

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ  
ФНС РОССИИ – ВОЛГА»

Утверждаю



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
*«Курс молодого сотрудника. Правовые и судебные аспекты деятельности налоговых  
органов»*  
повышения квалификации федеральных государственных гражданских служащих  
(объем 18 часов)

Рассмотрена  
на заседании кафедры СПД  
Протокол № 11 от 18.12.2024

## Оглавление

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ .....	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	5
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК .....	5
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
Начало работы. Организационные и нормативно-правовые основы .....	6
Введение .....	6
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации. ....	6
Планируемые результаты обучения.....	7
Реферативное описание тем.....	7
Методические рекомендации .....	8
Список литературы.....	9
Практические знания .....	9
Введение .....	9
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации. ....	10
Планируемые результаты обучения.....	10
Реферативное описание тем.....	11
Методические рекомендации .....	11
Список литературы.....	12
Справочно .....	12
Введение .....	12
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации. ....	12
Планируемые результаты обучения.....	12
Реферативное описание тем.....	13
Методические рекомендации .....	13
Список литературы.....	14
СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ.....	14
Актуальные вопросы правовой работы и ведения судебных дел по налоговым спорам .....	14
Введение .....	14
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации .....	14
Планируемые результаты обучения.....	15
Реферативное описание тем.....	16
Практические задания (примеры) .....	17
Методические рекомендации .....	19
Список литературы.....	20
Использование программного комплекса АИС "Налог-3" при урегулировании споров .....	21
Введение .....	21
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации .....	21
Планируемые результаты обучения.....	21
Реферативное описание тем.....	22
Практические задания .....	22
Методические рекомендации .....	22
Список литературы.....	23
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	23
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ .....	24
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	24
Перечень вопросов, выносимых на экзамен.....	24
Примеры тестовых вопросов .....	24

## **ВВЕДЕНИЕ**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Курс молодого сотрудника. Правовые и судебные аспекты деятельности налоговых органов» реализуется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- иными нормативно-правовыми актами.

Выбор тем программы и его основного содержания произведен с учетом обеспечения преемственности к государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утв. Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011, Приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451.

В связи с повышением требований к уровню квалификации государственных гражданских служащих и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач программа «Курс молодого сотрудника. Правовые и судебные аспекты деятельности налоговых органов» является весьма актуальной и занимает важное место в процессе становления, обновления и закрепления профессиональных знаний государственных гражданских служащих.

Программа предназначена для государственных гражданских служащих, впервые принятых на государственную гражданскую службу, с целью получения и совершенствования ими знаний в сфере защиты интересов налоговых органов в судах, приобретения навыков применения нормативных правовых актов, повышения уровня профессиональной компетенции для эффективной деятельности.

В рамках образовательной программы должны быть решены следующие задачи:

1. рассмотреть актуальные вопросы правовой работы и ведения судебных дел по налоговым спорам;
2. овладеть навыками современных информационных технологий при урегулировании налоговых споров.

В результате освоения данной программы государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получают новые знания и навыки решения поставленных задач по вопросам правовой работы и ведения судебных дел по налоговым спорам с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими компетенциями:

- способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обеспечивать их исполнение;
- высоким уровнем правосознания и правовой культуры;

- знанием нормативно-правовых актов в области урегулирования налоговых споров;
- способностью поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

В результате освоения данной программы государственный гражданский служащий должен

*знать:*

- актуальные вопросы законодательного регулирования деятельности налоговых органов в части правовой работы и урегулирования налоговых споров;
- основы использования современных информационных технологий в деятельности налоговых органов;

*уметь:*

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать и правильно применять положения нормативно-правовых актов по вопросам урегулирования налоговых споров, защиты интересов налоговых органов в судах;
- использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;

*владеть навыками:*

- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

**Курс молодого сотрудника. Правовые и судебные аспекты деятельности налоговых органов**  
повышения квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной  
налоговой службы

**Цель:** *Получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам правовой и судебной работы налоговых органов с учетом изменений в нормативно-правовых актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России*

**Категория, группа должностей:** *государственные гражданские служащие, впервые принятые на государственную гражданскую службу*

**Продолжительность обучения:** *18 часов*

**Форма обучения:** *заочная с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в полном объеме с отрывом от исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы*

**Режим занятий:** *2-8 часов в день*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов			Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий		
			лекции	практические занятия	
I	Общая часть	8	2	6	зачет
II	Специальная часть	9	1	8	
1	Актуальные вопросы правовой работы и ведения судебных дел по налоговым спорам	7	1	6	зачет
2	Использование программного комплекса АИС "Налог-3" при урегулировании споров	2	0	2	зачет
	<b>Итоговая аттестация</b>	1		1	экзамен в форме тестирования
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1					2					3				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни															
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	А	А	К	А	А	А	А	А	А	А	А	А	И

А – аудиторная и самостоятельная работа,

К – каникулы,

И – итоговая аттестация

# РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

## ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Обращение заместителей руководителя ФНС России и начальников структурных подразделений центрального аппарата к сотрудникам налоговых органов, впервые принятым на государственную гражданскую службу. Тенденции и перспективы развития ФНС России.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### Начало работы. Организационные и нормативно-правовые основы

---

(наименование учебной дисциплины)

#### Введение

Дисциплина «Начало работы. Организационные и нормативно-правовые основы» нацелена на изучение структуры налоговых органов, общих вопросов организации их работы налоговых органов, правил документооборота и защиты персональных данных, основного закона страны – Конституции РФ, основ налогового администрирования, общих вопросов антикоррупционного законодательства и законодательства, регулирующего прохождение государственной гражданской службы, вопросы социальной защиты и социальных гарантий государственных гражданских служащих.

#### Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

**Целью** изучения дисциплины «Начало работы. Организационные и нормативно-правовые основы» является формирование у государственных гражданских служащих, впервые принятых на государственную гражданскую службу:

- знаний о месте и роли ФНС России, о структуре и составе налоговых органов, основных принципов организации их работы и взаимодействия, о правилах документооборота, эффективных способах использования информационных технологий внутри системы налоговых органов;
- знаний Конституции РФ, общих вопросов налогового законодательства, налогового контроля;
- получение новых необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения правовых норм;
- укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Федеральной налоговой службы и ее территориальных органов;
- ознакомить слушателей с современной структурой налоговых органов, их полномочиями и направлениями деятельности;
- рассмотреть особенности основы информационной безопасности и защиты информации, основы работы с персональными данными;
- раскрыть современные информационные технологии в деятельности налоговых органов.

В связи с тем, что структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам налоговых органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности дисциплина «Начало работы. Организационные и нормативно-правовые основы» занимает важное место в процессе подготовки вновь принятых сотрудников к выполнению возложенных на них обязанностей, обновления и закрепления их профессиональных знаний и

овладения навыками профессионального взаимодействия в ключе соблюдения внутриорганизационных правил и нормативных правовых актов.

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

*знать:*

- Конституцию РФ, Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- организационно-правовые основы деятельности ФНС России и ее территориальных органов;
- основы налогового администрирования, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов участников налоговых правоотношений
- законодательство, регулирующие основы прохождения государственной гражданской службы.
- существующие социальные гарантии госслужащих;
- основы антикоррупционного законодательства;
- правила делопроизводства и документооборота в налоговых органах;
- правила работы с персональными данными;
- основы психологии профессиональной деятельности.

*уметь:*

- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- правильно составлять и оформлять соответствующие документы;
- работать с персональными данными;
- соблюдать этику делового общения;
- разрешать конфликтные ситуации.

*владеть навыками:*

- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- анализа различных правовых явлений в области прохождения государственной гражданской службы.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
1.1	О ФНС России	Лекция
1.2	Основы Российской государственности. Конституция РФ	Лекция
1.3	Основы налогового администрирования	Лекция
1.4	Законодательство, регулирующие основы прохождения государственной гражданской службы	Практика
1.5	Антикоррупционное законодательство	Практика
1.6	Социальная защита и социальные гарантии	Лекция
1.7	Делопроизводство и документооборот	Практика
1.8	Правила работы с персональными данными	Практика
1.9	Психология профессиональной деятельности	Практика

Объем занятий – 5 часов (28% от всего объема программы)

### Реферативное описание тем

#### 1.1 О ФНС России

Основные этапы становления налоговой системы современной России. ФНС России: структура, полномочия, функции, миссия, эмблема, флаг. Манифест ФНС России. Декларация человекоцентричности. Кадровые проекты и активности ФНС России.

### **1.2 Основы Российской государственности. Конституция РФ**

Основные этапы развития отечественной государственности. Особенности русской государственности. Основные положения Конституции РФ: понятие, сущность, юридические свойства. Президент Российской Федерации как глава государства, основные направления деятельности. Правительство РФ.

### **1.3 Основы налогового администрирования**

Система налогов и сборов в России. Общие положения налогового законодательства.

### **1.4 Законодательство, регулирующее основы прохождения государственной гражданской службы**

Основы прохождения государственной гражданской службы РФ. Кодекс этики и служебного поведения госслужащих ФНС России. Запреты и ограничения на госслужбе. Права и обязанности госслужащих. Представление сведений о доходах, расходах и др.

### **1.5 Антикоррупционное законодательство**

Основные положения законодательства РФ о противодействии коррупции в государственных органах. Конфликт интересов: понятие, предотвращение, выявление, урегулирование.

### **1.6 Социальная защита и социальные гарантии**

Денежное содержание. Оплата труда. Отдых, работа, командировка. Профессиональное развитие. Служебное время. Служебный контракт. Участие сотрудника в общественных объединениях.

### **1.7 Делопроизводство и документооборот**

Делопроизводство: изучение стандартов ГОСТ. Основы электронного документооборота в деятельности налоговых органов. Применение системы электронного документооборота Lotus Notes в работе сотрудников налоговых органов.

### **1.8 Правила работы с персональными данными**

Основы организации обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных. Основные понятия.

### **1.9 Психология профессиональной деятельности**

Этика делового общения. Понятие стресса и его признаки. Способы его преодоления. Психологические приемы разрешения конфликтных ситуаций.

## **Методические рекомендации**

В учебной работе применяются современные формы и методы обучения.

В содержании обучения приоритет отдается комплексному и сбалансированному сочетанию теории и практики применения действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих по выбранному направлению обучения.

