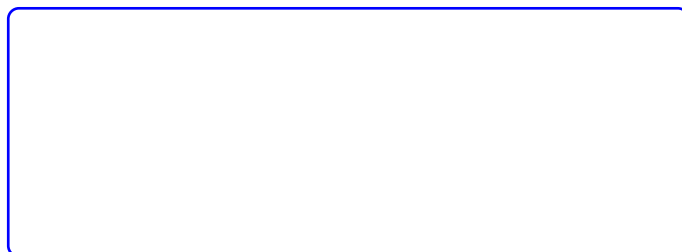


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ
ФНС РОССИИ – ВОЛГА»

Утверждаю



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Обеспечение процедур банкротства»

повышения квалификации федеральных государственных гражданских служащих

(базовый уровень: 96 часов,
повышенный уровень: объем 82 часа)

Рассмотрена
на заседании кафедры СПД
Протокол № 11 от 18.12.2024

Оглавление	
ВВЕДЕНИЕ	3
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ПО УРОВНЯМ	6
КАЛЕНДАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ ГРАФИКИ	8
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)	9
Актуальные вопросы обеспечения процедур банкротства	9
Использование современных информационных технологий при обеспечении процедур банкротства.....	20
Психология профессиональной деятельности	29
Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего	37
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	43
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	44
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	45
Перечень вопросов, выносимых на экзамен	45
<i>Базовый уровень сложности</i>	45
<i>Повышенный уровень сложности</i>	46
Примерные темы проектов:	46
Примеры тестовых вопросов	46

ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Обеспечение процедур банкротства» реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (с изм. и доп.) «О несостоятельности (банкротстве)»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (ред. от 29.05.2024) «Об исполнительном производстве»;
- Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Налоговым кодексом РФ (от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 29.11.2024, с изм. от 21.01.2025));
- Гражданским процессуальным кодексом РФ (от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 28.12.2024, с изм. от 16.01.2025));
- Арбитражным процессуальным кодексом РФ (от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 28.1.2024));
- Кодексом об административных правонарушениях (от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 03.02.2025)).

Выбор тем программы и его основного содержания произведен с учетом обеспечения преемственности к государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция» (Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция», Приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

В связи с повышением требований к уровню квалификации государственных гражданских служащих и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач программа «Обеспечение процедур банкротства» является весьма актуальной и занимает важное *место* в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний государственных гражданских служащих.

Программа предназначена для получения и совершенствования знаний в сфере обеспечения процедур банкротства, приобретения навыков применения нормативных правовых актов, повышения уровня профессиональной компетенции для эффективной деятельности.

В связи с этим *цель программы повышения квалификации* состоит в комплексном обновлении знаний государственных гражданских служащих и совершенствовании необходимых навыков для выполнения на высоком профессиональном уровне служебных обязанностей, а также в укреплении интереса к выбранной профессии.

В рамках образовательной программы должны быть решены следующие *задачи*:

1. изучить основные положения и актуальные изменения Закона о банкротстве и сопутствующую нормативно-правовую базу;

2. рассмотреть процессуальные особенности проведения процедур банкротства юридических и физических лиц;

3. рассмотреть вопросы судебной практики по рассмотрению дел о банкротстве в арбитражном суде;

4. сформировать у слушателей навыки работы с документами и взаимодействия с государственными органами, судами, арбитражными управляющими;

5. сформировать у слушателей навыки работы в АИС «Налог-3» и использования современных информационных технологий при обеспечении процедур банкротства.

В результате освоения данной программы государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получают обновление знаний и совершенствование навыков решения поставленных задач по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, по вопросам обеспечения процедур банкротства.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими компетенциями:

Универсальные:

➤ Системное и критическое мышление. Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач.

➤ Разработка и реализация проектов. Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

➤ Коммуникация. Деловая коммуникация в устной и письменной формах

➤ Гражданская позиция. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Общепрофессиональные:

➤ Решение юридических проблем. Применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

➤ Информационные технологии. Получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий.

➤ Проектная деятельность. Моделирование административных процессов и процедур.

Профессиональные:

➤ Организация и проведение мероприятий по обеспечению процедур банкротства с юридических и физических лиц.

➤ организационные основы процедуры банкротства;

➤ арбитражная и судебная практика по вопросам несостоятельности (банкротства);

➤ зарубежный опыт дел о банкротстве;

➤ Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, использование современных информационных технологий, в т.ч. СКУАД.

➤ Реализация технологии предупреждения, выявления нарушений законодательства.

В результате освоения данной программы государственный гражданский служащий должен

знать:

– актуальные вопросы законодательного регулирования деятельности налоговых органов в части обеспечения процедур банкротства;

- основы использования современных информационных технологий в деятельности налоговых органов;
- особенности психологии профессиональной деятельности;

уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать и правильно применять положения нормативно-правовых актов по вопросам обеспечения процедур банкротства;
- использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;

владеть навыками:

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- взаимодействия с государственными органами и организациями, судами и арбитражными управляющими;
- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

Для обеспечения возможности создания сотрудником индивидуальной образовательной траектории программа составлена по принципу модульности и многоуровневости по сложности изучения. Есть профессиональные модули, обязательные для изучения и вариативные модули, предлагаемые на выбор.

Модули имеют разное наполнение по уровням сложности, а также имеют предельную продолжительность обучения в часах, закладываемых на их освоение.

Программа предполагает **2 уровня сложности обучения:**

1. **Базовый** уровень – специалисты, имеющие опыт работы в налоговых органах или по данному направлению деятельности менее 3-х лет.

2. **Повышенный** уровень – специалисты, имеющие опыт работы в налоговых органах по направлению деятельности более 3-х лет.

УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ПО УРОВНЯМ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
«Обеспечение процедур банкротства» (базовый уровень)
 по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих
 Федеральной налоговой службы

Цель: *Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам обеспечения процедур банкротства*

Продолжительность обучения: 96 часов

Форма обучения: *очная путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с отрывом от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы*

Режим занятий: 6-8 часов в день

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов				Форма промежуточной аттестации
		Всего	лекции	по видам занятий		
				аудиторные	самостоятельная работа	
1	Актуальные вопросы обеспечения процедур банкротства	40	4	36	0	зачет
2	Использование современных информационных технологий при обеспечении процедур банкротства	32	0	32	0	зачет
3	Психология профессиональной деятельности	12	4	8	0	зачет
4	Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего	10	2	8	0	зачет
	Итоговая аттестация	2			2	экзамен в форме тестирования
	ИТОГО	96	10	84	2	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 дополнительной профессиональной программы
«Обеспечение процедур банкротства» (повышенный уровень)
 по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих
 Федеральной налоговой службы

Цель : *Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам обеспечения процедур банкротства*

Продолжительность 82 часа

Форма обучения:

очная путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с отрывом от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы

Режим занятий: 6-8 часов в день

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов				Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
			аудиторные	самостоятельная работа		
1	Актуальные вопросы обеспечения процедур банкротства	36	4	32	0	зачет
2	Использование современных информационных технологий при обеспечении процедур банкротства	22	0	22	0	зачет
3	Психология профессиональной деятельности	14	0	14	0	зачет
4	Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего	8	0	8	0	зачет
	Итоговая аттестация	2			2	защита проекта
	ИТОГО	82	4	76	2	

КАЛЕНДАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ ГРАФИКИ

Базовый уровень

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1					2					3				
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	А	А	А	К	А	А	А	А	А	К	А	А	АИ

Повышенный уровень

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1					2					3			
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	А	А	А	К	А	А	А	А	А	А	А	АИ

А – аудиторная работа,
 К – каникулы,
 И – итоговая аттестация.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные вопросы обеспечения процедур банкротства

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Дисциплина «Актуальные вопросы обеспечения процедур банкротства» введена в дополнительную профессиональную программу по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы с отрывом от федеральной государственной гражданской службы как обязательная к изучению и освоению.

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие налоговых органов получают обновление знаний по правовым и организационным вопросам деятельности налоговых органов, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими органов Федеральной налоговой службы.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Целью изучения дисциплины «Актуальные вопросы обеспечения процедур банкротства» является обновление знаний государственных гражданских служащих налоговых органов и совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения нормативной базы в сфере обеспечения процедур банкротства в зависимости от категорий должников, а также прохождения государственной гражданской службы, и как следствие укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

- изучить основные положения и актуальные изменения законодательства;
- рассмотреть особенности банкротства в зависимости от категорий должников (ЮЛ, граждан);
- обновить знания обучающихся о процессуальном порядке проведения процедур банкротства;
- представить слушателям актуальные изменения законодательства о несостоятельности (банкротстве), практику его применения.

В связи с тем, что структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам налоговых органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности, дисциплина «Актуальные вопросы обеспечения процедур банкротства» занимает важное **место** в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний и овладения навыками применения законодательства.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- Конституцию РФ, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей
- основные цели, задачи и принципы осуществления полномочий должностных лиц налогового органа в рамках процедуры банкротства;
- порядок взаимодействия структурных подразделений налоговых органов с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления,

правоохранительными органами и т.п. при рассмотрении вопросов, связанных с представлениями интересов уполномоченного органа в процедурах банкротства;

- процессуальный порядок осуществления банкротства;
- правовые основы осуществления процедур, применяемых в банкротстве в отношении всех категорий должников;
- возможные способы защиты прав и законных интересов уполномоченного органа.

уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями, применяемыми в банкротстве;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять законодательство о банкротстве;
- отстаивать свою позицию в судебных процессах, обоснованно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять соответствующие документы.

