;

– Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

– Указом Президента РФ от 24.06.2019 № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы»;

– Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

– Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом ФНС России от 23.08.2017 № ММВ-7-4/628@ «Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы»;

– Приказом ФНС России от 11.07.2011 № ММВ-7-4/436@ «Об утверждении концепции кадровой политики Федеральной налоговой службы»;

– Приказом ФНС России от 07.07.2005 № САЭ-3-15/314@ «Об утверждении Положения и временной должностной инструкции, регламентирующих работу по психологическому обеспечению кадровой работы в органах Федеральной налоговой службы»;

– Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

– Письмом Минтруда России от 31.07.2013 № 18-3/10/2-4297 «Об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Федерального закона от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ»;

– ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ.

Выбор тем программы и его основного содержания произведен с учетом обеспечения преемственности к государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 40.03.01«Юриспруденция» (Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»).

В связи с повышением требований к уровню квалификации государственных гражданских служащих и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач программа «Выступление в суде» является весьма актуальной и занимает важное место в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний государственных гражданских служащих.

Программа предназначена для получения и совершенствования знаний по вопросам подготовки к выступлению на судебном заседании, формирования практических навыков публичного выступления, юридической риторики, повышения уровня профессиональной компетентности сотрудников налоговой службы.

В связи с этим ***цель программы повышения квалификации*** состоит в развитии компетенций специалистов в области правового обеспечения деятельности налоговых органов, усвоение теоретических и практических основ подготовки и методики выступлений в суде, а также отработка практических навыков короткого выступления перед аудиторией.

В рамках образовательной программы должны быть решены следующие ***задачи***:

- ознакомить слушателей с новациями законодательного регулирования деятельности государственных гражданских служащих налоговых органов;
- изучить основные актуальные изменения законодательства, необходимые для представления интересов налоговых органов в суде;
- рассмотреть особенности налогового администрирования и проблемы доказывания налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды;
- обновить знания обучающихся о процессуальном порядке проведения мероприятий налогового контроля;
- рассмотреть особенности защиты интересов налоговых органов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, новые положения арбитражного и гражданского процессуального законодательства;
- сформировать у слушателей навыки выступления в суде и эффективных профессиональных коммуникаций.

В результате освоения данной программы государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России обновят свои знания по вопросам подготовки к выступлению на судебном заседании, сформируют практические навыки публичного выступления, юридической риторики, что обеспечит повышение эффективности профессиональной деятельности работников налоговых органов, представляющих интересы инспекции в суде.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими компетенциями:

- способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, обеспечивать их исполнение;
- высоким уровнем правосознания и правовой культуры, способностью проявлять непримиримость к коррупционному поведению;
- способностью соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации, способностью руководствоваться при исполнении служебных обязанностей принципами служебного поведения гражданского служащего, способностью принимать меры по предотвращению конфликта интересов;
- способностью к аналитической обработке информации;
- способностью поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- коммуникативной компетенцией как способностью грамотно и убедительно подготовить публичное выступление и представить его в суде;
- социально-информационной компетенцией с высокой степенью владения информационными технологиями и критическим отношением к социальной информации, распространяемой средствами массовой информации;
- когнитивной компетенцией как готовностью к повышению образовательного уровня, потребностью к актуализации и реализации своего личностного потенциала, способностью самостоятельно приобретать новые знания и умения, способностью к саморазвитию.

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- основополагающие принципы ораторского искусства, основные этапы в развитии судебного красноречия;
- особенности судебной риторики и судебного красноречия как особого вида ораторского искусства;
- виды, цели и структурные особенности построения публичных речей по гражданским, арбитражным, административным и уголовным делам;
- методическую основу подготовки судебных речей и правилах публичных выступлений в судах

уметь:

- публично отстаивать позицию, учитывая психологические особенности участников процесса;

- выбирать необходимые методы аргументации и полемики, выстраивать логику публичного выступления;
- использовать психологические приемы убедительности речи

владеть навыками:

- краткости и точности изложения устной судебной речи;
- способами ведения полемики в суде, приемами доказывания и опровержения;
- публичного выступления, в том числе в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;
- эффективной работы с информацией
- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- анализа различных правовых явлений в области налогов и сборов, юридических фактов, правовых норм и административных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
«Выступление в суде»
по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы с отрывом от федеральной государственной гражданской службы

Цель: *совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам интересов налоговых органов в судах, усвоение теоретических и практических основ подготовки и методики выступлений в суде, а также отработка практических навыков короткого выступления перед аудиторией*

