

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ - ВОЛГА»**

УТВЕРЖДАЮ



УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
"Досудебное урегулирование налоговых споров" (повышенный уровень)
по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

| № п/п | Наименование разделов, дисциплин и тем | Всего | Количество часов по видам занятий | | | | | | Форма промежуточной аттестации |
|------------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------------------|----------------------|-----------|--------------------------|--------------------------------|
| | | | лекции | | | практические занятия | | | |
| | | | вебинар | видеоурок | самостоятельное изучение | вебинар | видеоурок | самостоятельное изучение | |
| II. | Вариативная часть | 12 | | | | | | | |
| 1 | Профилактика профессионального выгорания | 2 | 0 | | 1 | 0 | | 1 | зачет |
| 1.1 | Профессиональное выгорание: диагностика, выработка индивидуальной траектории преодоления профессионального выгорания | 1 | | V | 1 | | | | |
| 1.2 | Методы и приемы саморегуляции неблагоприятных эмоциональных состояний | 1 | | | | | V | 1 | |
| 2 | Управление временем | 2 | 0 | | 0 | 0 | | 2 | зачет |
| 2.1 | Эффективный тайм-менеджмент. Как быть продуктивным и успевать главное | 2 | | | | | V | 2 | |
| 3 | Психология влияния и противодействие манипуляциям | 2 | 0 | | 1 | 0 | | 1 | зачет |
| 3.1 | Профайлинг в профессиональной деятельности: характеристики невербального и вербального поведения, ведущая репрезентативная система | 1 | | V | 1 | | | | |
| 3.2 | Коммуникативные технологии влияния | 1 | | | | | V | 1 | |
| 4 | Командообразование в налоговых органах | 2 | 0 | | 1 | 0 | | 1 | зачет |
| 4.1 | Эффективное взаимодействие в команде: динамика и групповая сплоченность | 2 | | V | 1 | | V | 1 | |
| 5 | Деловое общение: от культуры речи до деловой переписки | 2 | 0 | | 1 | 0 | | 1 | зачет |
| 5.1 | Культура, техника речи и приемы устно-речевой коммуникации | 1 | | V | 1 | | | | |
| 5.2 | Деловой русский язык. Деловое письмо и цифровой этикет. | 1 | | | | | | 1 | |
| 6 | Репутационный менеджмент органов государственной власти в условиях развития информационного общества | 2 | 0 | | 1 | 0 | | 1 | зачет |
| 6.1 | Репутационный менеджмент как управленческая деятельность: цели, задачи, технологии | 1 | | V | 1 | | | | |
| 6.2 | Имидж и репутация органов государственной власти. Персональный имидж государственных служащих органов ФНС России | 1 | | | | | V | 1 | |
| 7 | Применение инновационных технологий в управлении: проектная деятельность | 2 | 1 | | 0 | 0 | | 1 | зачет |
| 7.1 | Проектная деятельность. Структура и подготовка проекта. Управление рисками проекта. SWOT – анализ | 1 | 1 | | | | | | |
| 7.2 | Фасилитация как инструмент успешной групповой коммуникации | 1 | | | | | V | 1 | |
| 8 | Использование прикладных офисных приложений в условиях импортозамещения | 2 | | | | | V | 2 | зачет |
| 9 | Использование возможностей электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов | 2 | | | | | V | 2 | зачет |
| 10 | Система инициатив и способы их продвижения | 2 | | | | | V | 2 | зачет |
| 11 | ПО Полимиатика. Модули интеллектуального анализа данных | 2 | | | | | V | 2 | зачет |
| 12 | Работа с информацией: поиск, критический анализ и синтез информации | 2 | | | | | V | 2 | зачет |

