ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ", Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

Подписано цифровой подписью: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ", Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД
Дата: 2023.04.20 09:55:21 +03'00'

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ», г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Приволжского института повышения квалификации ФНС России
_____ Н.Ф. Беляков
«20» января 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Противодействие коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок»

по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих

(объем 72 часа)

Рассмотрена
на заседании кафедры СПД
Протокол № 1 от 12.01.2023

Нижний Новгород – 2023

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ 3
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ 4
УЧЕБНЫЙ ПЛАН 5
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 7
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) 7
Коррупция как социально-правовое явление. Антикоррупционные меры при осуществлении государственных (муниципальных) закупок 7
Введение 7
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации 8
Планируемые результаты обучения 8
Реферативное описание тем 9
Практические задания (примеры) 12
Методические рекомендации 12
Список литературы 13
Механизмы противодействия коррупции при заключении контракта. Ответственность за коррупционные правонарушения 14
Введение 14
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации 15
Планируемые результаты обучения 15
Реферативное описание тем 17
Практические задания (примеры) 18
Методические рекомендации 19
Список литературы 20
Психологические способы формирования навыков и умений антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих 21
Введение 22
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации 22
Планируемые результаты обучения 22
Реферативное описание тем 24
Практические задания (примеры) 25
Методические рекомендации 25
Список литературы 26
Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов 29
Введение 29
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации 29
Планируемые результаты обучения 29
Реферативное описание тем 31
Практические задания 32
Методические рекомендации 32
Список литературы 33
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 34
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ 35
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ 35
Перечень вопросов, выносимых на экзамен 36
Примеры тестовых вопросов 37

ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Противодействие коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок» реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «О противодействии коррупции»;

– Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

– Указом Президента РФ от 24.06.2019 № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы»;

– Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

– Приказом ФНС России от 23.08.2017 № ММВ-7-4/628@ «Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы»;

– Приказом ФНС России от 11.07.2011 № ММВ-7-4/436@ «Об утверждении концепции кадровой политики Федеральной налоговой службы»;

– Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

– Письмом Минтруда России от 31.07.2013 № 18-3/10/2-4297 «Об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и Федерального закона от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2022 г. № 331н «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в области противодействия коррупции».

Выбор тем программы и его основного содержания произведен с учетом обеспечения преемственности к государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»).

В связи с повышением требований к уровню квалификации государственных гражданских служащих и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач программа «Противодействие коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок» является весьма актуальной и занимает важное место в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний государственных гражданских служащих.

Программа реализуется ***в целях*** совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам противодействия коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок.

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие ***задачи***:

1. определить природу коррупции как социального явления, ее признаки, причины ее возникновения;
2. выработать умение анализировать нормативно-правовую основу противодействия коррупции в государственных органах;
3. сформировать навыки правильной квалификации коррупционных правонарушений в сфере государственных (муниципальных) закупок и применения юридической ответственности за их совершение;
4. рассмотреть статусные особенности федерального государственного служащего и соблюдения им требований к служебному поведению, в том числе, антикоррупционных стандартов
5. сформировать у слушателей представление о механизмах противодействия коррупции в типовых ситуациях, для которых присущи наибольшие коррупционные риски в сфере государственных (муниципальных) закупок.

В результате освоения данной программы государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получат обновление знаний и совершенствование навыков решения поставленных задач по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, по вопросам противодействия коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими компетенциями:

- способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обеспечивать их исполнение;
- высоким уровнем правосознания и правовой культуры;
- знанием нормативно-правовых актов в области противодействия

коррупции;

- способностью поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

В результате освоения данной программы государственный гражданский служащий должен

знать:

– правовую основу противодействия коррупции;

– организационно-правовые основы осуществления закупок государственными органами;

– запреты, ограничения, обязательства, правила служебного поведения, ответственность государственного гражданского служащего;

– содержание конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей и требования к его урегулированию;

– порядок разрешения конфликта интересов и служебных споров в сфере государственных (муниципальных) закупок;

– формы коррупционных проявлений в сфере государственных (муниципальных) закупок;

– особенности квалификации коррупционных правонарушений;

– методы выявления и противодействия коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок.

уметь:

– оперировать правовыми понятиями и категориями;

– анализировать и правильно применять правовые нормы в сфере противодействия коррупции при осуществлении государственных (муниципальных) закупок;

– использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;

– применять основные механизмы противодействия коррупции при осуществлении своей профессиональной деятельности;

– распознавать и оценивать различные формы проявления коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок.

владеть навыками:

– аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

– подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;

– взаимодействия с государственными органами и организациями;

– анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

«Противодействие коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок» по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

Цель: *Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам противодействия коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок*

Категория, группа должностей: *ведущая, старшая, младшая группы должностей, категории: руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты*

Форма обучения: *очная путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с отрывом от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы*

Продолжительность обучения: *72 часа*

Режим занятий: *6-8 часов в день*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов				Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
				аудиторные	самостоятельная работа	
1	Коррупция как социально-правовое явление. Антикоррупционные меры при осуществлении государственных (муниципальных) закупок	30	8	22	0	зачет
2	Механизмы противодействия коррупции при заключении контракта. Ответственность за коррупционные правонарушения	22	6	16	0	зачет
3	Психологические способы формирования навыков и умений антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих	12	0	12	0	зачет
4	Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов	6	0	6	0	зачет
	Итоговая аттестация	2			2	экзамен в форме тестирования

	ИТОГО	**72**	**14**	**56**	**2**	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1						2				
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	А	А	А	К	А	А	А	А	И

А – аудиторная и самостоятельная работа,
К – каникулы,
И – итоговая аттестация

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Коррупция как социально-правовое явление. Антикоррупционные меры при осуществлении государственных (муниципальных) закупок

(наименование учебной дисциплины/раздела)

Введение

Государством проводится большая работа по совершенствованию нормативного обеспечения деятельности государственных гражданских служащих, в том числе по антикоррупционному направлению. В ходе административной реформы в РФ законодательство постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура государственной службы. Структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам государственных органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности.

Несмотря на предпринимаемые меры, коррупция, являясь неизбежным следствием избыточного администрирования со стороны государства, по-прежнему серьезно затрудняет нормальное функционирование всех общественных механизмов, препятствует проведению социальных преобразований и повышению эффективности национальной экономики, вызывает в российском обществе серьезную тревогу и недоверие к государственным институтам, создает негативный имидж России на международной арене и правомерно рассматривается как одна из угроз безопасности Российской Федерации.