Категория, группа должностей: *ведущая, старшая, младшая группы должностей, категория: руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты*

Продолжительность обучения: *54 часа*

Форма обучения: *с отрывом от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы в очной форме обучения путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся*

Режим занятий: *6-8 часов в день*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов				Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
			всего	аудиторные	самостоятельная работа	
1	Защита интересов налоговых органов в суде	18	4	14	0	зачет
2	Эффективные профессиональные коммуникации в суде	34	2	32	0	зачет
	Итоговая аттестация	2			2	экзамен в форме тестирования
	ИТОГО	**54**	**6**	**46**	**2**	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1					2		
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4	5	6	7	8
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	А	А К	А	А	А	И

А – аудиторная и самостоятельная работа
И – итоговая аттестация
К– каникулы

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Защита интересов налоговых органов в суде

(наименование учебной дисциплины/раздела)

Введение

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и контроля знаний. Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и слушателей, обучающихся по направлению «Правовые и судебные аспекты деятельности налоговых органов».

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих налоговых органов в части знаний арбитражного и гражданского процессуального законодательства, а также административного судопроизводства.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие ***задачи***:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;

2) дополнение имеющихся базовых знаний по основным направлениям налогообложения и налогового контроля, их закрепление, обобщение и систематизация;

3) обучение анализу юридически значимых фактов и возникающих в связи с ними налоговых правоотношений.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, иные нормативно-правовые акты, организационно-распорядительные документы налоговых органов применительно к вопросам защиты интересов налоговых органов в судах;
- судебную практику по налоговым спорам;
- теоретические основы процессуального законодательства, права, обязанности участников процесса, вопросы представительства в суде, основные этапы процесса, подсудность дел;
- практические вопросы применения процессуального законодательства;

уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями;

- анализировать процессуальное законодательство и практики его применения;
- анализировать и правильно применять правовые нормы, касающиеся процессуальных правоотношений;
- отстаивать свою позицию в спорах с налогоплательщиками в судах, обоснованно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

владеть навыками:

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- анализа различных правовых явлений в области налогов и сборов, юридических фактов, правовых норм и административных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- анализа правоприменительной практики.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
1	**Защита интересов налоговых органов в суде**	*Лекции, Практика*
1.1	Обзор изменений арбитражного и гражданского процессуального законодательства	*Лекция*
1.2	Представление интересов налоговых органов в судах общей юрисдикции	*Практика*
1.3	Особенности представления интересов налоговых органов в арбитражных судах	*Практика*
1.4	Обзор судебной практики по рассмотрению налоговых споров	*Практика*
1.5	Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего	*Лекция Практика*
1.5.1	*Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы*	*Лекция*
1.5.2	*Требования к поведению государственных гражданских служащих*	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 18 часов (33% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

1 Защита интересов налоговых органов в суде

1.1 Обзор изменений арбитражного и гражданского процессуального законодательства

Актуальные изменения АПК РФ, ГПК РФ, КАС РФ, вступившие в силу. Законопроекты на рассмотрении в Государственной Думе. Перспективы развития законодательства**.**

1.2 Представление интересов налоговых органов в судах общей юрисдикции

Положения Кодекса административного судопроизводства РФ. Основные положения, подсудность, вхождение в процесс, порядок подготовки и рассмотрения дел.

Интерактивное занятие. Рассмотрение и решение кейсов.

1.3 Особенности представления интересов налоговых органов в арбитражных судах

АПК РФ. Участники рассмотрения дел по налоговым спорам. Процессуальные права и обязанности сторон. Представительство интересов.

Лица, участвующие в деле: понятие, виды. Стороны. Права и обязанности в разрезе арбитражного и гражданского судопроизводства. Процессуальное правопреемство. Участие в деле нескольких истцов или ответчиков.

Интерактивное занятие. Деловая игра.

Соглашения ФНС России с иными государственными органами по вопросам взаимодействия и передачи информации. Проблемы, пути их решения.

1.4 Обзор судебной практики по рассмотрению налоговых споров

Обзор последней судебной практики по налоговым спорам за предшествующий год. Тенденции в разрешении споров.

1.5 Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего

1.5.1 Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы

Правовое регулирование государственной гражданской службы и направления ее реформирования. Актуальные изменения, внесенные в нормативные правовые акты, касающиеся прохождения государственной гражданской службы. Конфликт интересов на государственной гражданской службы. Справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Анализ различных ситуаций, возникающих при прохождении государственной гражданской службы.