При составлении лекционного материала необходимо предусматривать наличие схем, таблиц, рисунков и других средств визуализации и структуризации учебного материала.

Лекции и занятия представлены в форме видеуроков и электронных учебников. Продолжительность каждого видеурока не более 15 минут.

Практические задания предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практических заданий слушателями.

Практические учебные материалы подготовлены с применением активных методов обучения. Интерактивные учебники и тренажеры стимулируют познавательную деятельность слушателей.

Обучение построено на самостоятельной работе слушателя, задания выполняются слушателями без непосредственного участия преподавателя, но обязательно с необходимой



обратной связью. У слушателей всегда есть возможность задать вопрос и получить на него ответ посредством обращения в личном кабинете.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей является формирование и усвоение содержания материала на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.).

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым темам дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.

### **Список литературы**

1. Конституция РФ.
2. Налоги и налоговое администрирование: учебник / под ред. М.В. Мишустина. - М.: Просвещение, 2015. - 912 с.
3. Налоги и налогообложение / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 474 с.
4. Антикоррупционная этика и служебное поведение: научно-практическое пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 124 с.
5. Аронов, А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование: учебное пособие / А.В. Аронов; соавт. В.А. Кашин. - 2-е изд. - М.: Магистр, 2019. - 544 с. - (Магистратура).
6. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба: учебник для академического бакалавриата / В.Д. Граждан. - М.: Юрайт, 2019. - 468 с.: ил.- (Бакалавр. Академический курс)
7. Налоги и налогообложение- кратко в таблицах: учебно-методическое пособие. - Н. Новгород: Приволжский институт повышения квалификации ФНС России, 2021. - 162 с.
8. Налоговое администрирование и контроль: учебник / под ред. Л.И. Гончаренко. - М.: Магистр, 2019. - 448 с. - (Магистр).
9. Панов, А.Ю. Особенности противодействия конфликту интересов на государственной гражданской службе: учебно-практическое пособие (в схемах и определениях/ А.Ю. Панов. – Н. Новгород: Приволжский ИПК ФНС России, 2020. – 64 с.
10. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика. В 2-х т. Т.2: учебник и практикум / В. Г. Пансков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 398 с.
11. Тютин, Д.В. Налоговое право. Курс лекций [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Практические знания**

(наименование учебной дисциплины)

### **Введение**

Дисциплина «Практические знания» нацелена на изучение основ информационной безопасности, работы с программными комплексами и информационными системами налоговых органов, а также использованию современных информационных технологий в работе сотрудников налоговых органов.

## Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

**Целью** изучения дисциплины «Практические знания» является:

– получение новых необходимых для выполнения служебных обязанностей навыков применения информационных комплексов и ресурсов, автоматизированной информационной системы «Налог-3»;

– получение основных знаний по вопросам обеспечения информационной безопасности и использованию электронной подписи;

– укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

– изучить вопросы обеспечения информационной безопасности;

– ознакомить слушателей с понятием и назначением электронной подписи;

– разобраться с основами работы в АИС «Налог 3»;

– ознакомить слушателей с сервисами ФНС России для сотрудников налоговых органов, а также с интерактивными сервисами ФНС России;

– получить навыки работы в системе Консультант Плюс.

В связи с тем, что технический прогресс и развитие информационных технологий вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам налоговых органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности дисциплина «Дополнительные знания» занимает важное место в процессе подготовки вновь принятых сотрудников к выполнению возложенных на них обязанностей, овладения навыками эффективного использования современных информационных технологий.

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

*знать:*

- основы информационной безопасности и защиты информации;
- возможности использования интерактивных сервисов ФНС России;
- основы правового регулирования электронной подписи;
- основы эффективного применения информационных технологий;

*уметь:*

• применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности в части защиты информации и применения электронной подписи;

• правильно составлять и оформлять соответствующие электронные документы;

*владеть навыками:*

• работы с правовыми системами Консультант Плюс;

• подготовки проектов решений и служебных документов;

*уметь:*

• применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;

• эффективно применять информационные технологии в деятельности налоговых

органов;

*владеть навыками:*

• работы в АИС «Налог-3»;

• использования интерактивных сервисов;

• работы в системе Консультант Плюс.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
2.1	Основы информационной безопасности и защиты информации	Практика
2.2	Основы работы с АИС "Налог-3"	Практика

2.3	Эффективное применение информационных технологий	Практика
2.4	Электронная подпись	Практика
2.5	Интерактивные сервисы ФНС России	Практика
2.6	Консультант Плюс	Практика

Объем занятий – 3 часа (17 % от всего объема программы).

### Реферативное описание тем

#### 2.1 Основы информационной безопасности и защиты информации

Понятие информационной безопасности. Информация как объект защиты. Наиболее распространенные угрозы безопасности информации. Меры обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных.

Ответственность пользователей и должностных лиц за нарушение требований по защите информации.

#### 2.2 Основы работы с АИС "Налог-3"

Автоматизированная информационная система ФНС России как цифровая экосистема. Основы работы с АИС «Налог-3».

#### 2.3 Эффективное применение информационных технологий

Применение информационных технологий при обработке документов. Работа в текстовых редакторах. Использование офисного программного обеспечения.