В настоящее время одной из наиболее пораженных коррупцией сфер является сфера государственных (муниципальных) закупок. В связи с этим разработка мер по противодействию коррупции при возникновении данных

отношений, прежде всего в целях устранения ее коренных причин, является настоятельной необходимостью.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

На занятиях по рассматриваемой дисциплине предусмотрено рассмотрение вопросов, связанных с определением мер по противодействию коррупции при осуществлении государственных (муниципальных) закупок.

Целью данной дисциплины является формирование новых и развитие ранее приобретенных профессиональных компетенций служащих, в том числе, обновление знаний и совершенствование навыков решения профессиональных задач, связанных с вопросами противодействия коррупции в сфере закупок.

Задачами изучения данной дисциплины являются:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;

2) дополнение имеющихся базовых знаний в сфере осуществления государственных (муниципальных) закупок и противодействия коррупции;

3) содействие формированию и развитию умений, навыков, способностей, профессионально личностных качеств специалистов и руководителей ФНС России, необходимых для решения профессиональных задач в рассматриваемой области;

4) формирование социально-ценностных ориентаций, чувств и эмоций, развитие стремления к непрерывному профессиональному совершенствованию.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- практические вопросы применения законодательства при осуществлении государственных (муниципальных) закупок в целях противодействия коррупции;
- нормативные правовые акты в сфере прохождения гражданской службы, противодействия коррупции;

уметь:

- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных гражданских служащих ФНС России, в части противодействия коррупции;

владеть навыками:

- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права;

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- планирования работы исходя из должностных обязанностей.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятий
1	**Коррупция как социально-правовое явление. Антикоррупционные меры при осуществлении государственных (муниципальных) закупок**	
1.1	Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы	*Лекция*
1.2	Правовые основы противодействия коррупции в государственных органах	*Лекция*
1.3	Закон № 44-ФЗ и законодательство по коррупции, требования по исполнению коррупционного законодательства	*Лекция*
1.4	Требования к участникам закупки, требования к заказчикам, экспертам	*Практика*
1.5	Стадии закупочных процедур и коррупционные проявления при каждой процедуре	*Практика*
1.6	Обоснование закупки, понятия, составляющие и применение	*Практика*
1.7	Формирование НМЦК – как фактор снижение коррупционных рисков	*Практика*
1.8	Формирование технического задания, требования национального режима, национальных стандартов, законодательства о конкуренции	*Практика*
1.9	Подготовка контракта, требования по минимизации коррупционных проявлений	*Практика*
1.10	Исполнение контракта, экспертиза контракта, приемка. Оплата контрактов	*Практика*
1.11	Претензионная работа. Реестр недобросовестных поставщиков, расторжение контрактов, в т.ч. в одностороннем порядке.	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 30 часов (42% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

1. Коррупция как социально-правовое явление. Антикоррупционные меры при осуществлении государственных (муниципальных) закупок.

1.1. Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы.

Правовое регулирование государственной гражданской службы и направления ее реформирования. Актуальные изменения, внесенные в нормативные правовые акты, касающиеся прохождения государственной гражданской службы. Виды государственной службы. Понятие и принципы государственной гражданской службы. Правовое положение государственного гражданского служащего. Анализ различных ситуаций, возникающих при прохождении государственной гражданской службы.

1.2. Правовые основы противодействия коррупции в государственных органах.

Актуальные вопросы противодействия коррупции, регламентированные ФЗ № 273 «О противодействии коррупции». Актуальные вопросы противодействия коррупции, регламентированные иными законами и подзаконными нормативными правовыми актами.

1.3. Закон № 44-ФЗ и законодательство по коррупции, требования по исполнению коррупционного законодательства.

Правовое регулирование государственных закупок в современной России. Общая характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Принципы контрактной системы. Цели и задачи контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Законодательство по коррупции, требования по исполнению коррупционного законодательства в сфере закупок.

1.4. Требования к участникам закупки, требования к заказчикам, экспертам.

Права и обязанности заказчиков, единой комиссии. Единые и дополнительные требования к участникам закупки. Требования к единственному поставщику. Требования к экспертам. Понятие антидемпинговых мер, особенности применения. Информация, подтверждающая добросовестность.

1.5. Стадии закупочных процедур и коррупционные проявления при каждой процедуре.

Стадии закупочных процедур. Коррупционные проявления при каждой процедуре. Общая характеристика закупочных процедур: электронный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, закупка у единственного поставщика.

1.6. Обоснование закупки, понятия, составляющие и применение.

Формирование плана графика закупок. Порядок обоснования закупок и форма такого обоснования. Понятие и цели нормирования. Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов.

1.7. Формирование НМЦК – как фактор снижение коррупционных рисков.

Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта с единственным поставщиком. Влияние цены на выбор способа закупки. Коррупционные риски при формировании НМЦК. Письменное обоснование НМЦК. Составление письменного обоснования НМЦК. Выбор метода обоснования НМЦК. Метод сопоставимых рыночных цен (приоритетный метод) для расчета НМЦК. Запрос ценовой информации. Корректировка и проверка однородности цен товаров (работ, услуг), полученных при применении метода сопоставимых рыночных цен. Нормативный метод расчета НМЦК. Тарифный метод расчета НМЦК. Проектно-сметный метод расчета НМЦК. Затратный метод расчета НМЦК. Типичные ошибки и нарушения при формировании НМЦК.

1.8. Формирование технического задания, требования национального режима, национальных стандартов, законодательства о конкуренции.

Понятие технического задания. Задачи и применение технического задания при закупках. Общие правила составления технического задания при закупках. Требования технического задания к общей информации о закупке.

Требования технического задания к информации о требованиях к поставщикам (подрядчикам, исполнителям). Требования технического задания к информации об условиях исполнения контракта.

1.9. Подготовка контракта, требования по минимизации коррупционных проявлений.

Общие требования к контракту. Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту. Отчет об исполнении контракта (о результатах отдельного этапа исполнения). Типичные ошибки и нарушения при формировании и подготовке контракта.

1.10. Исполнение контракта, экспертиза контракта, приемка. Оплата контрактов.

Процедура заключения и исполнения контракта. Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспертной организации. Проведение силами заказчика экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, и ее документальное подтверждение. Проведение экспертизы и составление отчета. Электронная приемка. Оплата контракта. Расторжение контракта. Типичные ошибки и нарушения при заключении и исполнении контракта.

1.11. Претензионная работа. Реестр недобросовестных поставщиков, расторжение контрактов, в т.ч. в одностороннем порядке.