1.5.2 Требования к поведению государственных гражданских служащих

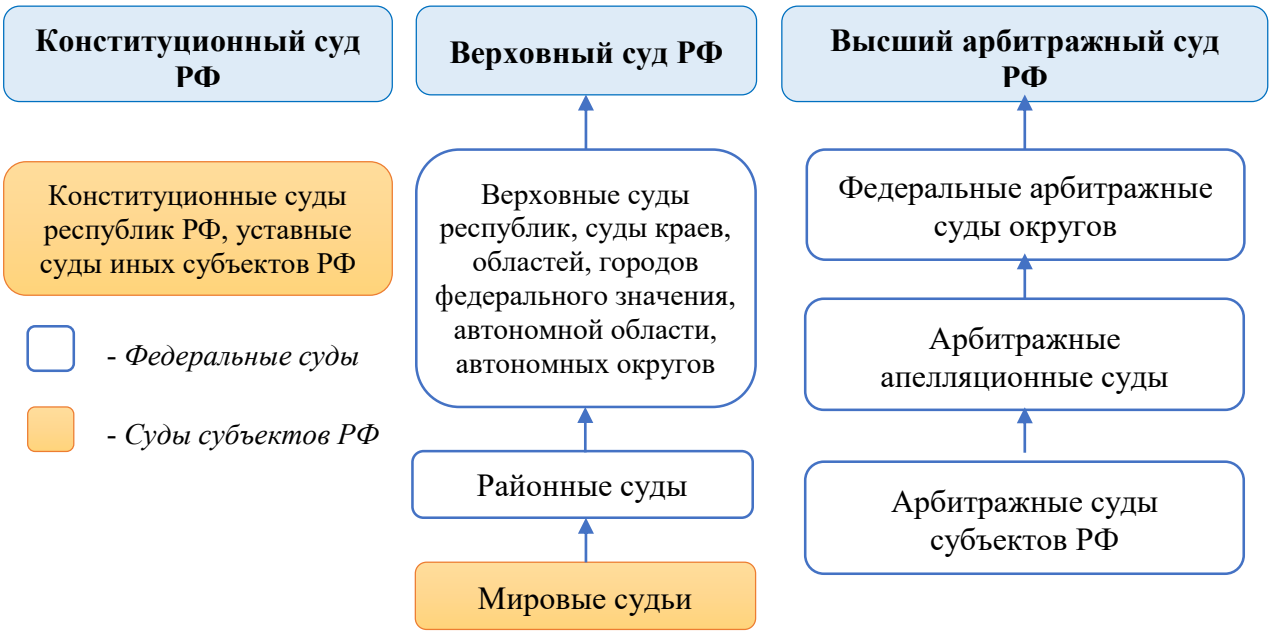
Служебная дисциплина на государственной гражданской службе. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих. Служебная проверка. Порядок привлечения к ответственности государственных гражданских служащих за коррупционные правонарушения. Рассмотрение служебных споров.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

Принцип состязательности в арбитражном процессе (Понятие состязательности. Состязательность по форме и состязательность по содержанию. Устанавливает ли суд не оспоренные или только оспоренные факты? Кто формирует предмет доказывания в арбитражном процессе?). особенности принципа состязательности при разрешении налоговых споров.

Задание 2.



Перед Вами судебная система РФ. Укажите, что не так?

Задание 3.

Определите сферу действия законов

1. Административные дела о взыскании обязательных платежей и санкций с физических лиц суды рассматривают и разрешают в порядке, предусмотренном…

○ ○ ○

2. В соответствии с правилами какого закона суды рассматривают и разрешают дела о несостоятельности (банкротстве)?

○ ○ ○

3. При обжаловании решения о привлечении к налоговой ответственности в какой суд может быть подана жалоба? Проведите линии-стрелочки →.

Индивидуальные предприниматели

Организации

Физические лица

Третейский суд

Суд общей юрисдикции, мировые судьи

Арбитражный суд

Задание 4. Укажите состав лиц, участвующих в деле.

Задание 5

Какими документами подтверждаются полномочия представителей в суде?

Категория лиц	АПК РФ	КАС РФ
Руководитель налогового органа		
Юрист налогового органа		
Руководитель организации (юридического лица)		
Адвокат		
Представитель ИП		
Представитель гражданина (физ.лица)		

Методические рекомендации

В учебной работе большое внимание необходимо уделять применению современных форм и методов обучения. При проведении лекций обязательно наличие презентации и использование мультимедийной техники. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по рассмотрению налоговых споров.