#### 2.4 Электронная подпись

Понятие и виды электронной подписи. Схемы использования электронной подписи. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

#### 2.5 Интерактивные сервисы ФНС России

Обзор интерактивных сервисов налоговых органов. Основное содержание и применение интерактивных сервисов, расположенных на сайте ФНС России.

#### 2.6 Консультант Плюс

Правовые системы в деятельности налоговых органов. Основы работы в системах Консультант плюс.

### Методические рекомендации

В учебной работе применяются современные формы и методы обучения.

В содержании обучения приоритет отдается комплексному и сбалансированному сочетанию теории и практики применения действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих по выбранному направлению обучения.

При составлении материала необходимо предусматривать наличие схем, таблиц, рисунков и других средств визуализации и структуризации учебного материала.

Занятия представлены в форме видеоуроков и электронных учебников. Продолжительность каждого видеоурока не более 15 минут.

Практические задания предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практических заданий слушателями.

Практические учебные материалы подготовлены с применением активных методов обучения. Интерактивные учебники и тренажеры стимулируют познавательную деятельность слушателей.

Обучение построено на самостоятельной работе слушателя, задания выполняются слушателями без непосредственного участия преподавателя, но обязательно с необходимой обратной связью. У слушателей всегда есть возможность задать вопрос и получить на него ответ посредством обращения в личном кабинете.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей является формирование и усвоение содержания материала на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.).

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым темам дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.

### Список литературы

1. Федеральный закон от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
2. Информационная безопасность – в таблицах и схемах. Н.Г. Лабутин, О.И. Климченков / Учебно-методическое пособие – Н. Новгород, Приволжский институт повышения квалификации ФНС России, 2023. – 104 с.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Справочно

(наименование учебной дисциплины)

### Введение

Дисциплина «Справочно» нацелена на получение возможности ознакомиться с дополнительными материалами, которые могут быть полезны в деятельности сотрудникам налоговых органов.

#### Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

**Целью** изучения дисциплины «Справочно» является:

– получение знаний и навыков, необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне;

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

- ознакомить слушателей с позициями заместителей руководителя ЦА,
- рассмотреть основы пожарной безопасности, охраны труда;
- рассмотреть вопрос, как оказывать первую помощь в случае необходимости при осуществлении деятельности.

В связи с тем, что структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам налоговых органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности дисциплина «Справочно» занимает важное **место** в процессе подготовки вновь принятых сотрудников к выполнению возложенных на них обязанностей, обновления и закрепления их профессиональных знаний и овладения навыками профессионального взаимодействия в ключе соблюдения внутриорганизационных правил и нормативных правовых актов.

#### Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

*знать:*

- основы пожарной безопасности,
- правила охраны труда;
- правила оказания первой помощи на работе;
- о сервисах ФНС России для сотрудников налоговых органов.

*уметь:*

- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- оказывать первую помощь;
- использовать сервисы ФНС России для сотрудников налоговых органов по назначению;

*владеть навыками:*

- соблюдения правил пожарной безопасности, охраны труда;
- проведения профилактических мероприятий для сохранения здоровья, в частности

выполнять упражнения по производственной гимнастике.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
3.1	Основы пожарной безопасности	
3.2	Охрана труда	
3.3	Оказание первой помощи	
3.4	Производственная гимнастика	
3.5	Сервисы для сотрудников ФНС России	

### Реферативное описание тем

#### 3.1 Основы пожарной безопасности

Правила поведения в чрезвычайной ситуации. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Меры пожарной безопасности. Правила пользования устройствами для тушения пожаров

#### 3.2 Охрана труда

Основные нормативные условия охраны труда. Стратегия управления охраной труда в организации. СИЗ. Эргономика рабочего места.

#### 3.3 Оказание первой помощи

Понятие первой помощи. Как ее правильно оказывать.

#### 3.4 Производственная гимнастика

В видео-уроке представлены основные упражнения для поддержания нормального функционирования организма человека в рабочей обстановке.

#### 3.5 Сервисы для сотрудников ФНС России

Обзор интерактивных сервисов налоговых органов: виды, назначение, размещение.

### Методические рекомендации

В учебной работе применяются современные формы и методы обучения.

В содержании обучения приоритет отдается комплексному и сбалансированному сочетанию теории и практики применения действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих по выбранному направлению обучения.

При составлении лекционного материала необходимо предусматривать наличие схем, таблиц, рисунков и других средств визуализации и структуризации учебного материала.

Лекции и занятия представлены в форме видеуроков и электронных учебников. Продолжительность каждого видеурока не более 15 минут.

Практические задания предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практических заданий слушателями.

Практические учебные материалы подготовлены с применением активных методов обучения. Интерактивные учебники и тренажеры стимулируют познавательную деятельность слушателей.

Обучение построено на самостоятельной работе слушателя, задания выполняются слушателями без непосредственного участия преподавателя, но обязательно с необходимой обратной связью. У слушателей всегда есть возможность задать вопрос и получить на него ответ посредством обращения в личный кабинет.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей является формирование и усвоение содержания материала на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.).

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым темам дисциплины.

Проверка знаний слушателей по данному разделу не проводится.