Ответственность за нарушение законодательства о государственных закупках. Должностные лица и органы, уполномоченные составлять протоколы об административном правонарушении и рассматривать дела о привлечении к ответственности. Смежные составы правонарушений. Анализ основных нарушений, выявленных в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности государственных заказчиков. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Реестр недобросовестных поставщиков.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

В течении 2 дней после размещения извещения о проведении аукциона на ремонт фасада здания, к заказчику обратилось ООО «Фортуна» с просьбой о помощи в составлении заявки и уточнении ряда технических моментов. Укажите варианты возможных действий сотрудников заказчика в данной ситуации?

Задание 2.

Какой способ обоснования НМЦК является приоритетным? Перечислите методы обоснования НМЦК в порядке возрастания коррупционных рисков при их использовании.

Задание 3.

По истечении какого срока информация о недобросовестных действиях участника, которая вносится в реестр недобросовестных поставщиков, исключается из указанного реестра?

Задание 4.

Правомерно ли устанавливать в извещении о закупке требование о наличии у участника лицензии на выполнение работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, если такие работы включены в один лот со строительными работами?

Задание 5.

Между управлением (федеральным заказчиком) и организацией (исполнителем) заключен контракт на выполнение строительных работ, во исполнение условий которого управление перечислило организации сумму аванса. Впоследствии контракт в полном объеме не исполнен и был расторгнут по соглашению сторон. Управление обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании с организации процентов за пользование коммерческим кредитом.

Правомерны ли требования заказчика?

Методические рекомендации

В учебной работе большое внимание необходимо уделять применению современных форм и методов обучения. При проведении лекций обязательно наличие презентации и использование мультимедийной техники. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору практики по вопросам реализации налоговой политики в РФ.

Для проведения занятий используются активные методы обучения, стимулирующие познавательную деятельность слушателей, опираясь на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный

поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется слушателями по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

– формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

– выполнение домашних заданий в виде предложенной лектором работы по определенному разделу дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Государственная служба и противодействие коррупции. Основные рекомендации и разъяснения: сборник нормативных правовых актов. М.: Проспект, 2019. 432 с.

2. Карабанов, А.Л. Современные проблемы противодействия коррупции: уголовно-правовой и криминологический аспекты / А.Л. Карабанов; соавт. С.К. Мелькин. М.: ВолтерсКлувер, 2019. 200 с.

3. Кузякин Ю.П., Кузякин С.В. Противодействие коррупции в системе государственной службы: международный опыт // Административное право и процесс. 2022. № 1. С. 70–74.

4. Кожевников О.А. Законодательство о муниципальной и государственной гражданской службе через призму конституционных трансформаций // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2022. № 2. С. 16–20.

5. Уманская В.П., Малеванова Ю.В. Государственное управление и государственная служба в современной России: монография. Москва: Норма, 2020. 176 с.

6. Исмаилов Ч.М. Некоторые проблемы обеспечения гармонизации норм, регу-лирующих административно-правовую охрану публично-правового институ-та контрактной системы в сфере закупок // Мировой судья. 2020. N 10.

7. Кислов С.С. Односторонний акт подрядчика как способ подтвердить выполнение работ по государственному (муниципальному) контракту // Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение. 2020. N 8.

8. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупка-ми: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020.

9. Электронный учебник «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд». Нижний Новгород, 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Механизмы противодействия коррупции при заключении контракта. Ответственность за коррупционные правонарушения

(наименование учебной дисциплины/раздела)

Введение

Государством проводится большая работа по совершенствованию нормативного обеспечения деятельности государственных гражданских служащих, в том числе по антикоррупционному направлению. В ходе административной реформы в РФ законодательство постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура государственной службы. Структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам государственных органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности.

Несмотря на предпринимаемые меры, коррупция, являясь неизбежным следствием избыточного администрирования со стороны государства, по-прежнему серьезно затрудняет нормальное функционирование всех общественных механизмов, препятствует проведению социальных преобразований и повышению эффективности национальной экономики, вызывает в российском обществе серьезную тревогу и недоверие к государственным институтам, создает

негативный имидж России на международной арене и правомерно рассматривается как одна из угроз безопасности Российской Федерации.

В настоящее время одной из наиболее пораженных коррупцией сфер является сфера государственных (муниципальных) закупок. В связи с этим разработка мер по противодействию коррупции при возникновении данных отношений, прежде всего в целях устранения ее коренных причин, является настоятельной необходимостью.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Дисциплина «Механизмы противодействия коррупции при заключении контракта. Ответственность за коррупционные правонарушения» занимает важное место в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний и овладения навыками государственного управления.

В результате изучения данной дисциплины государственные служащие получат обновление знаний по вопросам правовых и организационных основ деятельности органов государственной власти, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими.

Целью изучения дисциплины является:

– освоение актуальных изменений в правовом регулировании антикоррупционных механизмов;

– обеспечение единого подхода к организации работы по выявлению и профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок;

– комплексное совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне умений и навыков применения нормативной базы в сфере противодействия коррупции.

В рамках заявленной дисциплины должны быть решены следующие ***задачи***:

– выявить ситуации, для которых присущи наибольшие коррупционные риски при оказании осуществлении закупок;

– определить эффективные механизмы противодействия коррупционным проявлениям;

– выработать умение анализировать нормативно-правовую основу противодействия коррупции в государственных органах;

– сформировать навыки определения юридической ответственности за коррупционные правонарушения;

– выявить проблемы правоприменительной практики по противодействию коррупции и определить пути их решения с учетом положительного опыта.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен:

знать:

– функции, полномочия налоговых органов, для которых присущи наибольшие коррупционные риски;

– приоритетные задачи борьбы с коррупцией на современном этапе развития государственной службы;

– требования, запреты и ограничения служебного поведения, направленные на противодействие коррупции;

– содержание конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей и требования к его урегулированию;

– порядок разрешения конфликта интересов и служебных споров;

– типичные коррупционные правонарушения, совершаемые на государственной службе;

– эффективные способы, методы противодействия коррупции;

– условия и факторы, способствующие совершению коррупционным правонарушениям.