Для проведения занятий используются активные методы обучения, стимулирующие познавательную деятельность слушателей, опираясь на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется слушателями по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

– формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные

образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

– выполнение домашних заданий в виде предложенной лектором работы по определенному разделу дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Арбитражное процессуальное право. В 2 ч. Ч.1: учебник для ВУЗов / Под ред. С.Ф. Афанасьева; И.Ю. Захарьящевой. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 399 с.
2. Арбитражное процессуальное право. В 2 ч. Ч.2: учебник для ВУЗов / под ред. С.Ф. Афанасьева; И.Ю. Захарьящевой. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 323 с.
3. Власов, А.А. Арбитражный процесс Российской Федерации. Учебное пособие для вузов. - М.: Издательство Юрайт, 2022
4. Власов, А.А. Гражданский процесс. 9-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. - М.: Издательство Юрайт, 2022
5. Гражданский процесс: учебное пособие для вузов / под ред. М.Ю. Лебедева. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 231 с. - (Университеты России)
6. Елисеев В.Е Защита интересов налоговых органов в судах. Электронное пособие. – Н.Новгород, 2021
7. Иск в гражданском судопроизводстве: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / под ред. О.В. Исаенковой. - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2019. - 189 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр)
8. Косаренко, Н.Н. Налоговые споры: способы защиты прав налогоплательщика: монография / Н.Н. Косаренко. - М.: РУСАЙНС, 2020. - 168с.
9. Косаренко, Н.Н. Роль адвоката в системе защиты налогоплательщика: монография / Н.Н. Косаренко. - М.: РУСАЙНС, 2020. - 112 с.
10. Налоговые споры в практике Верховного Суда Российской Федерации (правовые позиции за 2014-2015 гг.): научно-практическое пособие. - М.: Проспект, 2019. - 528 с.
11. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел. Учебное пособие для вузов. Под общ. ред. Воронцовой И. В., Долотиной Р. Р. - М.: Издательство Юрайт, 2022
12. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и

магистратуры / под ред. И.В. Воронцовой; Р.Р. Долотиной. - М.: Юрайт, 2019. - 202 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр)

13. Смолицкая, Е.Е. Законные налоговые схемы / Е.Е. Смолицкая. - М.: Проспект, 2018. - 288 с.

14. Тарасов, А. Не доводите налоговый спор до суда / А. Тарасов. – М.: ПО "Периодика", 2017. - 96 с.

15. Шишкин, Р. Н. Методика доказывания умысла на неуплату налогов. Стратегия защиты прав налогоплательщика: практические рекомендации / Р.Н. Шишкин. - М.: Юстицинформ, 2020. - 112 с.

16. Ядрихинский, С.А. Законные интересы налогоплательщиков: проблемы теории и практики: монография / С.А. Ядрихинский. – М.: Проспект, 2020. - 384 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективные профессиональные коммуникации в суде

(наименование учебной дисциплины)

Введение

В современном мире происходят масштабные и динамичные процессы, в эпицентре которых находится государство. Его роль значительна, хотя и весьма подвижна. Государственное управление несет основную публичную нагрузку, обеспечивая устойчивое развитие экономической и социальной сфер и растущие в обществе потребности в ресурсах. От него во многом зависят реальные гарантии прав и законных интересов граждан, частных лиц и юридических лиц - в широком смысле, а также безопасность страны. Государственное управление призвано своевременно и правильно отвечать на вызовы внутри и вне страны.

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получат обновление знаний и развитие компетенций специалистов по вопросам представления интересов налоговых органов в суде.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Цель изучения данной дисциплины - освоение актуальных изменений в правовом регулировании деятельности налоговых органов; комплексное обновление знаний государственных гражданских служащих и совершенствование необходимых для использования на высоком профессиональном уровне навыков применения нормативной базы в части представления интересов налогового органа в суде.