владеть навыками:

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- анализа различных правовых явлений в области банкротства, налогов и сборов, юридических фактов, правовых норм и административных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
Актуальные вопросы обеспечения процедур банкротства		
Базовый уровень сложности		
1.1	Тренинг-знакомство. Банкротство - это не страшно	<i>Практика</i>
1.2	Общие положения о банкротстве	<i>Лекция</i>
1.3	Концепция сопровождения дел о банкротстве	<i>Практика</i>
1.4	Банкротство граждан. Внесудебное банкротство физических лиц	<i>Практика</i>
1.5	Банкротство юридических лиц. Порядок и способы применения и осуществления установленных процедур банкротства. Упрощенные процедуры.	<i>Практика</i>
1.6	Оспаривание сделок	<i>Практика</i>
1.7	Меры по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности должника. Площадка реструктуризации долга и согласительные процедуры	<i>Лекция</i>
1.8	Привлечение к субсидиарной ответственности (взыскание убытков) контролирующих должника лиц: актуальная судебная практика; подготовка процессуальных документов	<i>Практика</i>
1.9	Взаимодействие структурных подразделений в рамках контрольных мероприятий (контрольная карта, составление дорожной карты ВМП, установление чек-листа взыскания ОПБ)	<i>Практика</i>
1.10	Пресечение схем «обналичивания» денежных средств с использованием ЕНП	<i>Практика</i>
1.11	Обзор судебной практики по вопросам обеспечения процедур банкротства	<i>Практика</i>

1.12	Урегулирование задолженности: отработка навыков убеждения и ведения переговоров	<i>Практика</i>
1.13	Как доказать и убедить: логические правила аргументации. Технология подготовки доказательной речи	<i>Практика</i>
Повышенный уровень сложности		
1.1	Тренинг-знакомство. Банкротство - это интересно	<i>Практика</i>
1.2	Основные изменения в правовом обеспечении процедур несостоятельности (банкротства)	<i>Лекция</i>
1.3	Взаимодействие структурных подразделений в рамках контрольных мероприятий (контрольная карта, составление дорожной карты ВВП, установление чек-листа взыскания ОПБ)	<i>Практика</i>
1.4	Перевод бизнеса в рамках ст. 45 НК РФ	<i>Лекция</i>
1.5	Взаимодействие с правоохранительными органами	<i>Практика</i>
1.6	Обзор судебной практики по вопросам обеспечения процедур банкротства	<i>Практика</i>
1.7	Урегулирование задолженности (интегрированное занятие, деловая игра)	<i>Практика</i>
1.8	Проектный подход к сопровождению дел о банкротстве	<i>Практика</i>
1.8.1	Обеспечение процедур банкротства: проблемы, пути их решения (выбор темы проекта)	<i>Практика</i>
1.8.2	Проектная деятельность. Структура и подготовка проекта. Управление рисками проекта. SWOT – анализ	<i>Практика</i>
1.8.3	Практическая визуализация: слайды, инфографика, таблицы и документы	<i>Практика</i>
1.8.4	Проектная работа	<i>Практика</i>

Объем занятий по дисциплине (базовый уровень сложности) – 40 часов (42% от всего объема программы).

Объем занятий по дисциплине (повышенный уровень сложности) – 36 часов (44% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

Базовый уровень сложности

1.1 Тренинг-знакомство. Банкротство - это не страшно.

Тренинг - знакомств позволяет познакомиться обучающимся в группе. Определить с помощью предложенных практических кейсов уровень знаний норм права регулирующих процедуру банкротства юридических лиц, граждан, в том числе внесудебное банкротство. Рассмотреть участие в процедуре банкротства представителя уполномоченного органа, не как процесс, которые будет требовать дополнительных эмоциональных затрат, а как соревновательный процесс.

1.2 Общие положения о банкротстве.

Краткая характеристика основных понятий, используемых в законе о несостоятельности (банкротстве). Признаки банкротства. Классификация должников, особенности процедур банкротства различных категорий. Полномочия налоговых органов в процедурах банкротства, защита интересов налоговых органов.

1.3 Концепция сопровождения дел о банкротстве.

Стратегия сопровождения дела. Инициирование уполномоченным органом дела о банкротстве. Категории должников, применимые уполномоченным органом. Уровни сопровождения дел о банкротстве. Актуализация формы концепции сопровождения дела о банкротстве. Общие правила заполнения формы Концепции дела о сопровождении банкротства.

1.4 Банкротство граждан. Внесудебное банкротство физических лиц

Особенности банкротства физических лиц. Реструктуризация долгов гражданина. Процедура реализации имущества гражданина. Последствия признания гражданина банкротом. Мирное соглашение в деле о банкротстве гражданина. Отличия судебной и

внесудебной процедур банкротства. Правовые основы внесудебного банкротства гражданина. Условия признания гражданина банкротом во внесудебном порядке. Прекращение процедуры внесудебного банкротства гражданина и освобождение его от обязательств. Преимущества и недостатки процедуры внесудебного банкротства гражданина.

1.5 Банкротство юридических лиц. Порядок и способы применения и осуществления установленных процедур банкротства. Упрощенные процедуры.

Основные условия проведения банкротства. Взаимодействие с органами исполнительной власти. Защита интересов уполномоченного органа в рамках внесудебной системы банкротства

Классическая система банкротства юридического лица. Особенности применения упрощенных процедур банкротства. Особенности банкротства без привлечения арбитражного управляющего.

Особенности банкротства градообразующих предприятий. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций. Особенности банкротства стратегических организаций. Особенности банкротства финансовых организаций (в т.ч. кредитных). Особенности банкротства субъектов естественных монополий. Особенности банкротства организации застройщика.

1.6 Оспаривание сделок.

Оспаривание сделок должника. Оспаривание подозрительных сделок должника. Оспаривание сделок должника, влекущих за собой оказание предпочтения одному из кредиторов перед другими кредиторами. Особенности оспаривания отдельных сделок должника. Оспаривание сделок должника в отношении правопреемников. Последствия признания сделки недействительной. Отказ в оспаривании сделок должника. Особенности рассмотрения заявления об оспаривании сделки должника в деле о банкротстве. Лица, уполномоченные подавать заявления об оспаривании сделки должника.

1.7 Меры по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности должника. Площадка реструктуризации долга и согласительные процедуры

Основные стратегии по предотвращению банкротства. Выявление симптомов банкротства. Меры по предупреждению несостоятельности. Способы предотвращения несостоятельности. Площадка реструктуризации долга. Способы урегулирования долга.

1.8 Привлечение к субсидиарной ответственности (взыскание убытков) контролирующих должника лиц: актуальная судебная практика; подготовка процессуальных документов

Выявление нарушений и ответственных лиц для привлечения к ответственности. Способы взаимодействия с участниками дела о банкротстве при привлечении к субсидиарной ответственности. Привлечение к субсидиарной ответственности контролирующих должников лиц. Привлечение к субсидиарной ответственности руководителя должника. Привлечение к субсидиарной ответственности ликвидатора. Привлечение к субсидиарной ответственности арбитражного управляющего. Привлечение к субсидиарной ответственности иных лиц. Формирование доказательственной базы. Формирование позиции уполномоченного органа и представление его интересов в суде. Применение последствий привлечения к субсидиарной ответственности.

1.9 Взаимодействие структурных подразделений в рамках контрольных мероприятий (контрольная карта, составление дорожной карты ВМП, установление чек-листа взыскания ОПБ).

Составление контрольной карты. Анализ проверяемого налогоплательщика в ходе выездной налоговой проверки (ВМП) и после ВМП. Взаимодействие между отделами в рамках Единой проектной группы (ЕПГ). Перечень мероприятий, проводимых сотрудником отдела обеспечения процедур банкротства (ОПБ). Поиск активов. Осмотр. Инвентаризация. Обременения (ограничения). Экспертиза. Допрос. Государственные контракты. Истребование документов. Поиск контролирующего должника лица (КДЛ). Установление

статуса потерпевшего в рамках уголовного дела. Подготовка гражданского иска. Использование СКУАД. Информационные ресурсы. Исключение фиктивных требований кредиторов в рамках дела о банкротстве.

1.10 Пресечение схем «обналичивания» денежных средств с использованием ЕНП.

Терминология «обналичивания» денежных средств. Возврат положительного сальдо ЕНС. Мошеннические действия. Расчеты с использованием ЕНП. Легализация доходов (в обход № 115-ФЗ). Платеж со счета ИП, возврат на счет ФЛ. «Обналичивание» при использовании механизма зачета третьему лицу. «Обналичивание» при использовании механизма возврата на реквизиты иного лица. «Обход» комиссий банка, получение кэшбека. Инструменты для пресечения схем. Схемы обналичивания Росфинмониторинга.

1.11 Обзор судебной практики по вопросам обеспечения процедур банкротства

Обзор актуальной практики по всем системам несостоятельности (банкротства) (банкротство гражданина, отдельных категорий должников, субсидиарная ответственность, обжалование сделок). Деловая игра, направленная на формирование навыков работы с НПА и судебной практикой, на отработку навыков убеждения и коммуникации.

1.12 Урегулирование задолженности: отработка навыков убеждения и ведения переговоров

Этапы переговоров. Стратегии и тактики. Видеотренинг. Отработка навыков подготовки и ведения переговоров. Деловая игра: разработать рекомендации сотрудникам по проведению переговоров об урегулировании задолженности с НП.

1.13 Как доказать и убедить: логические правила аргументации. Технология подготовки доказательственной речи

Логические основы речи. Понятие аргументации. Точка зрения. Правила и ошибки в аргументации. Приемы влияния в аргументации. Основные приемы взаимодействия оратора и аудитории: мимика, жесты. Выразительные средства речи: метафоры, юмор и сатира, структура анекдота. Виды и стили судебной речи. Композиция судебной речи (логическая структура речи, лингвистический аспект композиции). Развитие мастерства оратора на основе экспериментальных выступлений слушателей. Выполнение практических заданий.

Повышенный уровень сложности

1.1 Тренинг-знакомство. Банкротство - это интересно

Тренинг - знакомств позволяет познакомиться обучающимся в группе. Основной целью тренинга является передача практических знаний, наработанной судебной практике по тому или иному вопросу, возникающему при ведении процедуры банкротства. Каждый из присутствующих на занятии должен составить для себя новые «портфель знаний» из неординарных жизненных ситуаций, возникающих в процедуре банкротства.

1.2 Основные изменения в правовом обеспечении процедур несостоятельности (банкротства).

Минимальный размер долга, необходимого для возбуждения дела о банкротстве организации. Порядок рассмотрения обособленных споров в делах о банкротстве. Срок и порядок обжалования судебных актов по обособленным спорам. Полномочия арбитражного управляющего по получению информации о должнике и связанных с ним лицах. Подача требований кредиторов в суд. Исключение из реестра необоснованных требований кредиторов или изменение их очередности по заявлению лиц, участвующих в деле. Восстановление срока на предъявление требований к компании-должнику после закрытия реестра требований кредиторов. Порядок экстраординарного обжалования судебного акта, на котором основано требование кредитора. Правила продажи имущества гражданина.

1.3 Взаимодействие структурных подразделений в рамках контрольных мероприятий (контрольная карта, составление дорожной карты ВМП, установление чек-листа взыскания ОПБ)

Составление контрольной карты. Анализ проверяемого налогоплательщика в ходе выездной налоговой проверки (ВНП) и после ВНП. Взаимодействие между отделами в рамках Единой проектной группы (ЕПГ). Перечень мероприятий, проводимых сотрудником отдела обеспечения процедур банкротства (ОПБ). Поиск активов. Осмотр. Инвентаризация. Обременения (ограничения). Экспертиза. Допрос. Государственные контракты. Истребование документов. Поиск контролирующего должника лица (КДЛ). Установление статуса потерпевшего в рамках уголовного дела. Подготовка гражданского иска. Использование СКУАД. Информационные ресурсы. Исключение фиктивных требований кредиторов в рамках дела о банкротстве.