уметь:

– оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере противодействия коррупции;

– выявлять ситуации, для которых присущи коррупционные риски;

– анализировать и правильно применять правовые нормы в сфере противодействия коррупции;

– использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства от противоправных посягательств коррупционной направленности;

– применять основные принципы противодействия коррупции при осуществлении своей профессиональной деятельности;

– распознавать и оценивать различные формы проявления коррупции;

владеть навыками:

– изучения ситуаций на предмет определения в них коррупционных рисков;

– аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений в целях противодействия коррупции, прогнозирования последствий своих действий;

– подготовки проектов решений и служебных документов, а также сбора, систематизации и использования значимой информации в процессе борьбы с коррупцией;

– взаимодействия с государственными органами и организациями в процессе деятельности по противодействию коррупции;

– анализа правоприменительной практики и реализации норм материального, процессуального права в сфере противодействия коррупции.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
2	**Механизмы противодействия коррупции при заключении контракта. Ответственность за коррупционные правонарушения**	
2.1	Антикоррупционная политика организации и система локальных актов по предупреждению коррупции	*Лекция*
2.2	Практикум по заполнению справок о доходах	*Практика*

2.3	Способы противодействия коррупции в государственном управлении	*Практика*
2.4	Оценка коррупционных рисков	*Лекция*
2.5	Ответственность за коррупционные правонарушения. Методические рекомендации Заказчика	*Практика*
2.6	Предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов при осуществлении закупок	*Практика*
2.7	Требования к поведению государственных гражданских служащих	*Практика*
2.8	Организация внутреннего контроля в области противодействия коррупции. Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции	*Практика*
2.9	Взаимодействие институтов гражданского общества с органами государственной власти в сфере противодействия коррупции.	*Лекция*

Объем занятий по дисциплине – 22 часа (31% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

2. Организация работы по противодействию коррупции в налоговых органах.

2.1.Антикоррупционная политика организации и система локальных актов по предупреждению коррупции.

Этапы развития антикоррупционной политики в РФ. Приоритетные направления противодействия коррупции. Национальный план противодействия коррупции на 2021–2024 годы. Характеристика системы локальных актов по предупреждению коррупции.

2.2. Практикум по заполнению справок о доходах.

Новации в заполнении справок о доходах государственными гражданскими служащими. Типичные ошибки при заполнении справок о доходах. Ситуационные задания по заполнению справок о доходах.

2.3. Способы противодействия коррупции в государственном управлении.

Предупреждение, выявление, пресечение и раскрытие коррупционных правонарушений (преступлений): характеристика и проводимые мероприятия. Проблемные вопросы и пути их разрешения.

2.4. Оценка коррупционных рисков.

Нормативные и иные документы, регламентирующие вопросы оценки коррупционных рисков. Коррупционно опасные функции, обязанности в деятельности при осуществлении закупок. Мероприятия по исключению, минимизации коррупционных рисков. Мониторинг коррупционных рисков.

2.5. Ответственность за коррупционные правонарушения. Методические рекомендации Заказчика.

Виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

2.6. Предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов при осуществлении закупок.

Сущность и содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность. Предотвращение, выявление и урегулирование типичных ситуаций, связанных с конфликтом интересов при осуществлении закупок (имитация конкретных ситуаций и обсуждение правомерности поведения при их возникновении).

2.7. Требования к поведению государственных гражданских служащих.

Служебная дисциплина на государственной гражданской службе: содержание, правовое регулирование. Особенности соблюдения общих требований к служебному поведению. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.

2.8. Организация внутреннего контроля в области противодействия коррупции. Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции.

Методика оценки деятельности по противодействию коррупционным и иным правонарушениям. Показатели оценки эффективности деятельности по противодействию коррупции, методы эффективного их достижения. Формы контроля. Прокурорский надзор в сфере противодействия коррупции.

2.9. Взаимодействие институтов гражданского общества с органами государственной власти в сфере противодействия коррупции.

Роль институтов гражданского общества в борьбе с коррупцией на государственной службе. Виды институтов гражданского общества. Основные формы взаимодействия с институтами гражданского общества и направления их совершенствования.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

В отдел территориальной налоговой инспекции, в котором руководителем Иванов И.С., поступает на службу Захаров М.А., который является сыном супруги Иванова И.С. Может ли Захаров М.А. замещать должность государственной гражданской службы в данном подразделении? Какие нормативные положения необходимо использовать в данной ситуации?

Задание 2.

В одном из отделов территориальной налоговой инспекции проходят службу близкие друзья. Причем один из них работает руководителем данного подразделения. Есть ли запрет на работу данных лиц в соподчинении? Может ли здесь возникнуть ситуация, связанная с конфликтом интересов? Если да, то какие действия должны быть совершены и кем для предотвращения данной ситуации?

Задание 3.

Салон-красоты «Леди» оказывает служащей территориальной налоговой инспекции Лысовой О.В. платные услуги в виде SPA-процедур. Одновременно данной служащей поручено осуществление функций государственного управления в отношении данного субъекта предпринимательства. Может ли в данной ситуации возникнуть конфликт интересов? Если да, то опишите действия госслужащего и представителя нанимателя?

Задание 4.

Государственный гражданский служащий Юров А.П. занимается педагогической деятельностью.

Имеет ли он право на выполнение данной оплачиваемой работы? Каковы установленные законом условия, при которых возможно выполнение иной оплачиваемой работы?

Задание 5.

Государственный гражданский служащий Прохоров В.И. в установленный срок не представил сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги. В качестве причин этого, при опросе его в мае текущего года, он назвал наличие у него личных неприязненных отношений с супругой, с которой он живет раздельно.

Может ли данная причина быть признана уважительной в данной ситуации? Должен ли быть служащий привлечен к дисциплинарной ответственности?

Задание 6.

Государственный гражданский служащий Иванов А.Н. на платной основе участвует в деятельности органа управления коммерческой организации.

Имеет ли он на это право (если да, то при каких условиях)? Имеет ли он право осуществлять предпринимательскую деятельность?

Задание 7.

Государственный гражданский служащий назначается в порядке ротации на аналогичную должность в государственный орган, располагающийся в другой местности. Состав семьи: супруга, ребенок 20 лет, который обучается в ВУЗе (заочная форма обучения). По утверждению государственного гражданского служащего у него есть уважительная причина, по которой он имеет право отказаться от ротации.

Имеются ли уважительные причины для отказа от ротации в данной ситуации и должны ли они быть подтверждены документально?

Методические рекомендации

В учебной работе большое внимание необходимо уделять применению современных форм и методов обучения. При проведении лекций обязательно наличие презентации и использование мультимедийной техники. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору практики по вопросам реализации налоговой политики в РФ.