В рамках заявленной дисциплины должны быть решены следующие **задачи**:

1. сформировать у слушателей представление об особенностях подготовки и произнесения речи в суде;

2. выработать у слушателей умение применять эффективные профессиональные коммуникации в области доказательства и аргументирования;
3. ознакомить слушателей с современными технологиями эффективного публичного выступления;

Планируемые результаты обучения

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими компетенциями:

- способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, обеспечивать их исполнение;
- высоким уровнем правосознания и правовой культуры, способностью проявлять непримиримость к коррупционному поведению;
- способностью соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации, способностью руководствоваться при исполнении служебных обязанностей принципами служебного поведения гражданского служащего, способностью принимать меры по предотвращению конфликта интересов;
- способностью применять современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе технологии электронного документооборота;
- способностью к аналитической обработке информации;
- способностью поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- коммуникативной компетенцией как способностью грамотно и убедительно подготовить публичное выступление и представить его в суде;
- социально-информационной компетенцией с высокой степенью владения информационными технологиями и критическим отношением к социальной информации, распространяемой средствами массовой информации;
- когнитивной компетенцией как готовностью к повышению образовательного уровня, потребностью к актуализации и реализации своего личностного потенциала, способностью самостоятельно приобретать новые знания и умения, способностью к саморазвитию.

В результате освоения данной дисциплины гражданский служащий должен *знать:*

- основополагающие принципы ораторского искусства, основные этапы в развитии судебного красноречия;
- особенности судебной риторики и судебного красноречия как особого вида ораторского искусства;

- виды, цели и структурные особенности построения публичных речей по гражданским, арбитражным, административным и уголовным делам;
- методическую основу подготовки судебных речей и правилах публичных выступлений в судах

уметь:

- публично отстаивать позицию, учитывая психологические особенности участников процесса;
- выбирать необходимые методы аргументации и полемики, выстраивать логику публичного выступления;
- использовать психологические приемы убедительности речи

владеть навыками:

- краткости и точности изложения устной судебной речи;
- способами ведения полемики в суде, приемами доказывания и опровержения;
- публичного выступления, в том числе в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;
- эффективной работы с информацией
- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- анализа различных правовых явлений в области налогов и сборов, юридических фактов, правовых норм и административных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

№ п/п	**Наименование тем**	**Вид занятия**
2	**Эффективные профессиональные коммуникации в суде**	***Лекция Практика***
2.1	Тренинг развития навыков эффективной коммуникации	*Практика*
2.2	Культура, техника речи и приемы устно-речевой коммуникации	*Практика*
2.3	Тренинговая подготовка по управлению конфликтами	*Практика*
2.4	Основы медиативной компетентности. Базовые техники.	*Лекция*
2.5	Тренинг "Эффективность публичного выступления"	*Практика*
2.6	Основы юридической риторики. Практические навыки выступления в суде	*Практика*
2.7	*Интегрированное занятие - тренинг* "Дебаты"	*Практика*
2.8	*Интегрированное занятие - тренинг* "Процессуальные особенности рассмотрения споров в судах"	*Практика*
2.9	Тренинг "Технологии эффективной работы с информацией"	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 34 часа (63% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

2 Эффективные профессиональные коммуникации в суде

2.1 Тренинг развития навыков эффективной коммуникации

Социальная коммуникация, ее виды. Этапы делового общения и социальной коммуникации. Установление контакта: закономерности и приемы. Вербальное и невербальное общения. Барьеры в коммуникации. Деловая беседа, как основной вид делового общения. Этапы беседы. Отработка навыков эффективной коммуникации.

2.2 Культура, техника речи и приемы устно-речевой коммуникации

Речевая культура делового общения. Правильность речи. Точность и ясность речи. Краткость. Доступность. Особенности речевого поведения и деловой речевой этикет.

2.3 Тренинговая подготовка по управлению конфликтами

Технологии управления конфликтами на государственной гражданской службе. Анализ и прогнозирование поведения налогоплательщиков. Овладение навыками эффективного поведения в конфликтной ситуации. Взаимодействие с конфликтными личностями. Развитие навыков разрешения конфликтных ситуаций.

2.4 Основы медиативной компетентности. Базовые техники.

Медиация: понятие, структура. Медиатор как посредник в разрешении конфликта. Требования к личности медиатора. Принципы медиации. Этапы медиации. Ограничения использования медиации. Базовые техники медиации.

2.5 Тренинг "Эффективность публичного выступления"

Подготовка публичного выступления. Основные требования к публичному выступлению. Структура выступления. Зачин и вступление. Основная часть. Аргументация. Виды заключения. Средства выразительности речи.

2.6 Основы юридической риторики. Практические навыки выступления в суде

Логические основы речи. Понятие аргументации. Точка зрения. Правила и ошибки в аргументации. Приемы влияния в аргументации. Основные приемы взаимодействия оратора и аудитории: мимика, жесты. Выразительные средства речи: метафоры, юмор и сатира, структура анекдота. Виды и стили судебной речи. Композиция судебной речи (логическая структура речи, лингвистический аспект композиции)

Особенности подготовки и произнесения судебной речи. Специфика ответов на вопросы. Практические советы. Отработка навыков выступления.

