

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ - ВОЛГА»**

УТВЕРЖДАЮ



УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
"Урегулирование и взыскание задолженности" (мастерский уровень)
по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего	Количество часов					Форма промежуточной аттестации	
			по видам занятий						
			лекции			практические занятия			
вебинар	видеоурок	самостоятельное изучение	вебинар	видеоурок	самостоятельное изучение				
II.	Вариативная часть	16							
1	Профилактика профессионального выгорания	2	0	0	1	0	0	1	зачет
1.1	Профессиональное выгорание: диагностика, выработка индивидуальной траектории преодоления профессионального выгорания	1		V	1				
1.2	Методы и приемы саморегуляции неблагоприятных эмоциональных состояний	1					V	1	
2	Управление конфликтами	2	0		1	0		1	зачет
2.1	Организационные конфликты: причины, пути урегулирования	1		V	1				
2.2	Основы медиативной компетенции	1					V	1	
3	Управление временем	2	0	0	0	0	0	2	зачет
3.1	Эффективный тайм-менеджмент. Как быть продуктивным и успевать главное	2					ИУ, V	2	
4	Психология влияния и противодействие манипуляциям	2	0		1	0		1	зачет
4.1	Профайлинг в профессиональной деятельности: характеристики невербального и вербального поведения, ведущая репрезентативная система	1		V	1				
4.2	Коммуникативные технологии влияния	1					V	1	
5	Командообразование в налоговых органах	2	0		1	0		1	зачет
5.1	Командообразование. Проблемы управления командой	2		V	1		V	1	
6	Деловое общение: от культуры речи до деловой переписки	2	0	0	1	0	0	1	зачет
6.1	Культура, техника речи и приемы устно-речевой коммуникации	1		V	1				
6.2	Деловой русский язык. Деловое письмо и цифровой этикет.	1						1	
7	Репутационный менеджмент органов государственной власти в условиях развития информационного общества	2	0		1	0		1	зачет
7.1	Репутационный менеджмент как управленческая деятельность: цели, задачи, технологии	1		V	1				
7.2	Имидж и репутация органов государственной власти. Персональный имидж государственных служащих органов ФНС России	1					V	1	
8	Применение инновационных технологий в управлении: проектная деятельность	2	1		0	0		1	зачет
8.1	Проектная деятельность. Структура и подготовка проекта. Управление рисками проекта. SWOT – анализ	1	1						
8.2	Фасилитация как инструмент успешной групповой коммуникации	1					V	1	
9	Современные управленческие технологии: сила наставничества	2	0		0	0		2	зачет

9.1	Эффективное наставничество в налоговых органах	2						2	
10	Управление персоналом: искусство и работа	2	0		0	1		1	зачет
10.1	Искусство обратной связи для лучших решений	2				1		1	
11	Мастер совещаний: секреты эффективного проведения встреч	2	0		0	1		1	зачет
11.1	Мастер совещаний: секреты эффективного проведения встреч	2				1		1	
12	Искусство переговоров: секреты успеха	2	0		0	0		2	зачет
12.1	Искусство переговоров: секреты успеха	2					V	2	
13	Использование прикладных офисных приложений в условиях импортозамещения	2					V	2	зачет
14	Использование возможностей электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов	2					V	2	зачет
15	ПО Полиматика. Модули интеллектуального анализа данных	2					V	2	зачет
16	Работа с информацией: поиск, критический анализ и синтез информации	2					V	2	зачет
17	Подготовка презентации. Примеры , советы.	2	0		0	0	V	2	зачет
17.1	Практическая визуализация: слайды, инфографика, таблицы и документы	1					V	1	
17.2	Питч презентация: примеры , советы.	1					V	1	

Проректор по учебной работе

И.В. Кожанова