1.4 Перевод бизнеса в рамках ст. 45 НК РФ

Понятие «взаимозависимые лица». Тенденции взыскания налоговых долгов с зависимых лиц. Виды бенефициаров по степени влияния. Структура заявления в рамках ст.45 НК РФ направляемого на согласование в ФНС России. Типовые ошибки по проектам заявлений. Перевод бизнеса на другое юридическое лицо. Субсидиарная ответственность за перевод бизнеса. Какие доказательства помогут установить перевод деятельности в суде.

1.5 Взаимодействие с правоохранительными органами

Характеристика составом преступлений, совершаемых связанных с процедурой банкротства. Формы взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам криминального банкротства: проблемы и пути их решения.

1.6 Обзор судебной практики по вопросам обеспечения процедур банкротства

Обзор актуальной практики по всем системам несостоятельности (банкротства) (банкротство гражданина, отдельных категорий должников, субсидиарная ответственность, обжалование сделок). Деловая игра, направленная на формирование навыков работы с НПА и судебной практикой, на отработку навыков убеждения и коммуникации.

1.7 Урегулирование задолженности (интегрированное занятие, деловая игра).

Этапы переговоров. Стратегии и тактики. Деловая игра «переговоры» по заданному кейсу. Видеотренинг. Отработка навыков подготовки и ведения переговоров.

Примерный план занятия:

8:20	8:45	0:25	вводное слово, цель, правила проведения занятия, техника переговоров
8:45	8:50	0:05	деление на группы, кейс-игра, правила игры
8:50	9:10	0:20	работа в группе (Подготовка к переговорному процессу)
9:10	9:40	0:30	переговоры , цель принять решение, удовлетворяющее всех (по 3 пунктам) 20 минут на переговоры, по 5 таймаут. Снимаем видео.
9:40	9:50	0:10	обратная связь: что вам помешало/помогло достичь договоренности
9:50	10:10	0:20	перерыв
10:10	10:20	0:10	2 шанс договориться
10:20	11:10	0:50	просмотр и анализ видео (психология, логика, аргументация и др.)
11:10	11:35	0:25	разработать рекомендации сотрудникам по проведению переговоров об урегулировании задолженности с НП (20+5)
11:35	11:40	0:05	завершение

1.8 Проектный подход к сопровождению дел о банкротстве.

1.8.1 Обеспечение процедур банкротства: проблемы, пути их решения (выбор темы проекта).

Работа слушателей в группах - анализ ошибок, выявляемых в ходе аудиторских проверок вышестоящих органов, прокуратуры. Выявление проблем в работе, требующих решения. Отработка навыков командной работы при решении задач.

1.8.2 Проектная деятельность. Структура и подготовка проекта. Управление рисками проекта. SWOT – анализ

Основные компоненты проекта: актуальность темы, проблема научного поиска, объект и предмет исследования, цель и задачи работы, проведение исследования, практическая значимость проекта.

Риск и его основные характеристики. Процесс выявления рисков. Процесс управления рисками проекта (планирование управления рисками, идентификация рисков, качественная оценка рисков, количественная оценка рисков, планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков).

Методика стратегического менеджмента - SWOT-анализ. Первичная матрица SWOT – анализа проекта. Поэлементный SWOT-анализ проекта. Формирование расширенного пула стратегических альтернатив.

1.8.3 Практическая визуализация: слайды, инфографика, таблицы и документы.

Применение программного продукта PowerPoint для создания визуальных презентационных материалов. Создание презентации с «0». Основные ошибки при создании публичных презентаций.

1.8.4 Проектная работа.

Работа слушателей над проектами с непосредственным участием преподавателя. Оформление, подготовка докладов.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

В отношении ГП «Крымская железная дорога», введена процедура банкротства – конкурсное производство. За период проведения процедур банкротства у ГП «Крымская железная дорога» выявлено имущество общей стоимостью 2 586 млн. рублей. В реестр требований кредиторов включены три кредитора – ПАО «Таврия» на сумму 1 886 млн. рублей (3 очередь), АО «Черноморец» на сумму 250 млн. рублей (3 очередь) и ООО «Келирли» на сумму 150 млн. рублей. В состав выявленного имущества входит: 1) Комплекс Административных зданий в г. Джанкой на общую сумму 486 млн рублей; 2) Комплекс Административных зданий в г. Красноперекоск общей стоимостью 395 млн. рублей; 3) Участок железнодорожного полотна (Джанкой – Красноперекоск) протяженностью 61 км на сумму 795 млн. рублей. На собрании кредиторов ПАО «Таврия» представила свой проект реализации имущества, в котором предложила реализовать имущество тремя лотами. Являясь основным кредитором ПАО «Таврия» проголосовало за продажу имущества тремя лотами на открытых торгах. Конкурсный управляющий, не согласившись с данным решением собрания кредиторов, обжаловал его в Арбитражный суд, т.к. считает, что имущественный комплекс должен продаваться единым лотом.

Вопрос: Какое определение должен вынести арбитражный суд по данному спору? Обоснуйте свой ответ ссылками на законодательство.

Задание 2.

Заявитель – ПАО «Кредит Сервис» обратился в арбитражный суд с заявлением о признании должника – ООО «Точка» банкротом. В обоснование своих требований к должнику заявитель представил решение арбитражного суда о взыскании штрафных санкций в размере 2 485 000 рублей. Судья арбитражного суда, рассмотрев заявление о признании банкротом должника, вынес определение о возвращении заявления. В определении, отмечается, что заявителем не представлены доказательства обоснованности требований.

Вопрос: Правомерно ли определение суда? Обоснуйте свое решение ссылками на законодательство.

Задание 3.

По заявлению ООО «Прогресс» арбитражным судом было возбуждено дело о признании ООО «Регресс» несостоятельной (банкротом). За период проведения процедур

банкротства в реестр требований кредиторов был включен уполномоченный орган. В процессе проведения конкурсного производства ООО «Прогресс» отказался от своих требований к должнику и был исключен из РТК. Проведя все мероприятия в конкурсном производстве и реализовав имущество должника конкурсный управляющий обратился в суд с ходатайством о завершении конкурсного производства. Суд ходатайство удовлетворил и вынес решение о завершении КП. Судебные расходы и вознаграждение конкурсного управляющего не удалось оплатить в полном объеме за счет конкурсной массы. В связи с этим, арбитражный управляющий обратился в суд с заявлением о взыскании данных сумм с уполномоченного органа, ссылаясь на то, что заявитель отказался от своих требований, а единственным кредитором остался налоговый орган. Согласившись с доводами заявителя суд данное заявление удовлетворил и обязал уполномоченный орган оплатить расходы арбитражного управляющего и его вознаграждение.

Вопрос: Правомерно ли решение суда? Обоснуйте свое ответ ссылками на законодательство.

Задание 4.

В отношении ООО «Цент» введена процедура банкротства – наблюдение. За период проведения наблюдения в реестр требований кредиторов включены требования Б.А. Франклина – задолженность по заработной плате в размере 115 856 рублей, ООО «Копейка» - задолженность по договору купли-продажи на сумму 1 865 900 рублей, а также требования уполномоченного органа – задолженность по налогу на прибыль 165 825 рублей и пени – 26 756 рублей.

На первом собрании кредиторов, руководитель и учредитель ООО «Цент» Б.Х. Обамавичус подал ходатайство о заключении мирового соглашения. Мировое соглашение предполагало, что в течение двух месяцев должна быть погашена задолженность перед Б.А. Франклином. После этого, в течение еще 10 месяцев, аннуитетными платежами, погашается задолженность перед ООО «Копейка» и уполномоченным органом, соразмерно заявленным требованиям. После рассмотрения предложенного текста мирового соглашения ООО «Копейка» проголосовала за его утверждение. В связи с отсутствием согласованной позиции с ФНС России уполномоченный орган проголосовал против утверждения мирового соглашения. Присутствующий, без права голоса Б.А. Франклин, оставил данный вопрос на усмотрение временного управляющего и собрания кредиторов.

Подчиняясь решению первого собрания кредиторов, временный управляющий подал, в арбитражный суд, заявление об утверждении мирового соглашения.

Вопрос: Может ли арбитражный суд утвердить данное мировое соглашение? Обоснуйте свой ответ.

Методические рекомендации

Работа преподавателя должна быть направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);
- иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;
- быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;
- обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;
- находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;
- отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

- быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;
- излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;
- быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций,

промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "О несостоятельности (банкротстве)" // "Собрание законодательства РФ", 28.10.2002, N 43, ст. 4190.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2023) // "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3012.
3. Андриянова И.Д. Ефремова Е.Ю. Обеспечение процедур банкротства: система комплексного управления и администрирования долгом (СКУАД). Граф связей. учебное пособие / И.Д.Андриянова, Е.Ю. Ефремова - Н. Новгород: Академии ФНС ЛАБ - Волга, 2024. - 32 с.
4. Дулина, А.В. Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности (в схемах и таблицах): учебное пособие / А.В. Дулина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023. - 50 с.
5. Смирнова А.В. Банкротство юридических лиц: учебное пособие / А.В. Смирнова - Н. Новгород: Академии ФНС ЛАБ - Волга, 2025. - 62 с.
6. Смирнова А.В. Банкротство юридических лиц: рабочая тетрадь / А.В. Смирнова - Н. Новгород: Академии ФНС ЛАБ - Волга, 2025. - 24 с.
7. Кораев, К.Б. О несостоятельности (банкротстве) в схемах (Федеральный закон № 127-ФЗ): учеб. пособие / К.Б. Кораев. - М.: Проспект, 2022. - 208 с.
8. Налоги и налогообложение - кратко в таблицах: учебно-методическое пособие. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 122 с.
9. Налоговое право. Особенная часть: учебник для вузов / под ред. С. Г. Пепеляева. - М.: Просвещение, 2020. - 736 с.
10. О несостоятельности (банкротстве). Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ 2025 год. Последняя редакция- М.: ЦЕНТРМАГ, 2025. - 1128 с.
11. Банкротство и финансовое оздоровление субъектов экономики. Монография / под ред. А. Н. Ряховской. М.: Юрайт, 2023. 154 с.
12. Гузнов А. Г., Рождественская Т. Э. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации. М.: Юрайт, 2024. 584 с.
13. Енькова Е. Е., Ершова И. В. Правовое регулирование банкротства. Учебник. М.: Проспект, 2021. 720 с.
14. Ершова И. В. Банкротство хозяйствующих субъектов. М.: Проспект, 2021. 336 с.
15. Законодательство о банкротстве: преемственность и новации: монография / П.Р. Абдуллаева, Н.В. Бандурина, Ю.М. Воронина и др.; отв. ред. С.А. Карелина, И.В. Фролов. М.: Юстицинформ, 2023. 348 с.
16. Институт несостоятельности (банкротства) в правовой системе России и зарубежных стран: теория и практика правоприменения: монография / А.Б. Баранова, А.З. Бобылева, В.А. Вайпан и др.; отв. ред. С.А. Карелина, И.В. Фролов. М.: Юстицинформ, 2020. 360 с.
17. Карелина С. А., Николаева А. Э., Михайлова В. И. Институт несостоятельности (банкротства) в зарубежных странах в таблицах и схемах. Учебно-методическое пособие. М.: Юстицинформ, 2020. 340 с.
18. Механизмы банкротства и их роль в обеспечении благосостояния человека: монография / А.З. Бобылева, Д.Е. Горев, Ю.А. Зайцева и др.; отв. ред. С.А. Карелина, И.В. Фролов. М.: Юстицинформ, 2022. 312 с.
19. Османова Д.О. Злоупотребления при несостоятельности (банкротстве): монография / под ред. О.А. Беляевой. М.: Юстицинформ, 2020. 184 с.
20. Пирогова Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Учебник. М.: Юрайт, 2020. 282 с.