Для проведения занятий используются активные методы обучения, стимулирующие познавательную деятельность слушателей, опираясь на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется слушателями по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

– формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

– выполнение домашних заданий в виде предложенной лектором работы по определенному разделу дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Антикоррупционная этика и служебное поведение: научно-практическое пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 124 с.

2. Ванновская О.В. Психология коррупционного поведения государственных служащих: монография / О.В. Ванновская. – 2-е изд., стер. – М.: Юрайт, 2018. – 251 с.

3. Гармаев Ю.П., Иванов Э.А., Маркунцов С.А. Антикоррупционный комплаенс в Российской Федерации: междисциплинарные аспекты: Монография // СПС КонсультантПлюс. 2020.

4. Государственная служба и противодействие коррупции. Основные рекомендации и разъяснения: сборник нормативных правовых актов. – М.: Проспект, 2019. – 432 с.

5. Карабанов, А.Л. Современные проблемы противодействия коррупции: уголовно-правовой и криминологический аспекты / А.Л. Карабанов; соавт. С.К. Мелькин. – М.: ВолтерсКлувер, 2019. – 200 с.

6. Кузякин Ю.П., Кузякин С.В. Противодействие коррупции в системе государственной службы: международный опыт // Административное право и процесс. 2022. № 1. С. 70–74.

7. Меры по предупреждению коррупции в организации (утв. Минтрудом России) // СПС КонсультантПлюс, 2022.

8. Противодействие коррупции: новые вызовы: монография. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения, 2018. – 384 с.

9. Панов А.Ю. Особенности противодействия конфликту интересов на государственной гражданской службе: учебное пособие (в схемах и определениях/ А.Ю. Панов. – Н. Новгород: Приволжский ИПК ФНС России, 2022. – 64 с.

10. Пресняков М.В. «Частные» механизмы противодействия коррупции: оптимизация и пределы экспансии антикоррупционных практик // Административное право и процесс. 2022. № 9. С. 20–27.

11. Тухватуллин Т.А., Манухин С.Н. Федеральный закон «О противодействии коррупции»: ретроспектива изменений и перспективы совершенствования // Хозяйство и право. 2022. № 10. С. 80–91.

12. Фалина, А.С. Взаимодействие государства и бизнеса в разработке и реализации антикоррупционной политики Российской Федерации: учебно-методическое пособие / А.С. Фалина. – М.: Издательство РАГС, 2021. – 108 с.

13. Цирин А.М., Севальнев В.В. Институциональные механизмы противодействия коррупции на государственной службе // Журнал российского права. 2021. № 9. С. 133–142.

14. Шишкарев, С. Н. Концептуальные и правовые основы российской антикоррупционной политики: монография / С.Н. Шишкарев. – М.: КДУ, 2018. – 248 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психологические способы формирования навыков и умений антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих

(наименование учебной дисциплины/раздела)

Введение

Деятельность сотрудников налоговых органов протекает в области общественных отношений и отличается разнообразием решаемых задач и особенностью труда: напряженной многочасовой деятельностью при дефиците времени на обдумывание адекватных действий, работой с большими объемами различной информации, необходимостью быстрого переключения с одной проблемы на другую, несовпадением интересов с партнерами по деловому взаимодействию. Работа сотрудников, в чью компетенцию входит противодействие коррупции, связана с непосредственным общением, взаимодействием с субъектами различных государственных органов, налогоплательщиками для решения разнообразных профессиональных задач. Это требует не только знаний в области борьбы с коррупционными правонарушениями, но и в психологии. Высокий уровень развития психологической компетентности позволит сотруднику эффективно выстроить взаимодействие, коммуникацию с субъектами профессионального взаимодействия.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Дисциплина «Психологические способы формирования навыков и умений антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих» занимает важное место в процессе обновления, закрепления знаний и овладения навыками для решения профессиональных задач.

В результате изучения данной дисциплины государственные служащие получат обновление знаний по психологическим аспектам деятельности органов государственной власти, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими.

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных навыков и умений антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих налоговых органов в части эффективного взаимодействия с различными субъектами для повышения эффективности их профессиональной деятельности.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие ***задачи***:

1) развитие антикоррупционной устойчивости личности государственных гражданских служащих налоговых органов;

2) совершенствование умений взаимодействия сотрудников налоговых органов с целью противодействия коррупции;

3) обучение психологическому анализу сложных ситуаций в процессе осуществления деятельности по противодействию коррупции с целью принятия грамотных решений с учетом поставленных профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен:

знать:

– основные закономерности взаимодействия с учетом реализации принципа внутренней клиентоориентированности;

– нормы профессиональной этики государственных гражданских служащих налоговых органов;

– особенности психологического сопровождения в типовых ситуациях противодействия коррупции;

– психологические методы влияния и противодействия манипуляциям с целью предотвращения коррупционного поведения госслужащих;

– возможные профессиональные деформации сотрудников.

уметь:

– разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности профессиональной деятельности;

– эффективно взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

– предупреждать и разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе профессиональной деятельности;

– рационально распределять рабочее время;

– эффективно регулировать свое психоэмоциональное состояние.

владеть навыками:

– аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

– взаимодействия с разными категориями сотрудников с целью противодействия коррупции;

– управления стрессом и развития стрессоустойчивости.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
3	**Психологические способы формирования навыков и умений антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих**	
Обязательная часть		
3.1	Тренинг развития компетенций внутренней клиентоориентированности	*Практика*
3.2	Формирование антикоррупционной устойчивости личности государственных гражданских служащих	*Практика*
	Вариативная часть	
3.3	Тренинговая подготовка по управлению конфликтами	*Практика*
3.4	Психология влияния и противодействие манипуляциям (тренинг)	*Практика*
3.5	Развитие стрессоустойчивости и профилактика возникновения профессиональных деформаций государственных гражданских служащих	*Практика*
3.6	Формирование и развитие ключевых компетенций государственного гражданского служащего	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 12 часов (17% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

3. Психологические способы формирования навыков и умений антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих

Обязательная часть.

3.1. Тренинг развития компетенций внутренней клиентоориентированности.

Понятие внутренней клиентоориентированности. Организационная культура и имидж как составляющая клиенториентированного взаимодействия. Обучение приемам установления контакта в деловом общении. Развитие навыков эффективного приема, обработки и передачи информации в процессе коммуникации. Овладение навыками эффективного слушания. Навыки получения и передачи обратной связи.

3.2. Формирование антикоррупционной устойчивости личности государственных гражданских служащих.