### **Список литературы**

1. Электронные материалы, подготовленные для «Курса молодого сотрудника» (электронные учебники, тренажеры, видеоуроки).

## **СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Актуальные вопросы правовой работы и ведения судебных дел по налоговым спорам**

---

(наименование учебной дисциплины)

### **Введение**

Дисциплина «Актуальные вопросы правовой работы и ведения судебных дел по налоговым спорам» нацелена на изучение современной практики налогового администрирования, овладение методами налогового контроля. Большое внимание уделяется вопросам участия налоговых органов в судебном разрешении споров.

Необходимым условием успешного осуществления налогового администрирования, является наличие у государственных служащих ФНС России сформированных профессиональных компетенций, включающих знания, умения, навыки по выявлению, сбору, фиксации и использованию доказательств по налоговым правонарушениям как на стадии досудебного урегулирования, так и на стадии судебного разбирательства. Первостепенное значение при этом имеют общие вопросы данной деятельности, без грамотной правоприменительной практики по которым не имеет смысла переходить к деятельности по формированию доказательственной базы, получения необоснованной налоговой выгоды, отражающей особенности доказывания по конкретным налоговым спорам.

### **Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации**

*Целью* изучения дисциплины «Актуальные вопросы правовой работы и ведения судебных дел по налоговым спорам» является формирование знаний государственных гражданских служащих налоговых органов и совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения нормативной базы в сфере урегулирования и разрешения налоговых споров, защиты интересов налоговых органов в

суде, и как следствие укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

- ознакомить слушателей с процессуальным порядком проведения мероприятий налогового контроля;
- рассмотреть особенности урегулирования и взыскания задолженности;
- рассмотреть вопросы участия налоговых органов в судебном разрешении споров;
- рассмотреть возможности использования программного комплекса АИС "Налог-3" при урегулировании споров.

В связи с тем, что структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам налоговых органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности, дисциплина «Актуальные вопросы правовой работы и ведения судебных дел по налоговым спорам» занимает важное **место** в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний и овладения навыками осуществления налогового контроля и применения налогового законодательства.

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

*знать:*

- Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- основы материального и процессуального права, сущность и содержание основных его понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов применительно к исполнению должностных обязанностей по досудебному урегулированию споров;
- особенности выполнения административных процедур (действий) по урегулированию споров;
- практические вопросы применения налогового законодательства;
- передовой отечественный и зарубежный опыт по урегулированию споров.

*уметь:*

- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных гражданских служащих ФНС России;
- отстаивать свою позицию в спорах с налогоплательщиками, обоснованно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять соответствующие документы.

*владеть навыками:*

- анализа различных правовых явлений в области налогов и сборов, юридических фактов, правовых норм и административных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права;
- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
<b>1</b>	<b>Актуальные вопросы правовой работы и ведения судебных дел по налоговым спорам</b>	
1.1	Правовое сопровождение мероприятий налогового контроля	<i>Лекция</i>
1.2	Особенности урегулирования и взыскания задолженности	<i>Практика</i>
1.3	Правонарушения. Меры ответственности.	<i>Практика</i>
1.4	Доказывание и доказательства по налоговым спорам	<i>Практика</i>
1.5	Особенности подготовки к судебному заседанию	<i>Практика</i>
1.6	Особенности участия налоговых органов в рассмотрении дел в арбитражных судах (АПК РФ)	<i>Практика</i>
1.7	Особенности участия налоговых органов в рассмотрении дел в судах общей юрисдикции (КАС РФ)	<i>Практика</i>

Объем занятий по дисциплине – 7 часов (39% от всего объема программы)

### Реферативное описание тем

#### **1.1 Правовое сопровождение мероприятий налогового контроля**

Налоговый контроль: понятие, формы. Вопросы проведения мероприятий налогового контроля в рамках налоговых проверок, а также вне рамок налоговых проверок. Процессуальные вопросы организации и проведения контрольных мероприятий при осуществлении выездного контроля: инвентаризация имущества; экспертиза; привлечение специалиста, переводчика, понятых; допрос свидетеля; осмотр территорий, помещений, документов и предметов; истребование документов; выемка документов и предметов; вызов налогоплательщика в налоговые органы уведомлением. Процессуальные вопросы оформления мероприятий налогового контроля.

Судебная практика при разрешении спорных вопросов при проведении мероприятий налогового контроля

#### **1.2 Особенности урегулирования и взыскания задолженности**

Основные положения об исполнении обязанности уплаты налогов, способы уплаты, порядки взыскания.

#### **1.3 Правонарушения. Меры ответственности.**

Нарушения налогового и иного смежного законодательства. Виды ответственности за правонарушения.

#### **1.4 Доказывание и доказательства по налоговым спорам**

Определение понятия доказательств, бремя доказывания по налоговым спорам. Доказывание по налоговым спорам: понятие и содержание, этапы. Правила оценки доказательств. Виды доказательств по налоговым спорам. Решение практических заданий.

#### **1.5 Особенности подготовки к судебному заседанию.**

Категории дел, рассматриваемых в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Как подготовиться к судебному заседанию. Советы начинающим.

