Ефремов Иван Анатольевич

Подписано цифровой подписью: Ефремов Иван Анатольевич
Дата: 2025.10.21 10:31:26 +03'00'

ФНС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ»
(«Академия ФНС ЛАБ»)

ПРИКАЗ

03.10.2025 № 121

г. Москва

Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и выборов заведующего кафедрой

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью определения порядка и условий замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и выборов заведующего кафедрой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и выборов заведующего кафедрой Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России» (далее – Положение) в соответствии с приложением к данному приказу.
2. Отделу внутреннего контроля и документационного обеспечения (Гаврилова Е.Г.) ознакомить с Положением членов Ученого совета.
3. Организационно-штатному отделу (Кирюхина И.В.) ознакомить с Положением начальников учебных департаментов.
4. Заведующим кафедрами, начальникам учебных департаментов ознакомить с настоящим Положением подчиненных работников.
5. Приказ от 09.02.2024 № 62 признать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор И.А. Ефремов

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
«Академии ФНС ЛАБ»
«29» сентября 2025 г.
Протокол № 3

Утверждено
приказом «Академии
ФНС ЛАБ»
«03» октября 2025 г. № 121

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК
_____ Т.Ю. Солодимова
« » 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ, И ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ»

г. Нижний Новгород
2025 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и выборов заведующего кафедрой (далее – Положение) в «Академии ФНС ЛАБ» (далее – Академия) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и выборов заведующего кафедрой.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Академии и с учетом мнения Совета трудового коллектива Академии.

1.3. Положение в части замещения должностей по конкурсу распространяется на должности профессора (профессор, кандидат наук, доцент; профессор, кандидат наук, профессор; профессор, доктор наук, доцент; профессор, доктор наук, профессор), доцента (доцент, кандидат наук; доцент, кандидат наук, доцент), старшего преподавателя (старший преподаватель; старший преподаватель, кандидат наук), преподавателя и ассистента (далее - должности профессорско-преподавательского состава).

1.4. Не проводится конкурс на замещение должностей:

- заведующего кафедрой (заведующий кафедрой, кандидат наук; заведующий кафедрой, кандидат наук, доцент; заведующий кафедрой, доктор наук; заведующий кафедрой, доктор наук, доцент; заведующий кафедрой, доктор наук, профессор);
- профессорско-преподавательского состава, занимаемых беременными женщинами;
- профессорско-преподавательского состава, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3-х лет.

1.5. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Академии или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

1.6. Должности заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается Уставом Академии и конкретизируется в разделе III настоящего Положения.

1.7. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к оказанию преподавательских услуг на условиях гражданско-правового договора.

II. Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава

2.1. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Академии, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, создаются равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

2.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Академии (уполномоченное им лицо) формирует и размещает на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт Академии) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Также данная информация размещается на информационном стенде Академии.

При наличии вакантной должности педагогического работника на сайте Академии ректором Академии (уполномоченным им лицом) размещается объявление о проведении конкурса в период учебного года.

Объявление размещается не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

По решению Ученого совета конкурс на вакантные должности профессорско-преподавательского состава (должности педагогических работников, у которых заканчивается срок трудового договора) проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.3. В объявлении о проведении конкурса на сайте Академии указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте Академии);
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются

заявления для участия в конкурсе.

2.4. Все работники Академии, а также все лица, претендующие на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее – претендент), имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры, Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.5. Заявление претендента для участия в конкурсе (приложение №1 к Положению) должно поступить в Академию до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативно-правовыми актами и настоящим Положением (приложение № 2).

2.6. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения;

- нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.7. До рассмотрения претендентов на должности профессорско-преподавательского состава на заседании Ученого совета соответствующая кафедра (либо департамент) выносит рекомендации (приложение № 3 к Положению) по каждой кандидатуре и доводит их до сведения Ученого совета на его заседании (до проведения тайного голосования).

2.8. На любом этапе конкурса претендент вправе отозвать свою кандидатуру, представив в Ученый совет заявление на имя ректора с просьбой об отзыве своего заявления на участие в конкурсе.

2.9. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов проводятся на заседании Ученого совета. Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

2.10. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается Ученым советом Академии по результатам тайного голосования (приложение № 4 к Положению) и оформляется протоколом (приложение № 5 к Положению).

2.11. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не

менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. Повторное голосование проводится на том же заседании Ученого совета.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.12. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, он признается несостоявшимся.

2.13. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.14. Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом Академии и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и Академией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

2.15. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

2.16. С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных частями 8 и 9 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой

договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности или на неопределенный срок.

2.1. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора о приеме на должность по соответствующей кафедре.

2.2. Должность профессорско-преподавательского состава объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия Ученым советом решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

2.3. В случае, если работник, занимающий должность профессорско-преподавательского состава на условиях срочного трудового договора, не прошел конкурсный отбор на Ученом совете, трудовые отношения с таким работником не продлеваются.

В случае непредставления заявления в установленные пунктом 2.8 настоящего Положения сроки работником, занимающим должность профессорско-преподавательского состава на условиях трудового договора, срок которого истекает, трудовые отношения с таким работником прекращаются по истечении срока действия такого договора.

