

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ - ВОЛГА»**

УТВЕРЖДАЮ



УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

«Работа с налогоплательщиками: эффективное и качественное налоговое администрирование (базовый уровень)»
по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего	Количество часов						Форма промежуточной аттестации
			по видам занятий						
			лекции			практические занятия			
вебинар	видеоурок	самостоятельное изучение	вебинар	видеоурок	самостоятельное изучение				
II.	Вариативная часть	8							
1	Личная эффективность государственного гражданского служащего	2	0		1	0		1	зачет
1.1	Формирование личной траектории развития. Обучение на рабочем месте	1			1				
1.2	Целеполагание. Постановка целей по технологии SMART	1					ИУ	1	
2	Управление временем	2	0		0	0		2	зачет
2.1	Эффективный тайм-менеджмент. Как быть продуктивным и успевать главное	2					V	2	
3	Деловое общение: от культуры речи до деловой переписки	2	0		1	0		1	зачет
3.1	Культура, техника речи и приемы устно-речевой коммуникации	1		V	1				
3.2	Деловой русский язык. Деловое письмо и цифровой этикет.	1						1	
4	ПО Политатика. Модули интеллектуального анализа данных	2					V	2	зачет
5	Работа с информацией: поиск, критический анализ и синтез информации	2					V	2	зачет
6	Система инициатив и способы их продвижения	2					V	2	зачет

Проректор по учебной работе

И.В. Кожанова