- 21 Подольский Ю.Д. Обособленные споры в банкротстве: монография. Москва: Статут, 2020. 171 с.
22. Правовые основы несостоятельности (банкротства) / под ред. В. В. Кулакова. М.: Юрайт, 2024. 322 с.
23. Рождественская Т. Э. Банковское регулирование и надзор. Банкротство финансовых организаций. Меры воздействия банка России. М.: Юрайт, 2020. 171 с.
24. Рождественская Т. Э., Гузнов А. Г. Банковское регулирование и надзор. Банкротство финансовых организаций. Меры воздействия банка России. М.: Юрайт, 2023. 326 с.
25. Ручкина Г. Ф., Крашенников С. В., Матвеева Н. А. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Учебник. М.: Прометей, 2020. 358 с.
26. Ряховская А. Н. Банкротство и финансовое оздоровление субъектов экономики. М.: Юрайт, 2020. 154 с.
27. Середа И.М., Середа А.Г. Механизм правового регулирования отношений, возникающих в связи с привлечением контролирующих должника лиц к ответственности при банкротстве: монография. Москва: Статут, 2020. 112 с.
- 28 Хасаншина Ф.Г., Гимазова Э.Н., Хасаншин Р.И. Судебное рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). М.: Проспект, 2021. 192 с.
- 29 Цинделиани И. А., Наринян Л. М. Вопросы несостоятельности (банкротства) в практике Верховного Суда Российской Федерации. М.: Проспект, 2021. 880 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Использование современных информационных технологий при обеспечении процедур банкротства

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Дисциплина «Использование современных информационных технологий при обеспечении процедур банкротства» введена в дополнительную профессиональную программу «Обеспечение процедур банкротства» по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы с отрывом от федеральной государственной гражданской службы.

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получают обновление знаний по правовым, организационным и техническим вопросам деятельности налоговых органов, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Целью изучения дисциплины «Использование современных информационных технологий при обеспечении процедур банкротства» состоит в формировании новых и развитии ранее приобретённых профессиональных знаний государственных гражданских служащих налоговых органов в части использования современных информационных технологий при выполнении служебных обязанностей и поставленных задач при обеспечении процедур банкротства в ПК АИС «Налог-3».

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов в части обеспечения процедур банкротства;

2) дополнение имеющихся базовых знаний по использованию современных информационных технологий в деятельности налоговых органов, обобщение и систематизация.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен *знать*:

- основные направления развития цифровых инструментов, используемых в деятельности сотрудников ФНС России;
- назначение цифровых инструментов и их практическое применение;
- сервисные режимы работы в окнах программы АИС «Налог-3»;
- возможности работы программы;
- порядок формирования выходных документов.

уметь:

- анализировать карточку Единого налогового счета;
- формировать статистическую и управленческую отчетность;
- настраивать размер рабочего окна;
- использовать возможности навигатора;

владеть навыками:

- использования современных информационных технологий для обеспечения урегулирования и взыскания задолженности;
- использования цифровых инструментов для анализа информации по налогоплательщикам.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
Использование современных информационных технологий при обеспечении процедур банкротства		
Базовый уровень сложности		
2.1	Автоматизированная информационная система ФНС России АИС Налог-3 как цифровая экосистема	<i>Практика</i>
2.2	Анализ информации, полученной в ходе мероприятий налогового контроля	<i>Практика</i>
2.3	Выполнение технологических процессов ФНС России, предусматривающих проведение мероприятий в деле о банкротстве	<i>Практика</i>
2.3.1	<i>Технологические процессы, обеспечивающие сопровождение дела о банкротстве юридических лиц (ТП 105.02.00.00.0080, 105.02.00.00.0070)</i>	<i>Практика</i>
2.3.2	<i>Технологические процессы, обеспечивающие сопровождение процедур банкротства гражданина (105.05.00.00.0010, 105.05.00.00.0020).</i>	<i>Практика</i>
2.3.3	<i>Контроль за деятельностью арбитражного управляющего ТП 105.02.00.00.0020</i>	<i>Практика</i>
2.3.4	<i>Сервис "Регистр арбитражных управляющих"</i>	<i>Практика</i>
2.4	Технология работы в прикладной подсистеме «СКУАД».	<i>Практика</i>
2.4.1	Назначение и функционал личного кабинета Инспектора	<i>Практика</i>
2.4.2	Назначение и функционал личного кабинета Аналитика	<i>Практика</i>
2.5	Использование возможностей электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов	<i>Практика</i>
2.6	Цифровые инструменты повышения эффективности работы	
2.7	Современные формы и методы анализа данных	<i>Практика</i>
	Вариативная часть	<i>Практика</i>

2.8	Использование прикладных офисных приложений в условиях импортозамещения	Практика
2.9	Практическая визуализация: слайды, инфографика, таблицы и документы	Практика
2.10	Основные понятия и принципы работы ПО Полиматика	Практика
Повышенный уровень сложности		
2.1	Обзор изменений в технологических процессах АИС Налог-3, предусматривающих проведение мероприятий в деле о банкротстве	Практика
2.2	Анализ информации полученной в рамках контрольной работы налоговых органов.	Практика
2.3	Технология работы в прикладной подсистеме «СКУАД».	Практика
2.4	Использование внешних информационных систем и ресурсов (kad.arbitr.ru, Спарк, Контур.Фокус, ЕФРСБ и т.д.)	Практика
2.5	Использование возможностей электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов	Практика
2.6	Современные формы и методы анализа данных	Практика
2.7	Цифровые инструменты повышения эффективности работы	Практика

Объем занятий по дисциплине (базовый уровень сложности) – 32 часа (33% от всего объема программы).

Объем занятий по дисциплине (повышенный уровень сложности) – 22 часа (27% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

Базовый уровень сложности

2.1 Автоматизированная информационная система ФНС России АИС Налог-3 как цифровая экосистема.

Переход на программное обеспечение АИС «Налог-3», его основные возможности и преимущества, сравнительный анализ, практические аспекты работы с единым клиентским приложением.

2.2. Анализ информации полученной в рамках контрольной работы налоговых органов.

Информационные ресурсы АИС «Налог – 3» содержат значительный объем информации, полученный по результатам контрольной работы. Указанные сведения будут полезны сотрудникам, ведущим дела о банкротстве при оспаривании сделок, привлечении к субсидиарной ответственности, взыскании задолженности с зависимого лица.

Прикладные подсистемы АИС «Налог – 3», которые содержат нужную информацию о должнике – «Контрольная работа», «Контрольная работа (налоговые проверки)», ППА, АКС НДС – 2, ИАС КБ.

2.3 Выполнение технологических процессов ФНС России, предусматривающих проведение мероприятий в деле о банкротстве

2.3.1 Технологические процессы, обеспечивающие сопровождение дела о банкротстве юридических лиц (ТП 105.02.00.00.0080, 105.02.00.00.0070)

Сопровождение процедуры «финансового оздоровления».

Особенности процедуры финансового оздоровления. Правовое регулирование и последствия процедуры.

Действия пользователя в рамках техпроцесса: 105.02.00.00.0080 в АИС «Налог -3»:

Оформление прекращения процедуры финансового оздоровления.

Особенности банкротства отдельных категорий должников - юридических лиц.

2.3.2 Технологические процессы, обеспечивающие сопровождение процедур банкротства гражданина (105.05.00.00.0010, 105.05.00.00.0020).

Действия пользователя в рамках техпроцессов: 105.05.00.00.0010, 105.05.00.00.0020 в АИС «Налог -3»:

- просмотр состояния реестра имущества и реестра требований кредиторов;
- создание уведомления о проведении собрания кредиторов;
- создание судебного акта о назначении судебного заседания;
- ввод определения арбитражного суда о завершении реализации имущества гражданина;
- списание безнадежной к взысканию задолженности.

2.3.3 Контроль за деятельностью арбитражного управляющего ТП 105.02.00.00.0020

105.02.00.00.0020 Контроль за деятельностью арбитражных управляющих, в том числе за взысканием убытков, причиненных неправомерными действиями арбитражных управляющих.

Работа с Саморегулируемыми организациями Арбитражных управляющих, предоставленных для ведения процедур банкротства. Нарушения арбитражных управляющих, допущенные в ходе ведения процедур банкротства.

Выполнение действий в АИС «Налог-3» техпроцесса (105.02.00.00.0020), начиная с выявления фактов нарушения законодательства РФ, допущенных саморегулируемой организацией арбитражных управляющих и арбитражными управляющими в деле о банкротстве. Далее налоговый орган и иные участники дела о банкротстве выступают с заявлением, обращением (жалобой) в арбитражный суд, Росреестр, правоохранительные органы, органы прокуратуры, саморегулируемые организации арбитражных управляющих, Федеральную антимонопольную службу и иные органы по вопросу нарушения арбитражными управляющими законодательства РФ в деле о банкротстве.

Рассмотрение порядка исполнения технологических процессов, реализованных в АИС «Налог -3» с целью ведения дела о банкротстве и возможностью автоматизации выявления рисков непогашения задолженности пред Российской Федерацией, в связи с неправомерными действиями Арбитражных управляющих, должников, кредиторов, в том числе в рамках исполнения технологических процессов:

- Наблюдение;
- Внешнее управление;
- Конкурсное производство;
- Мировое соглашение.

2.3.4 Сервис "Регистр арбитражных управляющих"

В связи с реализацией постановление Правительства Российской Федерации от 22.05.2024 № 634 и внедрением в АИС «Налог – 3» Рабочих кабинетов АУ и СРО, изучается порядок работы с личными кабинетами АУ и СРО, перечень информации и сроки размещения информации в сети «Интернет».

2.4 Технология работы в прикладной подсистеме «СКУАД».