#### **1.6 Особенности участия налоговых органов в рассмотрении дел в арбитражных судах (АПК РФ)**

Процессуальные особенности рассмотрения споров в арбитражных судах. Основные положения АПК РФ. Категории дел, рассматриваемых в арбитражных судах. Участники рассмотрения дел по налоговым спорам. Процессуальные права и обязанности сторон. Представительство интересов.

Лица, участвующие в деле: понятие, виды. Стороны. Права и обязанности в разрезе арбитражного судопроизводства. Процессуальное правопреемство. Участие в деле нескольких истцов или ответчиков



## 1.7 Особенности участия налоговых органов в рассмотрении дел в судах общей юрисдикции (КАС РФ)

Процессуальные особенности рассмотрения споров в судах общей юрисдикции. Основные положения КАС РФ. Категории дел, рассматриваемых в судах общей юрисдикции. Участники рассмотрения дел по налоговому спорам. Процессуальные права и обязанности сторон. Представительство интересов.

Лица, участвующие в деле: понятие, виды. Стороны. Права и обязанности в разрезе гражданского судопроизводства. Процессуальное правопреемство. Участие в деле нескольких истцов или ответчиков.

### Практические задания (примеры)

#### Задание 1.

Принцип состязательности в арбитражном процессе (Понятие состязательности. Состязательность по форме и состязательность по содержанию. Устанавливает ли суд не оспоренные или только оспоренные факты? Кто формирует предмет доказывания в арбитражном процессе?). особенности принципа состязательности при разрешении налоговых споров.

#### Задание 2.

Перед Вами судебная система РФ. Укажите, что не так?



#### Задание 3.


Определите сферу действия законов

1. *Административные дела о взыскании обязательных платежей и санкций с физических лиц суды рассматривают и разрешают в порядке, предусмотренном...*



2. В соответствии с правилами какого закона суды рассматривают и разрешают дела о несостоятельности (банкротстве)?



3. При обжаловании решения о привлечении к налоговой ответственности в какой суд может быть подана жалоба? Проведите линии-стрелочки 



Индивидуальные предприниматели



Организации



Физические лица



Третейский суд



Суд общей юрисдикции, мировые судьи



Арбитражный суд

Задание 4. Укажите состав лиц, участвующих в деле.




---



---




---



---



---

### Задание 5

Какими документами подтверждаются полномочия представителей в суде?

Категория лиц	АПК РФ	КАС РФ
Руководитель налогового органа	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
Юрист налогового органа	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
Руководитель организации (юридического лица)	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
Адвокат	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
Представитель ИП	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
Представитель гражданина (физ.лица)	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>

### Методические рекомендации

В учебной работе применяются современные формы и методы обучения.

В содержании обучения приоритет отдается комплексному и сбалансированному сочетанию теории и практики применения действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих по выбранному направлению обучения.

При составлении лекционного материала необходимо предусматривать наличие схем, таблиц, рисунков и других средств визуализации и структуризации учебного материала.

Лекции и занятия представлены в форме видеуроков и электронных учебников.

Продолжительность каждого видеоурока не более 15 минут.

Практические задания предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практических заданий слушателями.

Практические учебные материалы подготовлены с применением активных методов обучения. Интерактивные учебники и тренажеры стимулируют познавательную деятельность слушателей.

Обучение построено на самостоятельной работе слушателя, задания выполняются слушателями без непосредственного участия преподавателя, но обязательно с необходимой обратной связью. У слушателей всегда есть возможность задать вопрос и получить на него ответ посредством обращения в личный кабинет.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей является формирование и усвоение содержания материала на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.).

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым темам дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.

#### **Список литературы**

1. Арбитражное процессуальное право: учебник для вузов / С.Ф. Афанасьев [и др.]; под редакцией С. Ф. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ
3. Власов, А.А. Арбитражный процесс Российской Федерации. Учебное пособие для вузов. - М.: Издательство Юрайт, 2022
4. Власов, А.А. Гражданский процесс. 9-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. - М.: Издательство Юрайт, 2022
5. Иск в гражданском судопроизводстве: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / под ред. О.В. Исаенковой. - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2019. - 189 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр)
6. Кодекс административного судопроизводства РФ
7. Косаренко, Н.Н. Налоговые споры: способы защиты прав налогоплательщика: монография / Н.Н. Косаренко. - М.: РУСАЙНС, 2020. - 168с.
8. Косаренко, Н.Н. Роль адвоката в системе защиты налогоплательщика: монография / Н.Н. Косаренко. - М.: РУСАЙНС, 2020. - 112 с.
9. Налоговые споры в практике Верховного Суда Российской Федерации (правовые позиции за 2014-2015 гг.): научно-практическое пособие. - М.: Проспект, 2019. - 528 с.
10. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 3 (2023)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2023)
11. Приказ ФНС России от 14.10.2016 № ММВ-7-18/560@ (ред. от 04.03.2019) «Об организации работы по представлению интересов налоговых органов в судах»
12. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел. Учебное пособие для вузов. Под общ. ред. Воронцовой И. В., Долотиной Р. Р. - М.: Издательство Юрайт, 2022
13. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / под ред. И.В. Воронцовой; Р.Р. Долотиной. - М.: Юрайт, 2019. - 202 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр)

14. Сасов, К. А. Конституционные основы налогообложения: тематический справочник правовых позиций Конституционного Суда РФ и ЕСПЧ с комментариями составителя / К.А. Сасов. - М.: Проспект, 2023. - 288 с.