Профессиональные и нравственные деформации в деятельности госслужащих. Психологические аспекты коррупционного поведения. Психологические методы профилактики и предотвращения коррупционного поведения госслужащих. Антикоррупционная профессиональная среда и антикоррупционная устойчивость личности в современных условиях.

Вариативная часть.

3.4. Тренинговая подготовка по управлению конфликтами.

Понятие, виды и причины конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Этапы разрешения конфликтной ситуации. Условия разрешения конфликта. Приемы снижения напряжения в конфликтных ситуациях. Овладение навыками эффективного поведения в конфликтной ситуации. Взаимодействие с конфликтными личностями.

3.5. Психология влияния и противодействие манипуляциям (тренинг).

Понятие и виды психологического влияния. Овладение психологическими приемами влияния на собеседника. Психотехнологии убеждающего воздействия. Отработка техник убеждения. Приемы манипулирования и противодействие манипуляциям в ситуациях сопротивления коррупционному давлению.

3.6. Развитие стрессоустойчивости и профилактика возникновения профессиональных деформаций государственных гражданских служащих.

Понятие, виды и причины профессионального стресса. Проявления профессионального выгорания. Особенности профессиональных деформаций государственных гражданских служащих. Способы и приемы развития стрессоустойчивости и профилактики профессионального выгорания и возникновения профессиональных деформаций.

3.7. Формирование и развитие ключевых компетенций государственного гражданского служащего.

Основные направления развития профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов в сфере клиентоориентированного сервиса.

Техники самообучения и саморазвития на рабочем месте. Диагностика методов восприятия и запоминания информации. Роль полушарий головного мозга в восприятии информации. Методика активного повторения. Интеллект-карты как инструмент анализа информации.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

К Вам пришел агрессивно настроенный сотрудник. На предложение присесть, он ответил отказом и остался стоять, возвышаясь над ним. Правильные действия в данной ситуации:

- встать и разговаривать с ним на одном уровне;
- повторять предложение присесть, пока не согласится;
- попытаться успокоить: «Не волнуйтесь! Не кричите!»
- пусть стоит, а Вы будете сидеть за столом, продолжая разговор с ним.

Задание 2.

Если коллега начинает с Вами спорить, более эффективной будет фраза

1. «Вы ошибаетесь, на самом деле все обстоит не так»
2. «Не нужно со мной спорить, я в этом разбираюсь лучше»
3. «Вы знаете, у меня другая информация. Давайте лучше вместе проверим факты»
4. «Успокойтесь, не нужно нервничать»

Задание 3. Определите тип ведущей репрезентативной системы сотрудника по его высказыванию:

1. «Покажите мне этот документ»
2. «Расскажите мне, каковы мои обязанности»

Методические рекомендации

В учебной работе большое внимание необходимо уделять применению современных форм и методов обучения. При проведении лекций обязательно наличие презентации и использование мультимедийной техники. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору практики по вопросам реализации налоговой политики в РФ.

Для проведения занятий используются активные методы обучения, стимулирующие познавательную деятельность слушателей, опираясь на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется слушателями по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

– формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

– выполнение домашних заданий в виде предложенной лектором работы по определенному разделу дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Архангельский, Г. Время. Большая книга тайм-менеджмента/ Г. Архангельский. - М.: АСТ, 2019. - 416 с.

2. Бабич, О.И. Профилактика синдрома профессионального выгорания педагогов: диагностика, тренинги, упражнения /О.И. Бабич. -Волгоград: Учитель, 2018. - 122 с.

3. Биркенбиль, В. Тренинг уверенного общения. 56 упражнений, которые помогут прокачать навыки коммуникации / В. Биркенбиль. - М.: ЭКСМО, 2022. - 288 с.

4. Воронина, Н.А. Взаимодействие с налогоплательщиками. Секреты эффективности: учебно-методическое пособие / Н.А. Воронина; О.И. Суховеева; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2020. - 64 с.

5. Жернакова М.Б. Деловое общение: учебник и практикум. / М.Б. Жернакова; соавт. И.А. Румянцева. - М.: Юрайт, 2018. - 370 с.

6. Зверева, Н. Магия общения: Этому можно научиться / Н. Зверева. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 262 с

7. Иванова, С. В. Личная эффективность на 100%: Сбросить балласт, найти себя, достичь цели / С. В. Иванова; соавт. Д. Болдогоев. - 7-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 208 с.

8. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений. - СПб: Питер, 2017. - 592 с.

9. Ильин, Е. П. Психология делового общения / Е. П. Ильин. - ил. - СПб: Питер, 2017. - 240 с. - (Мастера психологии).

10. Жизнь без стресса: скажи разрушающим эмоциям нет!: практическое пособие / под ред. С.Г. Беляковой. - М.: ЭКСМО, 2022. - 176 с.

11. Каришина, И. Е. Тайм-менеджмент для всех. Секреты управления временем: учебное пособие / И.Е. Каришина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 50 с.

12. Кожанова, И. В. Секреты эффективного делового общения: учебное пособие / И.В. Кожанова; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 56 с.

13. Льюис, Д. Управление стрессом: Как найти дополнительные 10 часов в неделю/ Д. Льюис. - пер. с англ. - Интеллектуальная Литература, 2021. - 238 с.

14. Майорова, М. И. Сценарии конфликтов: Как без нервов улаживать споры и проблемы на работе и в жизни/ М.И. Майорова. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 139 с.

15. Петерсон Т. Внутреннее спокойствие. 101 способ справиться с тревогой, страхом и паническими атаками / Т. Петерсон. - пер. с англ. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. - 320 с.

16. Понять и обезвредить: Как общаться с трудными людьми и сохранить душевное спокойствие. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 34 с. : ил.

17. Рокед, С. Человек уставший: Как победить хроническую усталость и вернуть себе силы, энергию и радость жизни / С. Рокед. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 362 с.

18. Саймон, Дж. К. Манипулятор в овечьей шкуре: как не стать жертвой его уловок / Дж. К. Саймон. - М.: ЭКСМО, 2020. - 208 с.

19. Чалдини Р. Психология влияния. - М.: ЭКСМО, 2018. - 368 с.

20. Чаттерджи, Р. Я больше не могу! Как справиться с длительным стрессом и эмоциональным выгоранием / Р. Чаттерджи. - пер. с англ. - М.: ЭКСМО, 2021. - 272 с.