2.4.1 Назначение и функционал личного кабинета Инспектора.

Рассмотреть порядок исполнения пользовательских задач в ЛК «Инспектор». Пользователю, обладающему ролью инспектора, доступен для работы ЛК инспектора. В ЛК инспектора содержатся распределенные на инспектора пользовательские задания. В зависимости от того какие роли доступны пользователю в ЛК Инспектора отображаются виджеты ПЗ. Пользователь в ЛК.

2.4.2 Назначение и функционал личного кабинета Аналитика.

Оценочная карта лица

ЛК «Аналитика» (СКУАД), реализована возможность работать с разделами «Оценочная карта» (представлена информация об активах должника, обязательствах, структуре обязательств, задачах созданных в ЛК «Инспектора» и результат работы с данными ПЗ).

Графическое отображение связей между налогоплательщиками и его контрагентами, взаимозависимыми лицами.

Аналитический инструмент «Граф связи» позволяет построить связи по заданным параметрам в отношении как самого налогоплательщика, так и его контрагентов, и их контролирующих лиц для выявления вторичных источников взыскания).

Карта рисков. Реестр «Контролирующих должника лиц» (Реестр КДЛ).

В разделе личного кабинета Аналитика «Карта рисков» возможно просматривать информацию как о рисках налогоплательщиков, так и о рисках налоговых органов. Раздел «Реестр КДЛ» состоит из записей о лицах, которые обладают критериями КДЛ, выявленных автоматическим путем, а также созданные пользователем вручную.

2.5 Использование возможностей электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов

Изучение возможностей электронных таблиц, для аналитической работы налоговых органов: автозаполнение, подсчет промежуточных итогов, консолидация данных, создание сводных таблиц, форматирование таблиц.

2.6 Цифровые инструменты повышения эффективности работы

Изучение основных цифровых инструментов, повышающих эффективность рабочих процессов, таких как автоматизация рутинных задач, выполнение повторяющихся и трудоемких задач, (обработка данных, управление базами данных, составление отчетов).

2.7 Современные формы и методы анализа данных

Анализ данных - процесс изучения, интерпретации и представления информации с целью получения полезных знаний и принятия обоснованных решений. Определение целей и задач анализа. Изучение доступных данных, основные характеристики данных: тип данных (количественные, категориальные), размер выборки, наличие пропущенных значений или выбросов. Обзор доступных методов анализа данных. Примеры использования методов анализа данных: описательная статистика, визуализация данных, кластерный анализ.

Вариативная часть

2.8 Использование прикладных офисных приложений в условиях импортозамещения

Основные программные продукты ПК «Мой офис». Развитие навыков работы с продуктами «МойОфис Текст» и «МойОфис Таблица».

2.9 Практическая визуализация: слайды, инфографика, таблицы и документы

Применение программного продукта PowerPoint для создания визуальных презентационных материалов. Создание презентации с «0». Основные ошибки при создании публичных презентаций.

2.10 Основные понятия и принципы работы ПО Полиматака

Изучение формы и методов работы с единой интеграционно-аналитической платформой, отвечающей за обеспечение процесса интеграции и обмена данными, подготовку данных для аналитических приложений и обеспечение выполнения аналитической обработки и интерактивной визуализации данных.

Повышенный уровень сложности

2.1 Обзор изменений в технологических процессах АИС Налог-3, предусматривающих проведение мероприятий в деле о банкротстве.

Анализ изменений, вносимых в технологические процессы АИС Налог-3, предусматривающие проведение мероприятий в деле о банкротстве.

2.2 Анализ информации полученной в рамках контрольной работы налоговых органов.

Информационные ресурсы АИС «Налог – 3» содержат значительный объем информации, полученный по результатам контрольной работы. Указанные сведения будут

полезны сотрудникам, ведущим дела о банкротстве при оспаривании сделок, привлечении к субсидиарной ответственности, взыскании задолженности с зависимого лица.

Прикладные подсистемы АИС «Налог – 3», которые содержат нужную информацию о должнике – «Контрольная работа», «Контрольная работа (налоговые проверки)», ППА, АКС НДС – 2, ИАС КБ.

2.3 Технология работы в прикладной подсистеме «СКУАД».

Назначение и функционал личного кабинета Инспектора.

Рассмотреть порядок исполнения пользовательских задач в ЛК «Инспектор». Пользователю, обладающему ролью инспектора, доступен для работы ЛК инспектора. В ЛК инспектора содержатся распределенные на инспектора пользовательские задания. В зависимости от того какие роли доступны пользователю в ЛК Инспектора отображаются виджеты ПЗ. Пользователь в ЛК. Назначение и функционал личного кабинета Аналитика.

ЛК «Аналитика» (СКУАД), реализована возможность работать с разделами «Оценочная карта» (представлена информация об активах должника, обязательствах, структуре обязательств, задачах созданных в ЛК «Инспектора» и результат работы с данными ПЗ), «Граф связи» (Построение связей по заданным параметрам в отношении как самого налогоплательщика, так и его контрагентов, и их контролирующих лиц для выявления вторичных источников взыскания), «Карта рисков» (Карта рисков позволяет просматривать информацию как о рисках налогоплательщиков, так и о рисках налоговых органов), «Реестр КДЛ» (Реестр КДЛ состоит из записей о лицах, которые обладают критериями КДЛ, выявленных автоматическим путем, а также созданные пользователем вручную).

2.4 Использование внешних информационных систем и ресурсов (kad.arbitr.ru, Спарк, Контур.Фокус, ЕФРСБ и т.д.)

Рассмотреть внешние источники информации, которые позволяют установить имущество, место его нахождения, основания для оспаривания сделок, установить КДЛ и собрать факты, которые позволяют привлечь КДЛ к субсидиарной ответственности в качестве вторичных источников взыскания задолженности в рамках процедуры банкротства.

2.5 Использование возможностей электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов

Изучение возможностей электронных таблиц, для аналитической работы налоговых органов: автозаполнение, подсчет промежуточных итогов, консолидация данных, создание сводных таблиц, форматирование таблиц.

2.6 Современные формы и методы анализа данных.

Анализ данных - процесс изучения, интерпретации и представления информации с целью получения полезных знаний и принятия обоснованных решений. Определение целей и задач анализа. Изучение доступных данных, основные характеристики данных: тип данных (количественные, категориальные), размер выборки, наличие пропущенных значений или выбросов. Обзор доступных методов анализа данных. Примеры использования методов анализа данных: описательная статистика, визуализация данных, кластерный анализ.

2.7 Цифровые инструменты повышения эффективности работы

Изучение основных цифровых инструментов, повышающих эффективность рабочих процессов, таких как автоматизация рутинных задач, выполнение повторяющихся и трудоемких задач, (обработка данных, управление базами данных, составление отчетов).

Практические задания

Практические занятия проводятся с использованием интерактивных тренажеров, разработанных по всем технологическим процессам, установленным в соответствии с приказом ФНС России от 15.01.2015 №ММВ-7-12/6» «Об утверждении Перечня технологических процессов ФНС России и Регламента разработки паспортов функций и ведения реестра паспортов функций».

Интерактивные тренажеры представлены в виде симуляторов работы пользователя в АИС «Налог-3», в которых необходимо в пошаговом режиме в соответствии с лабораторной

работой правильно выполнить последовательность действий, направленных на реализацию определенной функции налогового администрирования. Интерактивные тренажёры по каждому технологическому процессу представлены как обучающего (с подробными пошаговыми инструкциями), так и контрольного типов (без инструкций).

Тренажер позволяет имитировать (эмулировать) работу в программном продукте. Слушатель может вводить информацию, нажимать командные кнопки и осуществлять другие действия также как и при реальной работе, но только по определенному сценарию.

Задание. Детализация статистической отчетности с помощью аналитической платформы Полиматика. Решить задачу в мультисфере «Выписка банка», найти 10 самых крупных транзакций за март 2024 года.

Задание. Пройти обучающий тренажер «Привлечения КДЛ к субсидиарной ответственности».

Задание. Пройти обучающий тренажер «ПП «СКУАД» Граф связи».

Задание. Пройти обучающий тренажер «ПП «СКУАД» Аналитическая статистика. Дашборды».

Задание. Пройти обучающий тренажер «Работа в ЛК Руководителя. Контроль за исполнением пользовательских заданий».

Задание. Пройти обучающий тренажер «Работа в ЛК Руководителя. Назначение пользовательских заданий на инспектора»

Методические рекомендации

Работа преподавателя должна быть направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в

образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной

деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2006.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2. – М.: Эксмо, 2023.
4. Постановление Правительства РФ от 22.05.2024 N 634 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257"
5. Руководство Пользователя для работников налоговых органов и организаций, находящихся в ведении ФНС России «Обеспечение процедур банкротства»[Электронный ресурс], 2023. - 17 с.
6. Руководство Пользователя для работников налоговых органов и организаций, находящихся в ведении ФНС России, с базой данных.[Электронный ресурс], 2023. - 17 с.
7. Руководство Пользователя Polymatica Analytics 5.7: [Электронный ресурс]. Доступ с сайта «ООО "ПОЛИМАТИКА РУС"», 2022. - 255 с.
8. Карпова И.П. Базы данных. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2020.
9. Марц Н., Джеймс У. Большие данные. Принципы и практика построения масштабируемых систем обработки данных в реальном времени. - М.: АСТ, 2019.
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России <https://www.nalog.gov.ru>
11. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://consultant.ru>
12. Описание постановки задачи «Выполнение работ по проектированию и развитию прикладного программного обеспечения, реализующего функции подсистемы комплексного управления и администрирования долга автоматизированной информационной системы ФНС России (АИС «Налог-3»): 2022 г. 18893 л.
13. Руководство пользователя «Выполнение работ по проектированию и развитию прикладного программного обеспечения, реализующего функции подсистемы комплексного управления и администрирования долга автоматизированной информационной системы ФНС России (АИС «Налог-3»): 2021 г., 629 л.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология профессиональной деятельности

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Налоговая деятельность протекает в области общественных отношений и отличается разнообразием решаемых задач, клиентоцентричностью и особенностью труда: напряженной деятельностью при дефиците времени, работой с большими объемами информации, необходимостью быстрого переключения с одной проблемы на другую, несовпадением интересов с партнерами по деловому взаимодействию. Это требует от сотрудников профессиональных знаний не только в области налогообложения и предоставления государственных услуг, но и в психологии. Высокий уровень развития психологической компетентности позволит сотруднику эффективно организовать взаимодействие с налогоплательщиками.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих налоговых органов в части знаний закономерностей эффективного взаимодействия, изучении психологических механизмов повышения эффективности их профессиональной деятельности.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие **задачи**:

- 1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;
- 2) дополнение имеющихся знаний по основным направлениям психологического обеспечения деятельности сотрудников налоговых органов, их закрепление, обобщение и систематизация;
- 3) обучение психологическому анализу сложных ситуаций взаимодействия.