2.7 Интегрированное занятие - тренинг "Дебаты"

Навыки публичных выступлений в судебной и иной профессиональной деятельности. Демонстрация умения находить аргументы в споре, говорить ясно, понятно, убедительно, логично, аргументировано, отстаивая позицию в споре, и при этом удерживая внимание судей и иной аудитории. Ролевая игра «Судебное заседание - дебаты».

2.8 Интегрированное занятие - тренинг "Процессуальные особенности рассмотрения споров в судах"

Проведение деловой игры с использованием кейсовых технологий. Отработка навыков поиска и анализа информации, а также аргументации позиции с учетом процессуальных особенностей произнесения речи в суде.

2.9 Тренинг «Технологии эффективной работы с информацией»

Эффективные методы работы с текстом для повышения скорости восприятия текстовой информации. Основные недостатки традиционного чтения и как от них избавиться. Эффективные способы зрительного восприятия информации. Роль полушарий в восприятии информации. Алгоритм работы с трудным текстом. Методика эффективного повторения материала для запоминания. Использование технологии «Интеллект-карт» на разных этапах работы с информацией. Использование интернет-ресурсов для поиска необходимой информации.

Практические задания

1. **Задания-кейсы**

Задание 1.

На личный прием в налоговую инспекцию пришел агрессивно настроенный налогоплательщик. На предложение сотрудника инспекции присесть, он ответил отказом и остался стоять, возвышаясь над ним. Правильные действия сотрудника в данной ситуации:

– встать и разговаривать с ним на одном уровне;
– повторять предложение присесть, пока не согласится;
– попытаться успокоить: «Не волнуйтесь! Не кричите!»
– пусть стоит, а Вы будете сидеть за столом, продолжая разговор с ним.

Задание 2.

Напишите в таблице качества…

хорошего оратора	**хорошей публичной речи (выступления)**

Задание 3.

Если коллега начинает с Вами спорить, более эффективной будет фраза

1. «Вы ошибаетесь, на самом деле все обстоит не так»
2. «Не нужно со мной спорить, я в этом разбираюсь лучше»
3. «Вы знаете, у меня другая информация, но возможно я ошибаюсь. Давайте лучше вместе проверим факты»

4. «Успокойтесь, не нужно нервничать»

Задание 4.

Пример.

Понять и запомнить определение «Заинтересованные органы»

Пример.

Понять, изучить и запомнить статью 93 НК «Истребование документов», используя технологию интеллект-карт

Задание 5.

Задания на комбинаторику, позволяющие посмотреть на доказательственный процесс с разных, иногда неожиданных сторон

Придумайте 10, 100, 1000 способов применения карандаша, стула, стола, другого предмета из повседневной жизни.

Упражнение «Наоборот». Докажите утверждения:

- «Хорошо, что ты потерял кошелек»,
- «Плохо, что должник вернул тебе долг»,
- «Хорошо, что сломалась машина»,
- «Хорошо, что налогоплательщик представил возражения по акту»,

Методические рекомендации

В учебной работе большое внимание необходимо уделять применению современных форм и методов обучения. При проведении лекций обязательно наличие презентации и использование мультимедийной техники. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по противодействию коррупции.

Для проведения занятий используются активные методы обучения, стимулирующие познавательную деятельность слушателей, опираясь на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Азарнова, А.Н. Медиация: искусство примирять: технология посредничества в урегулировании конфликтов / А.Н. Азарнова. - М.: Инфотропик Медиа, 2015. - 288 с.
2. Андреев О. Техника быстрого чтения. Самоучитель по программе Школы Олега Андреева. – М.: Астрель; Владимир: ВКТ, 2008. – 319с.
3. Бабич, О.И. Профилактика синдрома профессионального выгорания педагогов: диагностика, тренинги, упражнения /О.И. Бабич. -Волгоград: Учитель, 2018. - 122 с.
4. Белановский, А. Энциклопедия ораторского искусства / А. Белановский; соавт. А. Парабеллум, А. Георгиевская. -М.: Омега-Л, 2017. - 224 с.
5. Бунтовская, Л.Л. Конфликтология: учебное пособие / Л.Л. Бунтовская; соавт. С.Ю. Бунтовский, Т.В. Петренко. - М.: Юрайт, 2017. - 144 с. - (Университеты России)
6. Бьюзен Т. Руководство по развитию памяти и интеллекта / Т.Бьюзен; пер. с англ. Н.В.Жулаева. – Минск: «Попурри», 2009. – 144с.
7. Воронина, Н.А. Взаимодействие с налогоплательщиками. Секреты эффективности: учебно-методическое пособие / Н.А. Воронина; О.И. Суховеева; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2020. - 64 с. : табл.
8. Галло, К. Мастер слова. Секреты эффективных коммуникаций от ведущего спикера Америки / К. Галло. - М.: ЭКСМО, 2020. - 304 с.