15. Тарасов, А. Не доводите налоговый спор до суда / А. Тарасов. – М.: ПО "Периодика", 2017. - 96 с.

16. Шишкин, Р. Н. Методика доказывания умысла на неуплату налогов. Стратегия защиты прав налогоплательщика: практические рекомендации / Р.Н. Шишкин. - М.: Юстицинформ, 2020. - 112 с.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Использование программного комплекса АИС "Налог-3" при урегулировании споров**

(наименование учебной дисциплины)

#### **Введение**

Дисциплина «Использование программного комплекса АИС "Налог-3" при урегулировании споров» позволяет раскрыть основные понятия, приемы и способы применения современных информационных систем и программных комплексов при анализе и использовании информации в урегулировании налоговых споров.

#### **Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации**

**Цель** изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих налоговых органов в части использования современных информационных технологий при выполнении профессиональных задач в налоговых органах в части правовой работы, разрешения спорных вопросов при взаимодействии с налогоплательщиками и иными участниками налоговых правоотношений.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие задачи:

- 1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов в части правовой работы;
- 2) дополнение имеющихся базовых знаний по использованию современных информационных технологий в налоговом администрировании и налоговом контроле, их закрепление, обобщение и систематизация.

#### **Планируемые результаты обучения**

Процесс изучения дисциплины направлен на развитие следующих компетенций:

##### **1. Общекультурные компетенции:**

- способность и готовность повысить качество и производительность работы;
- способность самостоятельно анализировать изменения нормативно-законодательной базы.

##### **2. Профессиональные компетенции:**

- способность ориентироваться в причинах и этапах реинжиниринга бизнес-процессов;
- способность и готовность использовать паспорта функций и руководства пользователей в своей профессиональной деятельности;
- способность оперативно и корректно осуществлять работу в едином клиентском приложении;
- способность оперативно и корректно проводить анализ информации по налогоплательщикам, полученные из разных источников.

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен *знать*:

- причины перехода на АИС «Налог-3»,
- основы работы с электронными таблицами,

*уметь:*

- запускать ЕКП,
- определять номер версии,
- настраивать размер рабочего окна,
- настраивать область управляющих панелей,
- создавать и копировать листы в электронных таблицах,
- добавлять промежуточные итоги,
- объединять несколько таблиц в одну

*владеть навыками:*

- работы с единым клиентским приложением,
- использования электронных таблиц для анализа информации по налогоплательщикам.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
<b>2</b>	<b>Использование программного комплекса АИС "Налог-3" при урегулировании споров</b>	<i>Практика</i>
2.1	Использование АИС Налог-3 в работе правового отдела	<i>Практика</i>

Объем занятий по дисциплине – 2 часа (11% от всего объема программы).

### Реферативное описание тем

#### 2.1. Использование АИС Налог-3 в работе правового отдела

Общие вопросы архитектуры и работы в программном комплексе АИС «Налог-3». Возможности единого клиентского приложения. Функционал транзакционного сегмента федерального хранилища данных. Использование при проведении учебных занятий тренажеров по отдельным функциональным задачам.

#### Практические задания

##### Задание 1.

Выполнение видео тренажеров по технологии работы в ЕКП АИС «Налог-3».

##### Задание 2.

Посчитать количество завершённых документов по отчётным годам. Посчитать %.

##### Задание 3.

Посчитать количество завершённых документов по ФИО исполнителя и виду жалобы за 2023 год.

#### Методические рекомендации

В учебной работе применяются современные формы и методы обучения.

В содержании обучения приоритет отдается комплексному и сбалансированному сочетанию теории и практики применения действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих по выбранному направлению обучения.

При составлении лекционного материала необходимо предусматривать наличие схем, таблиц, рисунков и других средств визуализации и структуризации учебного материала.

Лекции и занятия представлены в форме видеуроков и электронных учебников. Продолжительность каждого видеурока не более 15 минут.

Практические задания предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практических заданий слушателями.

Практические учебные материалы подготовлены с применением активных методов обучения. Интерактивные учебники и тренажеры стимулируют познавательную деятельность слушателей.

Обучение построено на самостоятельной работе слушателя, задания выполняются слушателями без непосредственного участия преподавателя, но обязательно с необходимой обратной связью. У слушателей всегда есть возможность задать вопрос и получить на него ответ посредством обращения в личном кабинете.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей является формирование и усвоение содержания материала на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.).

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым темам дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.

### **Список литературы**

1. Андрианова, И.Д. Аналитическая работа в АИС "Налог-3". 1 часть. (Расчет величины "налогового разрыва"). Для специалистов контрольно-аналитического отдела: учебно-практическое пособие / И.Д. Андрианова; Е.В. Рябина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2020. - 36 с. : ил.

2. Андрианова, И.Д. Аналитическая работа в АИС "Налог-3". 2 часть. (Среднеотраслевые индикаторы). Для специалистов контрольно-аналитического отдела: учебно-практическое пособие / И.Д. Андрианова; Е.В. Рябина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2020. - 44 с. : ил.