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получают обновление знаний и совершенствование навыков решения поставленных задач по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом психологических закономерностей организации взаимодействия.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- принципы клиентоцентричного взаимодействия;
- закономерности и технологии эффективного взаимодействия;
- приемы разрешения конфликтных ситуаций.

уметь:

- применять психологические знания в текущей деятельности;
- применять основные закономерности клиентоцентричного поведения и делового общения в практике взаимодействия с налогоплательщиками;
- использовать приемы профилактики конфликта;
- готовить публичное выступление.

владеть навыками:

- делового общения и клиентоцентричного взаимодействия при личном приеме налогоплательщиков;
- установления контакта с налогоплательщиками, передачи информации эффективного слушания, аргументации и контраргументации;
- разрешения конфликта;
- управления стрессом.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
Психология профессиональной деятельности		
Базовый уровень сложности		
3.1	Внешняя и внутренняя клиентоцентричность. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций	Лекция
3.2	Тренинг развития компетенций внешней и внутренней клиентоцентричности	Практика
3.3	Развитие стрессоустойчивости и профилактика профессионального выгорания	Лекция
Вариативная часть		
3.4	Психология эффективных коммуникаций	Практика
3.5	Тренинговая подготовка по управлению конфликтами	Практика
3.6	Личная эффективность государственного гражданского служащего	Практика
Повышенный уровень сложности		
3.1	Внешняя и внутренняя клиентоцентричность. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций	Практика
3.2	Тренинг развития компетенций внешней и внутренней клиентоцентричности	Практика
3.3	Тренинг «Эффективное публичное выступление»	Практика
Вариативная часть		
3.4	Тренинговая подготовка по управлению конфликтами	Практика
3.5	Психология эффективных коммуникаций	Практика
3.6	Личная эффективность государственного гражданского служащего	Практика

Объем занятий по дисциплине (базовый уровень сложности) – 12 часов (13% от всего объема программы).

Объем занятий по дисциплине (повышенный уровень сложности) – 14 часов (17% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

Базовый уровень сложности

3.1 Внешняя и внутренняя клиентоцентричность. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций.

Понятие и принципы человекоцентричности. Ценности человекоцентричности и их отражение в декларации человекоцентричности и манифесте ФНС России. Внешняя и внутренняя клиентоцентричность: культура деловых коммуникаций и эмпатия. Технологии эффективной коммуникации при взаимодействии с сотрудниками и пользователями услуг.

3.2 Тренинг развития компетенций внешней и внутренней клиентоцентричности.

Рассматриваются вопросы клиентоцентричности в общении с налогоплательщиками, коллегами, руководством: приемы и правила приветствия, установления и поддержания контакта; роль и значение слушания в деловом общении; виды слушания; оценочная и безоценочная обратная связь; барьеры общения; приемы преодоления барьеров в общении: игнорирование, запрет, отражение чувств и построение Я-сообщений; технология ответа на претензию налогоплательщика.

3.3 Развитие стрессоустойчивости и профилактика профессионального выгорания.

Рассматривается понятие, сущность, механизм возникновения, стадии протекания и виды стресса, внешние и внутренние стрессоры; понятие и симптомы профессионального выгорания; виды профессиональных деформаций; методы психодиагностики и профилактики профессионального стресса и профессионального выгорания; способы развития стрессоустойчивости. Приемы и техники управления стрессом.

Вариативная часть

3.4 Психология эффективных коммуникаций.

Понятие коммуникации. В чем заключается коммуникативная компетентность. Этапы коммуникативного процесса. Барьеры коммуникации. Приемы эффективной коммуникации.

3.5 Тренинговая подготовка по управлению конфликтами.

Понятие, виды и причины конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Динамика конфликта. Этапы разрешения конфликтной ситуации. Условия разрешения конфликта. Приемы снижения напряжения в конфликтных ситуациях. Взаимодействие с конфликтными личностями. Овладение навыками эффективного поведения в конфликтной ситуации.

3.6 Личная эффективность государственного гражданского служащего.

Что такое личная эффективность. Факторы, влияющие на личную эффективность ГГС. Основные направления развития профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов в сфере клиентоориентированного сервиса. Декларация человекоцентричности. Принципы человекоцентричности. План мероприятий по реализации Политики ФНС России в области качества на 2023 – 2026 годы. Понятия компетенции и компетентности. Профессиональная компетентность. Компетенции по группам должностей. Рассмотрение понятий: эффективность, потенциал сотрудника. Составление дорожной карты развития профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов с применением технологии Интеллект-карт.

Техники самообучения и саморазвития на рабочем месте. Диагностика методов восприятия и запоминания информации. Роль полушарий головного мозга в восприятии информации. Методика активного повторения. Интеллект-карты как инструмент анализа информации.

Повышенный уровень сложности

3.1 Внешняя и внутренняя клиентоцентричность. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций.

Понятие и принципы человекоцентричности. Ценности человекоцентричности и их отражение в декларации человекоцентричности и манифесте ФНС России. Внешняя и внутренняя клиентоцентричность: культура деловых коммуникаций и эмпатия. Технологии эффективной коммуникации при взаимодействии с сотрудниками и пользователями услуг.

3.2 Тренинг развития компетенций внешней и внутренней клиентоцентричности.

Понятие клиентоцентричности. Внутренняя и внешняя клиентоцентричность. Обучение приемам установления контакта в деловом общении. Развитие навыков эффективного приема, обработки и передачи информации в процессе коммуникации. Овладение навыками эффективного слушания, получения и передачи обратной связи.

3.3 Тренинг «Эффективное публичное выступление».

Подготовка публичного выступления. Основные требования к публичному выступлению. Структура выступления. Зачин и вступление. Основная часть. Аргументация. Виды заключения. Средства выразительности речи.

Вариативная часть

3.4 Тренинговая подготовка по управлению конфликтами.

Понятие, виды и причины конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Динамика конфликта. Этапы разрешения конфликтной ситуации. Условия разрешения конфликта. Приемы снижения напряжения в конфликтных ситуациях.

Взаимодействие с конфликтными личностями. Овладение навыками эффективного поведения в конфликтной ситуации.

3.5 Психология эффективных коммуникаций.

Понятие коммуникации. В чем заключается коммуникативная компетентность. Этапы коммуникативного процесса. Барьеры коммуникации. Приемы эффективной коммуникации.

3.6 Личная эффективность государственного гражданского служащего.

Что такое личная эффективность. Факторы, влияющие на личную эффективность ГГС. Основные направления развития профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов в сфере клиентоориентированного сервиса. Декларация человекоцентричности. Принципы человекоцентричности. План мероприятий по реализации Политики ФНС России в области качества на 2023 – 2026 годы. Понятия компетенции и компетентности. Профессиональная компетентность. Компетенции по группам должностей. Рассмотрение понятий: эффективность, потенциал сотрудника. Составление дорожной карты развития профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов с применением технологии Интеллект-карт.

Техники самообучения и саморазвития на рабочем месте. Диагностика методов восприятия и запоминания информации. Роль полушарий головного мозга в восприятии информации. Методика активного повторения. Интеллект-карты как инструмент анализа информации.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

При завершении контакта с налогоплательщиком рекомендуется сделать ему комплимент. 1. Приведите примеры деловых комплиментов, которые можно использовать при взаимодействии с налогоплательщиком. 2. Приведите примеры комплиментов, которые нельзя использовать при общении с налогоплательщиком.

Задание 2.

Какие приемы помогают налоговому инспектору установить психологический контакт с налогоплательщиком? Что мешает установить психологический контакт?

Укажите:

1. Приемы, которые помогают установить контакт;
2. Действия, которые мешают установить контакт.

Задача 3.

Приведите примеры оценочных фраз, которые могут вызвать непонимание и желание защититься. Переформулируйте данные фразы в конструктивные высказывания, убрав из них оценку личности.

Задание 4.

В налоговую инспекцию пришел агрессивно настроенный налогоплательщик. На предложение сотрудника инспекции присесть, он ответил отказом и остался стоять, возвышаясь над ним. На повышенных тонах он начал выговаривать налоговому инспектору: «Когда уже закончится это безобразие?! Что за беспредел Вы творите?!». Опишите психологически грамотные действия налогового инспектора в данной конфликтной ситуации с применением приемов снижения напряжения.

Задание 5. Упражнение «Служебная записка»

Цель: Отработка техники выхода из конфликтных ситуаций.

Содержание: Работа проходит в пяти подгруппах. Каждая подгруппа получает карточку с названием стиля выхода из конфликта. Преподаватель просит участников представить, что руководитель инспекции собирается издать приказ о том, что в отказавшиеся работать над годовым отчетом в новогоднюю ночь работники, будут лишены СМС. Он ещё не успел издать этот приказ, а только думает над его проектом и хотел бы знать наше мнение. В связи с этим необходимо написать служебную записку на имя руководителя в соответствии с указанным на карточке стилем.

После того как письма будут готовы (от 6 до 20 минут), представители подгрупп по очереди зачитывают их, а остальные участники отгадывают, какой способ выхода из конфликтной ситуации был использован.

Обсуждение: Участники обсуждают возможности и недостатки использования каждого стиля выхода из конфликтной ситуации в рамках данного контекста. Что звучало особенно убедительно в их письмах? Как бы отреагировал руководитель инспекции на данные ответы и почему?

Методические указания: карточки для упражнения:

- Приспособление;
- Уклонение;
- Соперничество;
- Сотрудничество;
- Компромисс.

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентного подхода обуславливают необходимость особого подхода к организации обучения. Работа преподавателя направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Для проведения занятий используются активные методы обучения (тренинги, групповые дискуссии и т. д), стимулирующие познавательную деятельность слушателей, опираясь на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели слушатели овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);
- иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;
- быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;
- обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;
- находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;
- отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);
- быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;
- излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;
- быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на занятиях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время занятий, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Агаева, А.Ш. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / А.Ш. Агаева; Ш.А. Идрисов. - М.: Инфра-Инженерия, 2022. - 232 с. : ил.
2. Артёменкова, Т.А. Практическое руководство для "жертв" тайм-менеджмента/ Т.А. Артёменкова. - М.: Проспект, 2021. - 144 с.
3. Берндт, К. Устойчивость: как выработать иммунитет к стрессу, депрессии и выгоранию / К. Берндт. - М.: ЭКСМО, 2022. - 352 с.
4. Биркенбиль, В. Тренинг уверенного общения. 56 упражнений, которые помогут прокачать навыки коммуникации / В. Биркенбиль. - М.: ЭКСМО, 2022. - 288 с.
5. Воронина, Н.А. Взаимодействие с налогоплательщиками. Секреты эффективности: учебно-методическое пособие / Н.А. Воронина; О.И. Суховеева; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2020. - 64 с.
6. Галло, К. Мастер слова. Секреты эффективных коммуникаций от ведущего спикера Америки / К. Галло. - М.: ЭКСМО, 2020. - 304 с.
7. Галло, Э. Разрешение конфликтов / Э. Галло. - пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2020. - 222 с.
8. Гандапас, Р. 101 совет оратору / Р. Гандапас. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 126 с.
9. Гартман, Т. Речь как меч/ Т. Гартман. - М.: ЭКСМО, 2020. - 208 с. - (Русский без ошибок).
10. Гартман, Т. Слово не воробей. Разбираем ошибки устной речи / Т. Гартман. - М.: ЭКСМО, 2020. - 224 с. - (Русский без ошибок).