9. Галло, Э. Разрешение конфликтов / Э. Галло. - пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2020. - 222 с. - (Гид HBR)

10. Гандапас, Р. К выступлению готов! Презентационный конструктор / Р. Гандапас. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 192 с.

11. Гандапас, Р. 101 совет оратору / Р. Гандапас. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 126 с.

12. Гандапас, Р. Камасутра для оратора. Десять глав о том, как получать и доставлять максимальное удовольствие, выступая публично / Р. Гандапас. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 256 с.

13. Гартман, Т. Речь как меч/ Т. Гартман. - М.: ЭКСМО, 2020. - 208 с. - (Русский без ошибок).

14. Гиздатов, Г.Г. Риторика для юристов: теория и практика: учебное пособие / Г.Г. Гиздатов. - М.: Флинта, 2018. - 192 с.

15. Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В. Гришина. - СПб: Питер, 2018. - 576 с: ил. - (Мастера психологии).

16. Грищенкова, А.В. Психология и убеждение в судебном процессе / А.В. Грищенкова. - М.: Статут, 2018. - 192 с.

17. Жернакова, М.Б. Деловое общение: учебник и практикум / М.Б. Жернакова; соавт. И.А. Румянцева. - М.: Юрайт, 2018. - 370 с.

18. Ильин, Е. П. Психология делового общения / Е. П. Ильин. - ил. - СПб: Питер, 2017. - 240 с. - (Мастера психологии).

19. Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е. П. Ильин. - 2-е изд. - СПб: Питер, 2017. - 592 с. - (Мастера психологии).

20. Искусство речи на суде. Сергеич П., Резник Г. М. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 399 с.

21. Керпен, Д. Гений коммуникации: искусство притягивать людей и превращать их в своих союзников: 11 навыков эффективного общения / Д. Керпен. - пер. с англ. - М.: ЭКСМО, 2020. - 352 с.

22. Кожанова, И. В. Секреты эффективного делового общения: учебное пособие / И.В. Кожанова; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 56 с.

23. Лементуева, Л.В. Публичное выступление: теория и практика /Л.В. Лементуева. - М.: Инфра-Инженерия, 2017. - 128 с.

24. Майорова, М. И. Сценарии конфликтов: Как без нервов улаживать споры и проблемы на работе и в жизни/ М.И. Майорова. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 139 с.: ил.

25. Мельниченко, Р.Г. Медиация: учебное пособие / Р.Г. Мельниченко. - М.: Дашков и К, 2017. - 192 с.

26. Обухова, Г.С. Основы мастерства публичных выступлений, или как научиться владеть любой аудиторией (практические рекомендации): практическое пособие / Г.С. Обухова; соавт. Г.Л. Климова. - М.: ФОРУМ, 2019. - 72 с.

27. Пущина, Т.М. Этика и психология делового общения: учебно-методическое пособие / Т. М. Пущина. - Н.Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2012. - 104 с. : ил., табл.

28. Смирнова, Ю. Говори, не бойся! Искусство публичных выступлений: Ю. Смирнова. - М.: АСТ, 2020. - 256 с. - (Нонфикшн рунета)

29. Современный русский литературный язык. В 2 ч. Учебник для вузов. Под ред. Костомарова В.Г., Максимова В.И. - М.: Издательство Юрайт, 2022.

30. Толочек, В.А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / В.А. Толочек. - М.: Юрайт, 2018. - 186 с. - (Специалист).

31. Фесенко, О.П. Практикум по конфликтологии, или Учимся разрешать конфликты / О.П. Фесенко; соавт. С.В. Колесникова. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2018. - 128 с.

32. Шейнов, В. П. Как убедить, когда вас не слышат/ В.П. Шейнов. - СПб.: Питер, 2021. - 352 с. - (Экопокет)

33. Шейнов, В. П. Сила влияния: воздействия явные и скрытые / В. П. Шейнов. - СПб: Питер, 2018. - 272 с., ил. - (Сам себе психолог).