21. Шейнов, В. П. Как убедить, когда вас не слышат/ В.П. Шейнов. - СПб.: Питер, 2021. - 352 с. - (Экопокет)

22. Эдвардс, В. Наука общения. Как читать эмоции, понимать намерения и находить общий язык с людьми / В. Эдвардс. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 384 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов

(наименование учебной дисциплины/раздела)

Введение

Активное развитие информационных технологий, а также существенные изменения в нормативной базе привели к необходимости совершенствования деятельности федеральных органов исполнительной власти путем внедрения в их работу современных информационных технологий.

Переход на новые автоматизированные системы и централизованную обработку данных создает новые возможности для налоговой службы и позволяет выйти на качественно новый уровень осуществления в различных направлениях профессиональной деятельности.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Дисциплина «Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов» занимает важное место в процессе обновления и закрепления профессиональных компетенций.

Изучение данной дисциплины предполагает рассмотрение основных организационных основ использования имеющихся в налоговых органах информационных ресурсов, а также освоение возможностей MS Office в работе. В результате государственные служащие получат обновление знаний в части основных режимов поиска, сбора, анализа данных в АИС Налог-3, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими.

Целью изучения дисциплины является формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих налоговых органов в части использования современных информационных технологий при выполнении профессиональных задач.

В рамках заявленной дисциплины должны быть решены следующие ***задачи***:

– создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов в части осуществления деятельности по противодействию коррупции;

– дополнение имеющихся базовых знаний по использованию современных информационных технологий в деятельности по противодействию коррупции.

Планируемые результаты обучения

Процесс изучения темы дисциплины направлен на развитие следующих компетенций:

1. Общекультурные компетенции:

– способность и готовность повысить качество и производительность работы;

– способность и готовность использовать знания технологии работы в АИС Налог-3 и информационных ресурсах налоговых органов в практике профессиональной деятельности;

– способность самостоятельно правильно и красиво оформлять документы.

2. Профессиональные компетенции:

– способность и готовность использовать возможности работы с электронными таблицами Excel в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен:

знать:

– порядок формирования выходных документов в АИС Налог-3;

– основы работы с электронными таблицами;

– основы работы с документами MS Excel;

– возможности информационных ресурсов при проведении проверок достоверности сведений в справках о доходах;

уметь:

– создавать и копировать листы в электронных таблицах;

– добавлять промежуточные итоги;

– объединять несколько таблиц в одну;

– создавать сводные отчеты;

– выполнить форматирование документов MS Excel;

– создать списки любого уровня;

– работать в документах MS Word с таблицами Excel;

– работать с программным обеспечением единой информационной системы;

– использовать информационные ресурсы при проведении проверок достоверности сведений в справках о доходах;

владеть навыками:

– работы в АИС Налог-3;

– работы с руководством пользователя;

– работы с Паспортами функций.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
4	**Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов**	
	Обязательная часть	
4.1	Использование информационных ресурсов при проведении проверок достоверности сведений в справках о доходах	*Практика*
	Вариативная часть	
4.2	Использование возможностей MS Excel в аналитической	*Практика*

	работе налоговых органов	
4.3	Использование возможностей ПК "Мой офис" в условиях импортозамещения	*Практика*
4.4	Основные понятия и принципы работы ПО Полиматика	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 6 часов (8% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

4. Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов.

Обязательная часть.

4.1. Использование информационных ресурсов при проведении проверок достоверности сведений в справках о доходах.

Виды информационных ресурсов при проведении проверок достоверности сведений в справках о доходах. Возможности информационных ресурсов при проведении проверок достоверности сведений в справках о доходах.

Вариативная часть.

4.2. Использование возможностей MS Office в аналитической работе налоговых органов.

Возможности электронных таблиц Excel для аналитической работы налоговых органов: автозаполнение, подсчет промежуточных итогов, консолидация данных, создание сводных таблиц, форматирование таблиц.

Настройки ленты и панели быстрого запуска MS Word. Форматирование текста. Создание списков. Работа с колонтитулами. Создание Оглавления. Работа с таблицами. Вставка рисунка и его обрезка.

4.3. Использование возможностей ПК «Мой офис» в условиях импортозамещения.

Изучение импортозамещающего продукта «МойОфис Стандартный» в рамках использования текстового и табличного редакторов. Использование функционала по работе редактора текста для удобного и быстрого создания документов с использованием шаблонов, стилей и средств форматирования текста, обработки табличных данных и проведения аналитических расчетов с использованием формул.

4.4. Основные понятия и принципы работы ПО Полиматика.

Изучение формы и методов работы с единой интеграционно-аналитической платформой, отвечающей за обеспечение процесса интеграции и обмена данными, подготовку данных для аналитических приложений и обеспечение выполнения аналитической обработки и интерактивной визуализации данных.

Формирование кубов детализации с использованием средств аналитической платформы «Полиматика», являющегося гибким и удобным аналитическим инструментом, использующим технологии аналитической обработки информации в режиме реального времени, и предоставляющем пользователю широкий спектр действий над заданными многомерными массивами данных.

Практические задания

1. Выполнение видео тренажеров по технологии работы в ЕКП АИС «Налог-3», выполнение практических заданий преподавателя по рабочим тетрадям.

2. Выполнение видео тренажеров по работе с навигатором в ЕКП АИС «Налог-3», выполнение практических заданий преподавателя по рабочим тетрадям.

3. Слияние информации MS Excel и MS Word.

4. На основе знаний Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 подготовьте шаблон исходящего письма в другой налоговый орган.

5. Используя сочетание клавиш «МойОфис Таблица» (горячие клавиши), опишите последовательное выполнение следующих процедур с табличной областью:

– выделение таблицы;

– копирование таблицы;

– вставка данных таблицы.

Методические рекомендации

В учебной работе большое внимание необходимо уделять применению современных форм и методов обучения. При проведении лекций обязательно наличие презентации и использование мультимедийной техники. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору практики по вопросам реализации налоговой политики в РФ.

Для проведения занятий используются активные методы обучения, стимулирующие познавательную деятельность слушателей, опираясь на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит

“присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется слушателями по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

– формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

– выполнение домашних заданий в виде предложенной лектором работы по определенному разделу дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Данелян, Т.Я. Информационные технологии в налоговом администрировании: учебное пособие / Т.Я. Данелян. - М.: ЛЕНАНД, 2019. – 264 с.

2. Железнова, В.М. MicrosoftWord 2010. Практические примеры. Ч. 2: учебно-методическое пособие / В.М. Железнова. – Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2022. – 40 с.

3. Железнова, В.М. MicrosoftWord 2010. Практические примеры. Ч.1: учебно-методическое пособие / В.М. Железнова. – Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2022. – 44 с.