11. Далл, И. От выгорания к балансу. Как успокоить нервы, снять стресс и под-зарядиться / И. Далл. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 192 с.: ил. - (Твоя жизнь- в твоих руках)
12. Дельцов, В. Почему я ввязываюсь в конфликты? /Дельцов. - М.: Научная книга, 2021. - 166 с. - (Эффективные тренинги)
13. Жизнь без стресса: скажи разрушающим эмоциям нет!: практическое пособие / под ред. С.Г. Беляковой. - М.: ЭКСМО, 2022. - 176 с.
14. Зверева, Н. Магия общения: Этому можно научиться / Н. Зверева. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 262 с
15. Зверева, Н. Я спрашиваю - мне отвечают: Инструменты искусного диалога / Н. Зверева; С. Иконникова. - М.: Альпина Паблишер, 2023. - 200 с.
16. Иванова, С. В. Личная эффективность на 100%: Сбросить балласт, найти себя, достичь цели / С. В. Иванова; соавт. Д. Болдогоев. - 7-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 208 с.
17. Иванова, С. В. Тайм-менеджмента нет: Психология дружбы со временем / С.В. Иванова. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 152 с.
18. Ильин, Е. П. Психология делового общения / Е. П. Ильин. - ил. - СПб: Питер, 2017. - 240 с. - (Мастера психологии).
19. Каришина, И. Е. Тайм-менеджмент для всех. Секреты управления временем: учебное пособие / И.Е. Каришина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 50 с.
20. Кожанова, И. В. Секреты эффективного делового общения: учебное пособие / И.В. Кожанова; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 56 с.
21. Ксенофонтова, Е.Г. Универсальные компетенции в сфере делового общения: учебное пособие с практикумом / Е.Г. Ксенофонтова; А.В. Гизатуллина; Н.С. Зимова. - М.: Проспект, 2023. - 208 с.: ил.
22. Льюис, Д. Управление стрессом: Как найти дополнительные 10 часов в неделю/ Д. Льюис. - пер. с англ. - Интеллектуальная Литература, 2021. - 238 с.
23. Майорова, М. И. Сценарии конфликтов: Как без нервов улаживать споры и проблемы на работе и в жизни/ М.И. Майорова. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 139 с.
24. Обухова, Г.С. Основы мастерства публичных выступлений, или как научиться владеть любой аудиторией (практические рекомендации): практическое пособие / Г.С. Обухова; соавт. Г.Л. Климова. - М.: ФОРУМ, 2019. - 72 с.
25. Оликар, Ф. Гибкий тайм-менеджмент: как быть максимально производительным во времена тотального выгорания / Ф. Оликар. - М.: ЭКСМО, 2021. - 240 с. - (Мастер времени. Тайм-менеджмент XXI века)
26. Орлов, А. Джебдайские техники конструктивного общения / А. Орлов. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. - 192 с.: ил.
27. Петерсон Т. Внутреннее спокойствие. 101 способ справиться с тревогой, страхом и паническими атаками / Т. Петерсон. - пер. с англ. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. - 320 с.
28. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / С. Иванова и др. - М.: Альпина Паблишер, 2020. - 316 с. - (Альпина. Бизнес)
29. Резанова, Е. Работа, которая заряжает. Как не выгореть, занимаясь любимым делом/ Е. Резанова. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2022. - 240 с.: ил. - (Измени свою жизнь)
30. Рызов, И.Р. Психотрюки: 69 приемов в общении, которым не учат в школе / И.Р. Рызов. - М.: ЭКСМО, 2023. - 256 с.: ил. - (Кремлевская школа переговоров).
31. Смирнова, Ю. Говори, не бойся! Искусство публичных выступлений: Ю. Смирнова. - М.: АСТ, 2020. - 256 с. - (Нонфикшн рунета)
32. Фесенко, О.П. Практикум по конфликтологии, или Учимся разрешать конфликты / О.П. Фесенко; соавт. С.В. Колесникова. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2018. - 128 с.
33. Чаттерджи, Р. Я больше не могу! Как справиться с длительным стрессом и эмоциональным выгоранием / Р. Чаттерджи. - пер. с англ. - М.: ЭКСМО, 2021. - 272 с.

34. Эдвардс, В. Наука общения. Как читать эмоции, понимать намерения и находить общий язык с людьми / В. Эдвардс. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. -384 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Дисциплина «Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего» введена в программу повышения квалификации для базового и повышенного уровня и представляет собой комплекс тем, в которых рассматриваются актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы и требования к поведению государственных гражданских служащих.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Дисциплина «Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего» занимает важное *место* в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний и овладения навыками государственного управления.

В результате изучения данной дисциплины государственные служащие получают обновление знаний по вопросам правовых и организационных основ деятельности органов государственной власти, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими.

Целью изучения дисциплины является освоение слушателями:

- нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения государственной гражданской службы и изменений, внесенных в указанные документы;
- практики применения законодательства о государственной гражданской службе.
- нормативных правовых актов, регламентирующих соблюдение требований к служебному поведению, в том числе, антикоррупционных стандартов;

В рамках заявленной дисциплины должны быть решены следующие задачи:

- ознакомить слушателей с актуальными вопросами прохождения государственной гражданской службы;
- обсудить проблемы, возникающие при прохождении государственной гражданской службы;
- изучить порядок заполнения справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом рекомендаций Минтруда России;
- ознакомить слушателей с правовыми нормами, официальными разъяснениями, регламентирующими требования к служебному поведению, в том числе, антикоррупционные стандарты;
- изучить современную правоприменительную практику по соблюдению требований к служебному поведению и привлечению служащих к дисциплинарной ответственности.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен:

знать:

- Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- положения законодательства, регламентирующего основы прохождения государственной гражданской службы;

- правовой статус государственного гражданского служащего;
- порядок заполнения справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом рекомендаций Минтруда России;
- нормы права, регламентирующие соблюдение требований к служебному поведению, в том числе, антикоррупционные стандарты;
- основы привлечения к дисциплинарной ответственности на государственной гражданской службе и разрешения служебных споров;
- уметь:*
 - анализировать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие прохождение государственной гражданской службы;
 - осуществлять основанные на действующих нормативных правовых актах действия по соблюдению требований к служебному поведению, антикоррупционных стандартов;
 - отстаивать свою позицию, принимать обоснованные решения в ситуациях служебных споров, привлечения к дисциплинарной ответственности;
 - заполнять справку о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - правильно составлять и оформлять документы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению, привлечением к дисциплинарной ответственности;
- владеть навыками:*
 - работы с нормативными правовыми актами;
 - анализа различных практических ситуаций, возникающих при прохождении государственной гражданской службы, соблюдении требований к служебному поведению;
 - отстаивания своей позиции при рассмотрении служебных споров;
 - аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
 - подготовки необходимых проектов решений, служебных документов;
 - эффективного сбора, систематизации и использования служебной информации.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего		
Базовый уровень сложности		
4.1	Основы Российской государственности	<i>Лекция</i>
4.2	Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы	<i>Практика</i>
4.3	Требования к поведению государственных гражданских служащих	<i>Практика</i>
Повышенный уровень сложности		
4.1	Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы	<i>Практика</i>
4.2	Требования к поведению государственных гражданских служащих	<i>Практика</i>

Объем занятий по дисциплине (базовый уровень сложности) – 10 часов (10% от всего объема программы).

Объем занятий по дисциплине (повышенный уровень сложности) – 8 часов (10% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

4.1. Основы Российской государственности.

Основные этапы развития отечественной государственности. Особенности русской государственности. Основные положения Конституции РФ: понятие, сущность,

юридические свойства. Президент Российской Федерации как глава государства, основные направления деятельности. Правительство РФ.

4.2. Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы

Правовое регулирование государственной гражданской службы и направления ее реформирования. Актуальные изменения, внесенные в нормативные правовые акты, касающиеся прохождения государственной гражданской службы. Виды государственной службы. Понятие и принципы государственной гражданской службы. Анализ различных ситуаций, возникающих при прохождении государственной гражданской службы.

4.3. Требования к поведению государственных гражданских служащих

Правовой статус государственного гражданского служащего. Права, обязанности, требования, запреты и ограничения на государственной гражданской службе.

Использование в профессиональной деятельности положений письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 октября 2017 года № 18-4/10/В-7931 «О направлении Рекомендаций по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям», Приказа ФНС РФ от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы».

Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих: проблемы и пути их решения. Рассмотрение служебных споров.

Практические задания

Задание 1.

Рассмотрите ситуацию. В отношении государственной гражданской служащей Семеновой проводится служебная проверка. Может ли ей быть присвоен очередной классный чин?

Задание 2.

Специалист кадровой службы разъяснил государственному гражданскому служащему, считающему, что его права нарушены, что прежде чем написать исковое заявление в суд необходимо обратиться в комиссию государственного органа по служебным спорам, а в случае несогласия с ее решением в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии, только можно обратиться в суд. Правильное ли разъяснение дано.

Задание 3.

Отделом кадров был разработан проект приказа территориального органа Федеральной налоговой службы о проведении служебной проверки, в котором содержалось указание на обязанность гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, представить объяснения по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения им должностных обязанностей. Могут ли гражданского служащего обязать представить объяснения, в какие сроки он может представить объяснение, препятствует ли отказ от дачи объяснений проведению служебной проверки и если нет, то какие действия необходимо совершить участникам комиссии по проведению служебной проверки в случае отказа от дачи объяснений?

Задание 4.

Рассмотрите ситуацию. Государственная гражданская служащая Короткова Л.А. не может представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга по причине того, что супруг отказывается предоставить ей эти сведения. Каковы должны быть действия Коротковой Л.А.?

Задание 5.

Государственный гражданский служащий Орехов Д.И. уволился из налоговых органов. В течение какого времени он обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы?

Задание 6.