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется путем непосредственного общения слушателя с преподавателем в очной форме. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических заданий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом. При этом общее время на лекционный материал не должно превышать 30%. Практические задания предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практический заданий слушателями. Слушатели выполняют самостоятельно практические задания.

Основными видами самостоятельной работы слушателей без участия преподавателей являются:

– формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

– выполнение домашних заданий в виде предложенной лектором работы по рабочей тетради определенного раздела дисциплины.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему

профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием ситуаций, моделирующих типовые нарушения.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

В ходе самостоятельной работы слушатели более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе лекционных занятий, готовятся к занятиям и закрепляют умения и навыки, полученные при отработке на практических занятиях. В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также получать консультационные услуги от преподавателей института.

Учебная база Института оснащена современными техническими средствами для обеспечения учебного процесса. Лекции и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных компьютером, мультимедийным проектором, экраном и доской.

Компьютерные классы оборудованы автоматизированными рабочими местами для проведения занятий по учебным дисциплинам из расчёта одно рабочее место на одного обучающегося при проведении занятий в данных классах.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается широким использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Реализация программы обеспечивается как штатными преподавателями специализированных кафедр Института, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций и ведущих ВУЗов, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

Программа повышения квалификации предусматривает проведение занятий в соответствии с целевыми установками программы, которые обеспечивают требуемый уровень усвоения учебного материала. Знания приобретаются в основном проведением лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Умения и навыки достигаются проведением ряда взаимосвязанных практических занятий, деловых и ролевых игр, разбором

конкретных ситуаций, тренингов и др.

Для обеспечения учебной, учебно-методической, научной, справочной литературой, доступа к современным профессиональным базам данных, справочно-правовым системам и к глобальной сети Интернет, имеется библиотека. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к библиотечному фонду, укомплектованному печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, изданными за последние 10 лет, из расчёта не менее одного экземпляра на 4-5 обучающихся.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы включает входной, текущий и/или промежуточный контроли, а также итоговую аттестацию обучающихся.

Входной контроль должен охватывать всех обучающихся и проводиться в форме тестирования в первый день обучения. Целью входного контроля является определение уровня знаний обучающихся для корректировки и адаптации учебного процесса под конкретные потребности обучающихся.

Текущий контроль и/или промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным ректором Института.

Порядок проведения итоговой аттестации определен Положением об итоговой аттестации, утвержденным ректором Института.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением о разработке тестовых вопросов для целей оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ, утвержденным ректором Института.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1 Защита интересов налоговых органов в суде

1.1 Обзор изменений арбитражного и гражданского процессуального законодательства

1.2 Представление интересов налоговых органов в судах общей юрисдикции

1.3 Особенности представления интересов налоговых органов в арбитражных судах

1.4 Обзор судебной практики по рассмотрению налоговых споров

1.5 Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего

1.5.1 Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы

1.5.2 Требования к поведению государственных гражданских служащих

2 Эффективные профессиональные коммуникации в суде

2.1 Тренинг развития навыков эффективной коммуникации

2.2 Культура, техника речи и приемы устно-речевой коммуникации

2.3 Тренинговая подготовка по управлению конфликтами

2.4 Основы медиативной компетентности. Базовые техники.

2.5 Тренинг "Эффективность публичного выступления"

2.6 Основы юридической риторики. Практические навыки выступления в суде

2.7 Интегрированное занятие - тренинг "Дебаты"

2.8 Интегрированное занятие - тренинг "Процессуальные особенности рассмотрения споров в судах"

2.9 Тренинг "Технологии эффективной работы с информацией"

Тестовые вопросы для экзамена/зачета.

1. Основной критерий выбора темы выступления

a) Вы осведомлены в этом вопросе намного лучше, чем слушатели
b) Наличие проблемы, вызывающей эмоции
c) Доступность основной мысли
d) Наличие доступного материала

2. Укажите правильную последовательность построения аргументации

a) Тезис, довод, доказательство, факты и примеры
b) Тезис, доказательство, факты и примеры, довод
c) Довод, тезис, доказательство, факты и примеры
d) Доказательство, факты и примеры, тезис, довод

3. Внимание слушателей удерживается

a) 15-20 минут
b) 5-10 минут
c) 1 час
d) 45 минут

4. Доказательств в устной речи должно быть не более

a) 2-3
b) 5-6
c) 1-2
d) 4-5

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Выступление в суде» и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации.

Проректор по учебной работе _____ / И.В. Кожанова/