

Основные положения учетной политики
ФГБОУ ДПО «Приволжский институт повышения квалификации
Федеральной Налоговой службы»
с 01 января 2023 года (приказ от 30.12.2022 № 128)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учетная политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Приволжский институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», г. Нижний Новгород (далее по тексту – Институт) разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 146н (далее - СГС " Концессионные соглашения ");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС " Долгосрочные договоры");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС " Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности ");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 34н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 184н (далее - СГС " Выплаты персоналу");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 N 129н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Совместная деятельность", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 183н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 277н;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Затраты по займам", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 182н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Биологические активы», утвержденный Приказом Минфина РФ от 16.12.2020 № 310н;
- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);
- План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений);
- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - Инструкция № 174н);
- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);
- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);
- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений и Методических указаний по их формированию и применению (далее - Приказ Минфина России № 61н);

- Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (Приложение №5 к Приказу Минфина России от 15.04.2021 № 61н) (далее - Методические указания № 61н);
- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);
- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);
- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);
- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);
- Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России № 231н);
- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденный Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - Порядок № 82н);
- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);
- Учетная политика ФНС России.

1.2.Источниками финансового обеспечения деятельности Института являются:

- субсидии, предоставляемые из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- субсидии, предоставляемые из федерального бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ;
- поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной в Уставе Института.

1.3. Изменения в учетную политику в течение текущего (финансового) года вносятся в случаях:

- изменения требований действующего законодательства и нормативных актов по бухгалтерскому учету;

- существенного изменения условий хозяйственной деятельности Института (реорганизация, смена собственника, смена или расширение видов деятельности и т.п.).

2. Бухгалтерский учет осуществляется на основании следующих положений:

2.1.	Порядок формирования рабочего плана счетов	Приложение № 4 Учетной политики
2.2.	Самостоятельно разработанные формы первичных (сводных) учетных документов	Приложение № 13 Учетной политики
2.3.	Технология обработки учетной информации	Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программного обеспечения «1С» (локальная сеть) (программные продукты «Бухгалтерия» и «Зарплата»)
2.4.	Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях в условиях комплексной автоматизации бухгалтерского учета	Приложение № 3 Учетной политики
2.5.	График документооборота	Приложение № 2 Учетной политики
2.6.	Существенность информации	В целях достоверного представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности ошибки, которые повлекли за собой отклонения по величине активов и обязательств, полученного финансового результата, считаются существенными и подлежат исправлению в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ошибки, которые не влекут за собой отклонения по величине активов и обязательств, полученного финансового результата, не являются существенными и не подлежат исправлению в представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности, за исключением случаев, когда об исправлении таких ошибок принято решение учредителем.
2.7.	Порядок организации и осуществления внутреннего контроля	Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется отделом внутреннего контроля и документационного обеспечения. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля определяется Положением, которое утверждается отдельным приказом ректора.
2.8.	Порядок инвентаризации имущества, финансовых активов, обязательств	Приложение № 5 Учетной политики
2.9.	Порядок признания в бухгалтерском учете и	Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности

	раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты	осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".
2.10.	Порядок выдачи под отчет денежных средств	Приложение № 11 Учетной политики
2.11.	Выдача доверенностей на приобретение материальных ценностей	Доверенности на получение товарно-материальных ценностей (ТМЦ) выдавать должностным лицам, с которыми заключены договоры о материальной ответственности. В Институте выдача доверенностей осуществляется: - по типовой межотраслевой форме № М-2 на срок не более 15 календарных дней; - в произвольной форме в соответствии со ст.185, 186 ГК РФ.
2.12.	Порядок присвоения инвентарных номеров объектам основных средств	Каждому объекту, кроме библиотечных фондов и основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно (за исключением объектов недвижимости), независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер. Структура инвентарного номера состоит из порядкового номера, счет ведется с единицы, ранее присвоенные инвентарные номера считать действительными.
2.13.	Объединение объектов основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной, в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета	В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются: - спортивно-оздоровительный комплекс; - книги (в составе библиотечного фонда) по году их приобретения. Составные части компьютера: монитор, клавиатура, мышь, системный блок и относящиеся к нему комплектующие учитываются в составе единого инвентарного объекта - рабочей станции.
2.14.	Срок полезного использования нефинансовых активов	Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе и устанавливается комиссией.
2.15.	Метод начисления амортизации на объекты основных средств	Начисление амортизации производить линейным методом в соответствии со сроками полезного использования
2.16.	Метод определения справедливой стоимости активов и обязательств	Справедливая стоимость имущества определяется комиссией методом рыночных цен, а при невозможности его использования - методом амортизированной стоимости замещения.
2.17.	Порядок определения стоимости материальных запасов при выбытии	Списание материальных запасов производить по средней фактической стоимости каждой единицы.
2.18.	Состав доходов будущих периодов	В составе доходов будущих периодов учитываются: - доходы от операций с объектами аренды (от предоставления права пользования активом); - субсидии на выполнение государственного задания; - субсидии на иные цели (целевые субсидии); - иные аналогичные доходы

2.19.	Состав расходов будущих периодов	В составе расходов будущих периодов учитываются: - страхование имущества, гражданской ответственности; - приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов; - добровольное страхование (пенсионное обеспечение) сотрудников; - выплата отпускных авансом; - иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам.
2.20.	Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов	Приложение № 11 Учетной политики.
2.21.	Порядок учета расчетов по ущербу и иным доходам	Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения). Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.
2.22.	Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Приложение № 10 Учетной политики.
2.23.	Списание дебиторской задолженности	Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию порядке, утвержденном положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию.
2.24.	Списание кредиторской задолженности	Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.
2.25.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (Приказ Минфина России № 33н).
2.26.	Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера	Приложение № 1 Учетной политики.
2.27.	Размещение информации	Учреждение размещает основные положения учетной политики на своем официальном сайте.