

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ",
Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Приволжского института повышения
квалификации ФНС России

« » 20 г.
Н.Ф. Беляков

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
"Управление кадровым составом налоговых органов" (мастерский уровень)

по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

Базовое образование: *высшее образование*
Продолжительность *72 часа*
программы:
Форма контроля: *защита проекта*
По окончании выдается: *удостоверение о повышении квалификации*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов				Форма аттестации и контроля знаний
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
			аудиторные	самостоятельная работа		
1	Правовое обеспечение деятельности кадровых подразделений налоговых органов	6	4	2	0	зачет
1.1	Новации законодательного регулирования деятельности государственных гражданских служащих	2	2			
1.2	Судебная практика по трудовым спорам, связанным с прохождением государственной гражданской службы	2		2		
1.3	Внешний контроль в кадровой работе. Взаимодействие с правоохранительными, судебными и иными государственными органами по вопросам кадрового обеспечения	2	2			
2	Формирование персонала и способы замещения должности государственной гражданской службы	8	2	6	0	зачет
2.1	Тренды и системы управления персоналом на государственной гражданской службе. Перспективные направления. Формирование HR-бренда	2	2			
2.2	Методика проведения интервью и собеседования при приеме на работу. Психологические аспекты.	2		2		
2.3	Интегрированное занятие - тренинг "Собеседование при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы"	4		4		
3	Современные управленческие технологии	32	14	18	0	зачет
3.1	Эволюция управления персоналом: цели, способы, теории, модели управления персоналом.	4	4			
3.2	Планирование работы службы управления персоналом на основе анализа данных. HR-метрики в построении сбалансированной системы показателей	2	2			
3.3	Управление мотивацией персонала, его вовлечённостью и дисциплиной труда	4	4			
3.4	Формирование и развитие ключевых компетенций государственного гражданского служащего	4		4		

3.5	Эффективное управление изменениями в налоговых органах. Проектная деятельность.	2	2			
3.6	Структура и подготовка проекта. Управление рисками проекта. SWOT – анализ	2	2			
3.7	Фасилитация как инструмент успешной групповой коммуникации	4		4		
3.8	Практическая визуализация: слайды, инфографика, таблицы и документы	2		2		
3.9	Проектная работа	8		8		
4	Современные информационные технологии в деятельности кадровых подразделений	8	0	8	0	зачет
4.1	Инструменты мониторинга деятельности кадровых служб с использованием современных информационных технологий	2		2		
4.2	Система инициатив и способы их продвижения	2		2		
	Вариативная часть	4		4		зачет
4.3	Использование возможностей MS Excel в аналитической работе налоговых органов	4		4		
4.4	Использование возможностей ПК "Мой офис" в условиях импортозамещения	4		4		
5	Психология профессиональной деятельности	16	0	16	0	зачет
5.1	Тренинг развития компетенций внешней и внутренней клиентоориентированности	4		4		
5.2	Тренинг "Эффективность публичного выступления"	4		4		
5.3	Командообразование и лидерство в налоговых органах	4		4		
5.4	Развитие стрессоустойчивости и профилактика профессионального выгорания у сотрудников налоговых органов	4		4		
	Итоговая аттестация	2			2	защита проекта
	Итого:	72	20	50	2	

Проректор по учебной работе

Приволжского института повышения квалификации ФНС России

_____ И.В. Кожанова