3. Сычев, Ю.Н. Защита информации и информационная безопасность: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 202 с. - (Высшее образование)

4. Сычев, Ю.Н. Стандарты информационной безопасности. Защита и обработка конфиденциальных документов: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 224 с. - (Высшее образование)

5. Электронный учебник ФГУП ГНИВЦ ФНС России Раздел 1. «Общие вопросы архитектуры и работы с АИС «Налог-3»

6. Электронный учебник ФГУП ГНИВЦ ФНС России Раздел 3. «Компоненты прикладной инфраструктуры»

### **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в полном объеме с отрывом от исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения с соблюдением комплексного сбалансирования теории и практики применения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих по выбранному направлению обучения.

При реализации учебного процесса обязательно учитывается распределение времени на теоретический и практический материал в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом. Практические занятия предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практических заданий слушателями.

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым модулям. Имеет возможность задать вопрос и получить на него ответ в личном кабинете через систему сообщений с преподавателем или куратором обучения.

Возможность задавать интересующие вопросы по программе обучения на форуме и получать консультации в режиме on-line у преподавателей курса сохраняется во весь период обучения.

Обучение сопровождается учебными и методическими видеоматериалами.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций. При выполнении практических заданий по АИС «Налог 3» обязательно использование основных видеотренажеров по технологии работы с ЕКП.

Учебная база Академии оснащена современными техническими средствами для обеспечения учебного процесса. Используются интерактивные учебники, содержащие теоретические материалы и практические задания, при этом: а) происходит мгновенное начисление баллов за ответы, в результате чего слушатель сразу непосредственно в ходе изучения теоретического материала видит свои успехи на «шкале прогресса» или б) при неправильном решении задач слушатель отсылается к повторению теоретического материала, изложенного ранее в учебнике. Данная система самопроверки в учебнике позволяет слушателям в удобной форме оценить уровень своих знаний и подготовиться к итоговому тестированию.

Реализация программы обеспечивается как штатными преподавателями специализированных кафедр Академии, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций и ведущих ВУЗов, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

## **ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка качества освоения программы включает текущий и/или промежуточный контроль, а также итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль и/или промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным ректором Академии.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Порядок проведения итоговой аттестации определен Положением об итоговой аттестации, утвержденным ректором Академии.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **Перечень вопросов, выносимых на экзамен**

- 1 Актуальные вопросы правовой работы и ведения судебных дел по налоговым спорам**
  - 1.1 Сопровождение мероприятий налогового контроля
  - 1.2 Особенности урегулирования и взыскания задолженности
  - 1.3 Правонарушения. Меры ответственности.
  - 1.5 Доказывание и доказательства по налоговым спорам
  - 1.4 Особенности подготовки к судебному заседанию.
  - 1.6 Особенности участия налоговых органов в рассмотрении дел в арбитражных судах (АПК РФ)
  - 1.7 Особенности участия налоговых органов в рассмотрении дел в судах общей юрисдикции (КАС РФ)
- 2 Использование программного комплекса АИС "Налог-3" при урегулировании споров**
  - 2.1 Учет судебных исков
  - 2.2 Использование АИС Налог-3 в работе правового отдела

### **Примеры тестовых вопросов**

**1. Как называется обращение лица в налоговый орган, предметом которого является обжалование вступивших в силу актов налогового органа ненормативного**



**характера, действий или бездействия его должностных лиц, если, по мнению этого лица, обжалуемые акты, действия или бездействие должностных лиц налогового органа нарушают его права?**

- Апелляционная жалоба
- Требование
- Жалоба
- Претензия

**2. Какое обстоятельство всегда исключает вину лица в совершении налогового правонарушения?**

- Отсутствие бюджетного финансирования у государственной некоммерческой организации
- Не достижение налогоплательщиком 18-летнего возраста
- Выполнение письменных разъяснений по вопросам применения налогового законодательства, данных уполномоченным органом
- Нахождение руководителя организации в длительной командировке

**3. В отношении налогоплательщика в рамках статьи 101 НК РФ вынесено решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения. По истечении какого времени со дня вручения оно вступит в силу, если не будет обжаловано?**

- 30 дней
- 1 месяца
- 2 месяцев
- 7 дней

**4. Первоначальная сумма штрафа составляет 64 тыс. рублей. При рассмотрении материалов дела было выявлено 3 смягчающих ответственность обстоятельства. Рассчитайте сумму штрафа в соответствии с алгоритмом Письма ФНС России от 24.01.2017 №СА-5-9/100.**

- 32 тыс. рублей
- 20 тыс. рублей
- 8 тыс. рублей
- 16 тыс. рублей

**5. Каким образом назначается штраф за совершение нескольких налоговых правонарушений?**

- Окончательная сумма штрафа не может превышать более чем наполовину максимальный срок или размер наказания, предусмотренного за наиболее серьезное правонарушение.
- Штраф назначается путем поглощения менее строгого наказания более строгим.
- Штраф назначается путем частичного сложения назначенных наказаний за каждое правонарушение, предусмотренное Налоговым кодексом РФ.
- Налоговые санкции устанавливаются за каждое правонарушение в отдельности без поглощения менее строгой санкции более строгой.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Курс молодого сотрудника. Правовые и судебные аспекты деятельности налоговых органов» и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации в электронном виде.

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова