

Аннотация дисциплины «Современные управленческие технологии»

В ходе проведения административной реформы в России правовая система постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется не только налоговое законодательство, но и организационная структура всех уровней налоговой службы. Поэтому дисциплина «Современные управленческие технологии» введена в дополнительные профессиональные программы повышения квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.

Дисциплина «Современные управленческие технологии» представляет собой комплекс тем, в которых рассматриваются вопросы в области управления персоналом, подбора и отбора кадров, управления изменениями, проектного управления, делегирования полномочий, управления временем и многие другие.

Изучение дисциплины «Современные управленческие технологии» дает возможность правильно формулировать цели и ставить задачи, получать максимум результатов, формировать высокоэффективную команду, выстраивать плодотворные отношения внутри коллектива. Подчеркиваются характерные черты, особенности, наиболее эффективные на сегодняшний день технологии управления персоналом в органах государственной власти. Развиваются компетенции, необходимые для определения кадровой политики организации, разработки технологии эффективного управления.

Данная дисциплина рассчитана на руководителей, специалистов и дает возможность получить знания и умения, необходимые для определения кадровой политики организации, разработки технологий эффективного управления, овладения навыками, необходимыми руководителю в применении методов управления человеческими ресурсами в соответствии с миссией и стратегией развития ФНС России.

Цель дисциплины – сформировать знания, умения и компетенции, необходимые для организации системы управления персоналом, применения методов и технологий по использованию человеческих ресурсов.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие основные **задачи**:

- изучить цели, задачи и принципы кадровой политики ФНС России;
- рассмотреть понятие, теории, модели, особенности управления персоналом на государственной гражданской службе;
- изучить основы проектной работы и проектной деятельности в налоговых органах;
- научиться проводить эффективное собеседование с кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы;
- научиться правильно ставить цели;
- изучить техники и приемы управления временем;

- познакомиться с инструментами успешной групповой коммуникации.

В связи с тем, что структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам налоговых органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности, дисциплина «Современные управленческие технологии» занимает важное место в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний и овладения навыками управления персоналом и управлением изменениями в государственных органах.

Изучение дисциплины достигается формированием у слушателей представления о понятиях, теориях и моделях управления персоналом, целях, задачах, принципов кадровой политики ФНС России. Рассматривается современная концепция кадровой политики, миссия и политика ФНС России в области качества оказываемых услуг. Изучаются методы отбора персонала, применимые на государственной гражданской службе, управление эффективностью сотрудников методами материальной и нематериальной мотивации. Уделяется значительное внимание проектной деятельности в налоговых органах.

Процесс изучения данной дисциплины направлен на развитие следующих компетенций.

Общекультурные компетенции:

- знание Конституции РФ, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

- основы кадровой политики и управления персоналом на государственной гражданской службе;

- способность к использованию технологий управления профессиональной служебной деятельностью государственных гражданских служащих.

Профессиональные компетенции:

- способность к аналитическому, системному, стратегическому видению формирования и развития управленческих процессов;

- способность планирования работы исходя из должностных обязанностей;

- способность и готовность разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности налоговых органов;

- способность обеспечить организационно-управленческую деятельность по формированию современной системы управления персоналом на государственной службе.

В результате освоения данной программы государственный гражданский служащий должен

знать:

– Конституцию РФ, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

– понятие, цели, задачи, принципы кадровой политики ФНС России;
– миссию, манифест, корпоративные ценности ФНС России;
– основы проектной работы;
– особенности проектного управления в органах государственной власти;

– понятие и модели управления персоналом;
– современные подходы к отбору персонала;
– этапы стратегического управления;
– современные механизмы стимулирования государственных служащих;

уметь:

- правильно ставить цели;
- проводить SWOT-анализ;
- формировать индивидуальные траектории развития профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов;

владеть навыками:

– подготовки проектов;
– подбора и отбора кадров;
– проведения эффективного собеседования при проведении конкурса на замещение вакантной должности;
– осуществления наставничества и менторства в налоговых органах;
– управления мотивацией и вовлеченностью;
– управления эффективностью сотрудников;
– применения инструментов фасилитации;
– управления временем;
– делегирования полномочий;
– проведения эффективного совещания.

В зависимости от категории слушателей и направления их деятельности и обучения дисциплина «Современные управленческие технологии» представлена в учебно-тематических планах следующими темами:

1. Аналитическое обеспечение стратегического менеджмента
2. Вводное занятие. PR, GR, RM – основные понятия, история, международная практика и особенности использования в РФ
3. Гибкие подходы к реализации проектов (Agile)
4. Делегирование полномочий
5. Издание проектной документации. Содержание мониторинга и оценки исполнения проекта

6. Инновационный потенциал организации и эффективность инновационной деятельности
7. Интегрированное занятие - тренинг «Собеседование при поступлении на ГГС»
8. Интегрированное занятие-тренинг «Собеседование при проведении конкурса на замещение вакантной должности ГГС»
9. Интегрированное занятие-тренинг «Эффективное наставничество и менторство в налоговых органах»
10. Кадровая политика ФНС России: миссия, манифест, политика в области качества оказываемых услуг (клиентоориентированность и человекоцентричность)
11. Командная игра: Эффективное совещание.
12. Организационная культура и корпоративные ценности ФНС России
13. Основы проектной работы. Структура и подготовка проекта. Управление рисками проекта
14. Особенности проектного управления в органах государственной власти
15. Планирование работы службы управления персоналом на основе анализа данных. HR-метрики в построении сбалансированной системы показателей
16. Понятие, теории и модели управления персоналом
17. Понятие, цели, задачи и принципы кадровой политики ФНС России
18. Проектная деятельность в налоговых органах
19. Проектная работа
20. Развитие потенциала сотрудников. Формирование индивидуальных траекторий развития профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов. Управление талантами.
21. Современное состояние развития системы государственного управления
22. Современные подходы к отбору персонала
23. Содержание и структура стратегического управления. Этапы стратегического управления.
24. Стратегический и инновационный менеджмент: теоретические основы и практические аспекты
25. Структура и подготовка проекта. Управление рисками проекта. SWOT – анализ
26. Тренды и системы управления персоналом на государственной гражданской службе
27. Управление мотивацией и вовлеченностью
28. Управление мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда
29. Управление персоналом на государственной гражданской службе
30. Управление персоналом на государственной гражданской службе: цели, способы, теории, модели управления персоналом
31. Управление рисками проекта. SWOT – анализ

32. Управление эффективностью сотрудников. Современные механизмы стимулирования государственных служащих. Эффективная обратная связь
33. Управление эффективностью сотрудников. Современные механизмы стимулирования государственных служащих. Показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности госслужащих
34. Фасилитация как инструмент успешной групповой коммуникации
35. Формирование и развитие ключевых компетенций государственного гражданского служащего
36. Целеполагание. Система постановки целей SMART
37. Что такое проектное управление и в чём его особенности?
Системный подход в управлении проектами
38. Эволюция управления персоналом на государственной гражданской службе: цели, способы, теории, модели управления персоналом
39. Эффективное управление изменениями в налоговых органах
40. Эффективное управление изменениями в налоговых органах.
Проектная деятельность
41. Эффективный тайм-менеджмент. Как быть продуктивным и успевать главное