Государственный гражданский служащий получил от соответствующего руководителя поручение, являющееся, по его мнению, неправомерным. Каковы должны быть действия государственного гражданского служащего? Имеет ли он право исполнить данное ему неправомерное поручение?

Задание 7.

Рассмотрите ситуацию. Государственный гражданский служащий Безухов А.Н. достиг возраста 65 лет. При каких условиях он имеет право замещать должность государственного гражданского служащего после достижения этого возраста?

Задание 8.

В отдел территориальной налоговой инспекции, в котором руководителем Иванов И.С., поступает на службу Захаров М.А., который является сыном супруги Иванова И.С. Может ли Захаров М.А. замещать должность государственной гражданской службы в данном подразделении? Какие нормативные положения необходимо использовать в данной ситуации?

Задание 9.

В одном из отделов территориальной налоговой инспекции проходят службу близкие друзья. Причем один из них работает руководителем данного подразделения. Есть ли запрет на работу данных лиц в соподчинении? Может ли здесь возникнуть ситуация, связанная с конфликтом интересов? Если да, то какие действия должны быть совершены и кем для предотвращения данной ситуации?

Задание 10.

Салон-красоты «Леди» оказывает служащей территориальной налоговой инспекции Лысовой О.В. платные услуги в виде SPA-процедур. Одновременно данной служащей поручено осуществление функций государственного управления в отношении данного субъекта предпринимательства. Может ли в данной ситуации возникнуть конфликт интересов? Если да, то опишите действия госслужащего и представителя нанимателя?

Задание 11.

Государственный гражданский служащий Юров А.П. занимается педагогической деятельностью.

Имеет ли он право на выполнение данной оплачиваемой работы? Каковы установленные законом условия, при которых возможно выполнение иной оплачиваемой работы?

Методические рекомендации

Работа преподавателя должна быть направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической

основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);
- иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;
- быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;
- обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;
- находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;
- отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);
- быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

- излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;
- быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Анисифорова, М.В. Государственная служба: учебное пособие / М.В. Анисифорова. - М.: Проспект, 2023. - 592 с.
2. Антикоррупционная этика и служебное поведение: научно-практическое пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 124 с.
3. Архангельский, Г.А. Госслужба на 100%. Как все устроено / Г.А. Архангельский; соавт. О. Стрелкова. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 304 с.
4. Ванновская О.В. Психология коррупционного поведения государственных служащих: монография / О.В. Ванновская. – 2-е изд., стер. – М.: Юрайт, 2018. – 251 с.
5. Гладких, В.И. Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В.И. Гладких; В.М. Алиев; В.Г. Степанов-Егиянц. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 207 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр)
6. Государственная служба и противодействие коррупции. Основные рекомендации и разъяснения: сборник нормативных правовых актов. – М.: Проспект, 2019. – 432 с.
7. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба: учебник для академического бакалавриата / В.Д. Граждан. - М.: Юрайт, 2019. - 468 с.: ил.- (Бакалавр. Академический курс)
8. Завгородний, А.В. Служебные правоотношения государственных гражданских служащих в Российской Федерации. Возникновение, изменение и прекращение: монография / А.В. Завгородний. - М.: Проспект, 2022. - 192 с.
9. Карабанов, А.Л. Современные проблемы противодействия коррупции: уголовно-правовой и криминологический аспекты / А.Л. Карабанов; соавт. С.К. Мелькин. – М.: ВолтерсКлувер, 2019. – 200 с.
10. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. – М.: Проспект, 2023. - 8 с.
11. Обзоры практики правоприменения в сфере конфликта интересов № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 (Минтруд России).
12. Панов А.Ю. Особенности противодействия конфликту интересов на государственной гражданской службе: учебное пособие (в схемах и определениях/ А.Ю. Панов. – Н. Новгород: Приволжский ИПК ФНС России, 2022. – 64 с.
13. Противодействие коррупции: новые вызовы: монография. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения, 2018. – 384 с.
14. Соловьев, А.В. Конфликт корыстных интересов на государственной и муниципальной службе: природа и способы преодоления: учебное пособие / А.В. Соловьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2023. - 256 с.
15. Фалина, А.С. Взаимодействие государства и бизнеса в разработке и реализации антикоррупционной политики Российской Федерации: учебно-методическое пособие / А.С. Фалина. – М.: Издательство РАГС, 2021. – 108 с.
16. Чаннов, С. Е. Служебное право: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / С.Е. Чаннов; М.В. Пресняков. 2-е изд. – М.: Юрайт, 2019. – 376 с.
17. Шишкарев, С. Н. Концептуальные и правовые основы российской антикоррупционной политики: монография / С.Н. Шишкарев. – М.: КДУ, 2018. – 248 с.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется в очной форме путем непосредственного общения слушателя с преподавателем. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

Программа повышения квалификации предусматривает проведение занятий в соответствии с целевыми установками программы, которые обеспечивают требуемый

уровень усвоения учебного материала. Знания приобретаются в основном проведением лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Умения и навыки достигаются проведением ряда взаимосвязанных практических занятий, деловых и ролевых игр, разбором конкретных ситуаций, тренингов и др.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием ситуаций, моделирующих типовые нарушения.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается широким использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебная база Академии оснащена современными техническими средствами для обеспечения учебного процесса. Лекции и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных компьютером, мультимедийным проектором, экраном и доской.

Компьютерные классы оборудованы автоматизированными рабочими местами для проведения занятий по учебным дисциплинам из расчёта одно рабочее место на одного обучающегося при проведении занятий в данных классах.

Для обеспечения учебной, учебно-методической, научной, справочной литературой, доступа к современным профессиональным базам данных, справочно-правовым системам и к глобальной сети Интернет, имеется библиотека. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к библиотечному фонду, укомплектованному печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, изданными за последние 10 лет, из расчёта не менее одного экземпляра на 4-5 обучающихся.

Реализация программы обеспечивается как штатными преподавателями специализированных кафедр Академии, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций и ведущих ВУЗов, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы включает входной, текущий и/или промежуточный контроль, а также итоговую аттестацию обучающихся.

Входной контроль должен охватывать всех обучающихся и проводиться в форме тестирования в первый день обучения. Целью входного контроля является определение уровня знаний, обучающихся для корректировки и адаптации учебного процесса под конкретные потребности обучающихся.

Текущий контроль и/или промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным ректором Академии.

Порядок проведения итоговой аттестации определен Положением

об итоговой аттестации, утвержденным ректором Академии.

Итоговая аттестация по программе базового и повышенного уровня проводится в форме защиты итоговой работы и тестирования.

Итоговая аттестация по программе мастерского уровня в форме защиты проекта.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

Базовый уровень сложности

1. Общие положения Закона о банкротстве и нормативно-правовая база. Процессуальные особенности проведения процедур банкротства.
2. Стратификация должников, концепция сопровождения дела о банкротстве
3. Банкротство граждан
4. Банкротство юридических лиц. Порядок и способы применения и осуществления установленных процедур банкротства. Упрощенные процедуры.
5. Особенности банкротства отдельных категорий должников (застройщики, сельскохозяйственные организации, стратегические организации, субъекты естественных монополий, градообразующие предприятия, отсутствующие и ликвидируемые должники, ликвидируемых финансовых организаций)
6. Оспаривание сделок
7. Перевод бизнеса в рамках ст. 45 НК РФ
8. Привлечение к субсидиарной ответственности (взыскание убытков) контролирующих должника лиц: актуальная судебная практика; подготовка процессуальных документов
9. Урегулирование задолженности: отработка навыков убеждения и ведения переговоров
10. Как доказать и убедить: логические правила аргументации. Технология подготовки доказательной речи
11. Судебная практика по рассмотрению дел о банкротстве
12. Автоматизированная информационная система ФНС России АИС Налог-3 как цифровая экосистема
13. Использование возможностей электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов
14. Технологические процессы, обеспечивающие сопровождение процедур банкротства
15. Технологические процессы, обеспечивающие сопровождение процедур реализации имущества юридического лица
16. Технологические процессы, обеспечивающие сопровождение процедур реализации имущества гражданина.
17. Контроль за деятельностью арбитражного управляющего. Упрощенные процедуры, применяемые в деле о банкротстве
18. Назначение и функционал личного кабинета Инспектора
19. Назначение и функционал личного кабинета Аналитика
20. Использование внешних информационных систем и ресурсов (kad.arbitr.ru, Спарк, Контур.Фокус, ЕФРСБ и т.д.)
21. Использование прикладных офисных приложений в условиях импортозамещения
22. Основные понятия и принципы работы ПО Полиматака
23. Внешняя и внутренняя клиентоцентричность. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций
24. Тренинг развития компетенций внешней и внутренней клиентоцентричности
25. Развитие стрессоустойчивости и профилактика профессионального выгорания
26. Психология эффективных коммуникаций

27. Тренинговая подготовка по управлению конфликтами
28. Личная эффективность государственного гражданского служащего
29. Основы Российской государственности
30. Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы
31. Требования к поведению государственных гражданских служащих

Повышенный уровень сложности

Примерные темы проектов:

Создание единой платформы по взаимодействию лиц в рамках дела о банкротстве «Единая Площадка Банкротства».

Решение проблемы уплаты ЕНС юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями со статусом банкрота

Электронное взаимодействие с арбитражными управляющими при осуществлении функций ФНС России как уполномоченного органа в делах о банкротстве.

Чат-бот ФНС России по обеспечению процедур банкротства, оптимизация трудозатрат сотрудников ТНО.

Примеры тестовых вопросов

1. Возможна ли выплата дивидендов и иных платежей по ценным бумагам во время финансового оздоровления?

- Такая выплата невозможна
- Только с разрешения административного управляющего
- Исключительно с разрешения собрания кредиторов
- Да

2. В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» мораторий на удовлетворение требований кредиторов вводится с момента...

- возбуждения дела о банкротстве арбитражным судом
- заключения мирового соглашения
- введения финансового оздоровления
- введения внешнего управления

3. Согласно закону «О несостоятельности (банкротстве)» мерами по восстановлению платежеспособности должника могут быть...

- продажа части имущества должника
- репрофилирование производства
- уступка прав требования должника
- верно все вышеперечисленное

4. Какое состояние примет дело о банкротстве после ввода Определения арбитражного суда о завершении реализации имущества гражданина?

- Реализация имущества гражданина завершена
- Дело прекращено
- Реструктуризация долгов гражданина
- Реализация имущества гражданина

5. Если мировым соглашением предусмотрено начисление сниженной процентной ставки отдельному кредитору (отдельным кредиторам) ...

- требуется согласие всех кредиторов
- требуется согласие данного отдельного кредитора (данных отдельных кредиторов)
- согласие кредиторов не требуется

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Проректор по учебной работе

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Kozh'.

И.В. Кожанова