4. Карпеева, Н. М. Использование MicrosoftExcel в работе налоговых органов: учебно-методическое пособие / Н. М. Карпеева; соавт. Н.А. Панова. – Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2022. – 58 с.

5. Современные информационные технологии как основа совершенствования налоговой системы: материалы научно-практической конференции (Нижний Новгород 22 мая 2021 г). – Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2018. – 246 с.

6. Цифровые технологии налогового администрирования: монография/под ред. И.А. Майбурова. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 263 с.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется путем непосредственного общения слушателя с преподавателем в очной форме. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом. При этом общее время на лекционный материал не должно превышать 30%. Практические задания предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практический заданий слушателями. Слушатели выполняют самостоятельно практические задания.

Основными видами самостоятельной работы слушателей без участия преподавателей являются:

– формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

– выполнение домашних заданий в виде предложенной лектором работы по рабочей тетради определенного раздела дисциплины.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием ситуаций, моделирующих типовые нарушения.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

В ходе самостоятельной работы слушатели более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе лекционных занятий, готовятся к занятиям и закрепляют умения и навыки, полученные при отработке на практических занятиях. В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также получать консультационные услуги от преподавателей института.

Учебная база Института оснащена современными техническими средствами для обеспечения учебного процесса. Лекции и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных компьютером, мультимедийным проектором, экраном и доской.

Компьютерные классы оборудованы автоматизированными рабочими местами для проведения занятий по учебным дисциплинам из расчёта одно рабочее место на одного обучающегося при проведении занятий в данных классах.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается широким использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Реализация программы обеспечивается как штатными преподавателями специализированных кафедр Института, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций и ведущих ВУЗов, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

Программа повышения квалификации предусматривает проведение занятий в соответствии с целевыми установками программы, которые обеспечивают требуемый уровень усвоения учебного материала. Знания приобретаются в основном проведением лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Умения и навыки достигаются проведением ряда взаимосвязанных практических занятий, деловых и ролевых игр, разбором конкретных ситуаций, тренингов и др.

Для обеспечения учебной, учебно-методической, научной, справочной литературой, доступа к современным профессиональным базам данных, справочно-правовым системам и к глобальной сети Интернет, имеется библиотека. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к библиотечному фонду, укомплектованному печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, изданными за последние 10 лет, из расчёта не менее одного экземпляра на 4-5 обучающихся.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы включает входной, текущий и/или промежуточный контроли, а также итоговую аттестацию обучающихся.

Входной контроль должен охватывать всех обучающихся и проводиться в форме тестирования в первый день обучения. Целью входного контроля является определение уровня знаний обучающихся для корректировки и адаптации учебного процесса под конкретные потребности обучающихся.

Текущий контроль и/или промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным ректором Института.

Формы итоговой аттестации определяются в соответствии с Учебным планом программы. Порядок проведения итоговой аттестации определен Положением об итоговой аттестации, утвержденным ректором Института.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением о разработке тестовых вопросов для целей оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ, утвержденным ректором Института.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы
2. Правовые основы противодействия коррупции в государственных органах
3. Закон № 44-ФЗ и законодательство по коррупции, требования по исполнению коррупционного законодательства
4. Требования к участникам закупки, требования к заказчикам, экспертам
5. Стадии закупочных процедур и коррупционные проявления при каждой процедуре
6. Обоснование закупки, понятия, составляющие и применение
7. Формирование НМЦК – как фактор снижение коррупционных рисков
8. Формирование технического задания, требования национального режима, национальных стандартов, законодательства о конкуренции
9. Подготовка контракта, требования по минимизации коррупционных проявлений
10. Исполнение контракта, экспертиза контракта, приемка. Оплата контрактов
11. Претензионная работа. Реестр недобросовестных поставщиков, расторжение контрактов, в т.ч. в одностороннем порядке.
12. Антикоррупционная политика организации и система локальных актов по предупреждению коррупции
13. Практикум по заполнению справок о доходах
14. Способы противодействия коррупции в государственном управлении
15. Оценка коррупционных рисков
16. Ответственность за коррупционные правонарушения. Методические рекомендации Заказчика
17. Предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов при осуществлении закупок
18. Требования к поведению государственных гражданских служащих
19. Организация внутреннего контроля в области противодействия коррупции. Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции
20. Взаимодействие институтов гражданского общества с органами государственной власти в сфере противодействия коррупции
21. Тренинг развития компетенций внутренней клиентоориентированности
22. Формирование антикоррупционной устойчивости личности государственных гражданских служащих
23. Тренинговая подготовка по управлению конфликтами
24. Психология влияния и противодействие манипуляциям

25. Развитие стрессоустойчивости и профилактика возникновения профессиональных деформаций государственных гражданских служащих

26. Формирование и развитие ключевых компетенций государственного гражданского служащего

27. Использование информационных ресурсов при проведении проверок достоверности сведений в справках о доходах

28. Использование возможностей MS Excel в аналитической работе налоговых органов

29. Использование возможностей ПК "Мой офис" в условиях импортозамещения

30. Основные понятия и принципы работы ПО Полиматика

Примеры тестовых вопросов

1. Что может являться основанием заседания Комиссии по урегулированию конфликта интересов?

– Сообщение о преступлении

– Сообщение о нарушениях служебной дисциплины

– Сообщение об административном правонарушении

– Заявление служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своего супруга

2. Кто в соответствии с Уголовным кодексом РФ может быть привлечен к уголовной ответственности за коррупционные преступления?

– Физические, юридические лица, государственные органы

– Только физические лица

– Физические и юридические лица

– Только юридические лица

3. На какой срок гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности со дня принятия решения об урегулировании конфликта интересов?

– Не превышающий 60 дней. Данный срок может быть продлен до 90 дней

– 1 месяц

– 14 дней

– До момента устранения обстоятельств, являвшихся основанием для отстранения от замещаемой должности

4. Какое решение должно быть принято в отношении полученных в ходе проверки по факту коррупционного правонарушения материалов, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения?

– Передать в общественный совет

– Рассмотреть соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов

– Представить представителю нанимателя для привлечения служащего к ответственности

– Направить в государственные органы в соответствии с их компетенцией

5. Какая сумма денежных средств в соответствии с Уголовным кодексом РФ считается особо крупным размером взятки?

– Превышающая 1 млн. рублей
– Превышающая 500 тыс. рублей
– Превышающая 25 тыс. рублей
– Превышающая 50 тыс. рублей

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Противодействие коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок» и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Проректор по учебной работе _____ И.В. Кожанова