

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ  
ФНС РОССИИ – ВОЛГА»



Утверждаю  
И.о. ректора  
«Академии ФНС ЛАБ – Волга»

И.В. Кожанова  
14 января 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Эффективное управление финансовыми ресурсами.  
Закупки для государственных нужд»  
по повышению квалификации

(объем 40 часов)

Рассмотрена  
на заседании кафедры  
социально-правовых дисциплин

Протокол № 11 от 18.12.2024

## **Оглавление**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ</b> .....	4
<b>УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b> .....	5
<b>КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК</b> .....	6
<b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	6
Реферативное описание тем .....	7
Практические задания (примеры) .....	8
Методические рекомендации .....	9
Список литературы.....	10
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b> .....	10
<b>ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ</b> .....	11
<b>ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b> .....	11
Примеры тестовых вопросов .....	11

## ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Эффективное управление финансовыми ресурсами. Закупки для государственных нужд» реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»).

Выбор тем программы и его основного содержания произведен с учетом обеспечения преемственности к государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования направлений подготовки «Государственное и муниципальное управление», утв. Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016, Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000; «Менеджмент», утв. Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970, Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952.

Программа предназначена для освоения широкого спектра экономических знаний и управленческих умений, а также формирования компетенций, необходимых для должностного роста.

В связи с этим **цель программы повышения квалификации** состоит в обновлении знаний федеральных государственных гражданских служащих и совершенствовании необходимых для выполнения на высоком профессиональном уровне служебных обязанностей, а также укреплении интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной программы должны быть решены следующие **задачи**:

1. рассмотреть особенности законодательства РФ о государственных закупках

2. изучить принципы осуществления контроля за эффективным осуществлением закупок;

3. сформировать у слушателей навыки организации и осуществления внутриведомственного контроля, а также выявления проблем и ошибок применения Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Федеральные государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими **компетенциями**:

### Универсальные

- Системное и критическое мышление. Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач.
- Разработка и реализация проектов. Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- Коммуникация. Деловая коммуникация в устной и письменной формах.
- Гражданская позиция. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

### Общепрофессиональные

- Обеспечение рационального и целевого использования государственных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.
- Использование технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
- Использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

### Профессиональные

- Обеспечение и осуществление закупок для государственных нужд. Обработка результатов закупки и заключение контракта.
- Составление планов и обоснование закупок. Осуществление процедур закупок.
- Работа в единой информационной системе в сфере закупок.
- Проверка соблюдения условий контракта.
- Проверка качества представленных товаров, работ, услуг.
- Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.

В результате освоения данной дисциплины федеральный государственный гражданский служащий должен

### **знать:**

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок,
- основы антимонопольного законодательства,
- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам,
- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта,

- правоприменительную практику в сфере закупок;

### **уметь:**

- оперировать правовыми понятиями и категориями,
- анализировать и правильно применять положения нормативно-правовых актов по вопросам осуществления госзакупок,
- использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;

**владеть навыками:**

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий,
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации,
- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

В результате освоения данной программы слушатели приобретут практические профессиональные навыки и компетенции, опыт самостоятельной профессиональной деятельности в области экономической грамотности руководителя.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы  
**«Эффективное управление финансовыми ресурсами. Закупки для государственных нужд»**  
 по повышению квалификации

**Цель:** Освоение широкого спектра управленческих знаний и умений, а также формирование компетенций, необходимых для должностного роста

**Категория, группа должностей:** *главная, ведущая группа должностей, категории: руководители*

**Продолжительность обучения:** 40 часов

**Форма обучения:** заочная с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

**Режим занятий:** 6-8 часов в день

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов					Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий				
			лекции		практические занятия		
			вебинары	самостоятельное изучение	вебинары	самостоятельное изучение	
1	Эффективное управление финансовыми ресурсами	20	2	4	7	7	зачет
2	Контроль в сфере закупок	18	0	2	7	9	зачет
	<b>Итоговая аттестация</b>	2				2	экзамен в форме тестирования
	<b>ИТОГО</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1					
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4	5	6
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	К	А	А	АИ

А – аудиторная и самостоятельная работа, К – каникулы, И – итоговая аттестация

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Эффективное управление финансовыми ресурсами

(наименование учебной дисциплины/раздела)

№ п/п	Наименование темы	Вид занятия
<b>1</b>	<b>Эффективное управление финансовыми ресурсами</b>	
1.1	Контрактная система: основные понятия, цели, задачи, принципы	<i>Самостоятельное изучение (видеоуроки, электронные учебники)</i>
1.2	Обзор основных изменений законодательства в сфере закупок	<i>Вебинар/ Самостоятельное изучение (видеоуроки, электронные учебники)</i>
1.3	Основные изменения антимонопольного законодательства. Антимонопольный комплаенс.	<i>Самостоятельное изучение (видеоуроки, электронные учебники)</i>
1.4	Управление закупками для государственных нужд: от планирования до отчетности	<i>Вебинар/ Самостоятельное изучение (видеоуроки, электронные учебники)</i>
1.5	Предотвращение конфликта интересов	<i>Вебинар/ Самостоятельное изучение (видеоуроки, электронные учебники)</i>
1.6	Эффективные приемы работы с правовой информацией в области государственных и муниципальных закупок	<i>Вебинар/ Самостоятельное изучение (видеоуроки, электронные учебники)</i>
<b>2</b>	<b>Контроль в сфере закупок</b>	
2.1	Контроль за эффективным осуществлением закупок	<i>Вебинар/ Самостоятельное изучение (видеоуроки, электронные учебники)</i>
2.2	Организация и осуществление внутриведомственного контроля	<i>Самостоятельное изучение (видеоуроки, электронные учебники)</i>
2.3	Типичные проблемы и ошибки, возникающие при реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ	<i>Вебинар/ Самостоятельное изучение (видеоуроки, электронные учебники)</i>
2.4	Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	<i>Вебинар/ Самостоятельное изучение (видеоуроки, электронные учебники)</i>
2.5	Разрешение спорных ситуаций, возникающих в сфере государственных закупок	<i>Вебинар/ Самостоятельное изучение (видеоуроки, электронные учебники)</i>

## Реферативное описание тем

### 1 Эффективное управление финансовыми ресурсами

#### 1.1. Контрактная система: основные понятия, цели, задачи, принцип

Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности

Правовое регулирование государственных закупок в современной России. Общая характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Принципы контрактной системы. Цели и задачи контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.

#### 1.2. Обзор основных изменений законодательства в сфере закупок

Рассмотрение последних изменений закона и нормативных актов, вступивших и вступающих в силу.

#### 1.3. Основные изменения антимонопольного законодательства. Антимонопольный комплаенс.

Рассмотрение положений антимонопольного законодательства. Обзор изменений антимонопольного законодательства. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Антимонопольный комплаенс. Рассмотрение Методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса.

#### 1.4. Управление закупками для государственных нужд: от планирования до отчетности

Планирование и обоснование закупок. Осуществление закупок: Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Контракты: порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения.

#### 1.5. Предотвращение конфликта интересов

Оценка и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

#### 1.6. Эффективные приемы работы с правовой информацией в области государственных и муниципальных закупок

### 2 Контроль в сфере закупок

#### 2.1 Контроль за эффективным осуществлением закупок

Органы, осуществляющие аудит, анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок.

Анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по контрактам, планируемым к заключению, заключенным и исполненным.

Органы внутреннего государственного финансового контроля.

Анализ практических ситуаций и методов работы контролирующих органов.

#### 2.2 Организация и осуществление внутриведомственного контроля

Ведомственный контроль в сфере закупок: цели, задачи, организация и порядок осуществления внутриведомственного контроля.

### **2.3 Типичные проблемы и ошибки, возникающие при реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ**

Типичные проблемы и ошибки, возникающие при реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ. Работа над ошибками, как избежать критических ситуаций.

### **2.4 Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупок**

Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

Защита прав и интересов заказчиков при рассмотрении жалоб участников в ФАС России

Обзор основных положений закона №135 ФЗ «Закона о защите конкуренции».

Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы.

Способы подачи жалобы и особенности процедуры ее рассмотрения антимонопольным органом.

Рассмотрение и анализ практических ситуаций возникающих при рассмотрении жалоб.

Порядок обжалования решений и предписаний контролирующего органа.

Особенности ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Обзор административной и арбитражной практики.

### **2.5 Разрешение спорных ситуаций, возникающих в сфере государственных закупок**

Разрешение ситуаций, возникающих в сфере государственных закупок. Отработка навыков убеждения. Самостоятельное выполнение заданий.

К каждой группе задания обновляются, примеры практических ситуаций либо моделируются преподавателем, либо заимствуются из актуальной судебной практики. В связи с этим проводится постоянный мониторинг практик применения

## **Практические задания (примеры)**

### **Задание 1.**

Заказчик разместил в ЕИС документацию об электронном аукционе с форматом текста, не допускающим возможности копирования его фрагментов. Правомерны ли действия заказчика?

### **Задание 2.**

В праве ли казенное учреждение, совокупный годовой объем закупок которого не превышает 100 млн руб. и у которого отсутствует контрактная служба, назначить контрактным управляющим главного бухгалтера?

### **Задание 3.**

Правомерно ли устанавливать в извещении о закупке требование о наличии у участника лицензии на выполнение работ по монтажу, ремонту и обслуживанию

средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, если такие работы включены в один лот со строительными работами?

### **Методические рекомендации**

Повышение квалификации осуществляется с использованием дистанционных телекоммуникационных и интернет-технологий.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение практических заданий

Каждый обучающийся на весь период обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым модулям.

Вебинары проводятся, в том числе, по основным и наиболее сложным темам в целях углубления и закрепления знаний слушателей, полученных ими на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. Продолжительность каждого занятия 2-4 аудиторных часа. При подготовке слушателям заранее выдаются вопросы, подготовка к которым требует самостоятельной работы с использованием рекомендованной литературы и электронных учебников, предоставляемых на Интернет-ресурсе. В ходе занятий, путём постановки проблемных вопросов, совместным их обсуждением и рассмотрением наиболее целесообразных путей решения, обучаемые осваивают учебный материал, закрепляют знания, полученные в рамках самостоятельной работы и на лекциях.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность

пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

### **Список литературы**

1. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (в редакции, действующей на момент обучения) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
2. Малова Е. Особенности заключения федеральными заказчиками государственных контрактов в 2023 году // Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение. 2023. N 6. С. 68 - 72.
3. Суворова Т. Обзор новшеств, направленных на упрощение процедуры госзакупок // Учреждения здравоохранения: бухгалтерский учет и налогообложение. 2023. N 6. С. 12 - 16.
4. Токтаньязов А.Б. Надзор в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд // Законность. 2023. N 1.
5. Петренко Д. О негативных последствиях представления недостоверных сведений (информации) // Автономные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение. 2023. N 1.
6. Обзоры изменений нормативно-правовых актов о контрактной системе в РФ за 2022 – 2023 гг. // Консультант плюс.
7. Ошибки в применении нацрежима в госзакупках: примеры из практики // Консультант плюс 2023.
8. Шевченко Л.И., Григорян Т.Р. Правовое регулирование государственных закупок в России и США: сравнительный анализ // Российская юстиция. 2020. № 8. С. 28 - 30.
9. Исмаилов Ч.М. Некоторые проблемы обеспечения гармонизации норм, регулирующих административно-правовую охрану публично-правового института контрактной системы в сфере закупок // Мировой судья. 2020.
10. Интернет-ресурсы:
  - <https://zakupki-kontur.ru/new>;
  - <https://cett.biz/poleznaya-informaciya/statii/sudebnaya-praktika-po-44-fz/>;
  - <https://zakupki.gov.ru/> Официальный сайт журнала «ГОСЗАКУПКИ.РУ» ;
  - <http://www.consultant.ru/> сайт компании Консультант плюс;
  - <http://www.garant.ru/> сайт компании Гарант;
  - <https://fas.gov.ru/> официальный сайт ФАС России;
  - <http://www.arbitr.ru/> официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ;
  - <https://elibrary.ru/> научно-электронная библиотека.

### **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Повышение квалификации осуществляется в заочной форме без отрыва от исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом. При этом общее время на лекционный материал не должно превышать 30%.

Основными видами самостоятельной работы слушателей без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение домашних заданий в виде предложенной лектором работы определенного раздела дисциплины.

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым темам.

Учебная база академии оснащена современными техническими средствами для обеспечения учебного процесса.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается широким использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Реализация программы обеспечивается как штатными преподавателями специализированных кафедр академии, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций и ведущих ВУЗов, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

## **ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка качества освоения программы включает текущий и/или промежуточный контроль, а также итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль и/или промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным ректором академии.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования в соответствии с Положением об итоговой аттестации, утвержденным ректором академии.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением о разработке тестовых вопросов для целей оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ, утвержденным ректором академии.

### **Примеры тестовых вопросов**

**1. В каком случае заказчик обязан установить дополнительное требование по наличию опыта к участникам электронного аукциона при закупке работ по строительству?**

- а) Заказчик вправе установить данное требование в любом случае

- b) В случае, если НМЦК превышает 1 млн. руб.
- c) Заказчик не имеет права устанавливать дополнительные требования к участникам закупки
- d) В случае, если НМЦК превышает 20 млн. руб.

**2. Обоснование закупки – это...**

- a) перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, который необходимо закупить Заказчику на финансовый год
- b) установление соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, а также законодательству РФ на этапе составления плана закупок
- c) документ, который Заказчик обязан включить в закупочную документацию
- d) служебная записка руководителю организации от контрактного управляющего с описанием необходимости осуществления закупки

**3. В электронном аукционе с НМЦК 100 млн рублей цена контракта была снижена участниками на 37%. В каком размере должно быть предоставлено участником обеспечение исполнения контракта?**

- a) Размер обеспечения всегда определен в документации
- b) Обеспечение, увеличенное в 1,5 раза или подтверждена добросовестность
- c) Обеспечение, увеличенное в 1,5 раза
- d) Все перечисленные варианты ответов верны

**4. В случае, если НМЦК превышает 300 миллионов рублей, минимальный срок размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе составляет?**

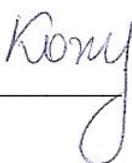
- a) 7 дней
- b) по усмотрению оператора торговой площадки
- c) 5 дней
- d) 15 дней

**5. Информация, которая вносится в реестр недобросовестных поставщиков, исключается из указанного реестра по истечении:**

- a) 2 лет
- b) 1 года
- c) 3 лет
- d) 1 месяца

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Эффективное управление финансовыми ресурсами. Закупки для государственных нужд» и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации.

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова