

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ",
Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Приволжского института повышения
квалификации ФНС России

_____ Н.Ф. Беляков
« » 20 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
«Управление государственными и муниципальными закупками»
по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

Базовое образование: *высшее образование*
Продолжительность программы: *108 часов*
Форма контроля: *экзамен в форме тестирования*
По окончании выдается: *удостоверение о повышении квалификации*

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Количество часов				Форма промежуточной аттестации	
		Всего	по видам занятий		практические занятия		
			лекции	самостоятельное изучение			
		вебинар (видеоурок)	самостоятельное изучение	вебинар (видеоурок)	самостоятельное изучение		
1	Основы контрактной системы	6	2	0	3	1	зачет
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	2	2				
1.2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.	2			2		
1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации документооборота.	2			1	1	
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	6	4	2	0	0	зачет
2.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ,	2		2			
2.2	Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных	4	4				
3	Планирование и обоснование закупок	8	2	4	0	2	зачет
3.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.	4		2		2	
3.2	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.	4	2	2			
4	Осуществление закупок	58	6	6	16	30	зачет
4.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); общая характеристика способов,	2	1		1		
4.2	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.	4	1		1	2	
4.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.	8	2	2		4	
4.4	Порядок проведения конкурса	8			2	6	
4.5	Оценка заявок участников закупки и ее критерии	4			2	2	
4.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	10	2		2	6	
4.7	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	6			2	4	
4.8	Обеспечительные процедуры в контрактной системе: обеспечение заявок, обеспечение исполнения контракта, гарантийные обязательства.	4			2	2	
4.9	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	4			2	2	
4.10	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	4		2		2	
4.11	Особенности отдельных видов закупок	4		2	2		
5	Контракты	8	0	0	6	2	зачет

5.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.	4			4		
5.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	4			2	2	
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	4	2	0	2	0	зачет
6.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	2	2				
6.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.	2			2		
7	Практика. Деловые игры по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	16	0	0	9	7	зачет
7.1	Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего	4	0	0	4	0	
7.1.1	<i>Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы</i>	2			2		
7.1.2	<i>Требования к поведению государственных гражданских служащих</i>	2			2		
7.2	Разрешение спорных ситуаций, возникающих в сфере государственных закупок	6				6	
7.3	Развитие стрессоустойчивости и профилактика профессионального выгорания	2			1	1	
7.4	Технологии эффективной работы с информацией	2			2		
7.5	Использование возможностей MS Office в работе налоговых органов	2			2		
	Итоговая аттестация	2				2	экзамен в форме тестирования
	Итого:	108	16	12	36	44	

Проректор по учебной работе
Приволжского института повышения квалификации ФНС России

И.В. Кожанова