2.4. В соответствии с п. 11.7 Устава Академии увольнение педагогических работников в связи с сокращением штатов, изменениями структуры Академии, сокращением учебной нагрузки или по инициативе руководства Академии и/или Учредителя производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством.

III. Порядок выборов заведующего кафедрой

3.1. Должность заведующего кафедрой (заведующий кафедрой, кандидат наук; заведующий кафедрой, кандидат наук, доцент; заведующий кафедрой, доктор наук; заведующий кафедрой, доктор наук, доцент; заведующий кафедрой, доктор наук, профессор) относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной.

3.2. Выборы заведующего кафедрой назначаются по следующим основаниям:

- в связи с истечением срока трудового договора действующего заведующего кафедрой;
- при наличии вакансии на должность заведующего кафедрой.

3.3. По окончании каждого учебного года ректор (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии заведующих кафедрами, у которых истекает срок договора в следующем учебном году. Данная информация вывешивается на информационном стенде Академии.

3.4. Выборы заведующего кафедрой объявляются ректором не позднее чем за два месяца до окончания до дня проведения выборов с указанием даты заседания Ученого совета, на котором будут проходить выборы.

Выборы заведующего кафедрой должны быть проведены не позднее чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора действующего заведующего кафедрой.

3.5. Объявление о проведении выборов заведующего кафедрой размещается на информационном стенде и на официальном сайте Академии.

3.6. К участию в выборах заведующего кафедрой допускаются лица, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, соответствующие квалификационным требованиям к должности заведующего кафедрой.

К заведующему кафедрой предъявляются следующие квалификационные требования: высшее образование, наличие ученой степени и/или ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующий деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3.7. После назначения даты выборов кандидаты на должность заведующего кафедрой выдвигаются ректором, Ученым советом, работниками профессорско-преподавательского состава кафедры, по которой объявлены выборы.

Кандидаты на должность заведующего кафедрой могут быть также выдвинуты в порядке самовыдвижения.

Волеизъявление о выдвижении заведующего кафедра фиксируется в протоколе Ученого совета, протоколе заседания кафедры, служебной записке работника.

3.8. Срок подачи заявлений для участия в выборах - один месяц со дня

опубликования объявления о выборах (приложение № 6 к Положению).

3.9. До рассмотрения претендентов на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета соответствующая кафедра выносит по каждой кандидатуре рекомендации после проведения голосования в порядке, указанном в пунктах 3.10-3.12 по каждой кандидатуре и доводит их до сведения Ученого совета на его заседании до проведения тайного голосования (приложение № 7 к Положению).

3.10. В голосовании на заседании кафедры принимают участие только штатные работники профессорско-преподавательского состава, включая действующего заведующего кафедрой и штатных совместителей из числа профессорско-преподавательского состава. В бюллетенях установленного образца (приложение № 8 к Положению) могут быть зачеркнуты все или оставлен один на заведование кафедрой. В противном случае бюллетень считается недействительным.

3.11. Для подсчета голосов при тайном голосовании на кафедре открытым голосованием всех работников кафедры избирается счетная комиссия из состава штатных преподавателей кафедры в количестве не менее 3-х человек, исключая действующего заведующего кафедрой и претендентов на эту должность. Из своего состава счетная комиссия избирает председателя и секретаря (для ведения протоколов).

3.12. Решение кафедры в отношении рекомендации на заведование кафедрой считается принятым, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 имеющих право голоса от общего состава кафедры и за претендента на эту должность отдано не менее 50% голосов от числа участвовавших в голосовании. Протокол счетной комиссии подписывается членами комиссии и утверждается открытым голосованием всех работников кафедры.

3.13. Протокол счетной комиссии и протокол заседания кафедры по рассмотрению претендента на заведование, оформленные надлежащим образом, секретарем счетной комиссии передаются в Ученый совет.

3.14. Обсуждение и выборы претендентов на должность заведующего кафедрой проводятся на Ученом совете. Решение по выборам принимается по результатам тайного голосования путем заполнения бюллетеней (приложение № 9 к Положению).

3.15. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета, выборы признаются несостоявшимися.

3.16. На любом этапе выборов кандидат вправе отозвать свою кандидатуру, представив в Ученый совет заявление на имя ректора с просьбой об отзыве своего заявления на участие в выборах на должность заведующего кафедрой.

3.17. Право на участие в выборах на должность заведующего кафедрой имеют лица, представившие в Ученый совет следующие документы:

- письменное заявление по форме об участии в выборах на должность заведующего кафедрой;

- список научных, учебно-методических работ, подготовленных претендентом самостоятельно (или в соавторстве) за прошедшие 5 лет, предшествующие дате подаче заявления;

- отчёт о проделанной работе за период, прошедший со времени предыдущего избрания или за 3 предшествующих избранию года;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3.18. Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, который получил более 50% голосов членов Ученого совета путем тайного голосования, при условии участия в его заседании не менее двух третей списочного состава.

В случае избрания кандидата на должность заведующего кафедрой Ученый совет вносит рекомендации о конкретном сроке действия трудового договора с лицом, выбранным на должность заведующего кафедрой.

3.19. Заведующий кафедрой, не избранный на новый срок, после избрания (назначения) нового заведующего кафедрой освобождается от исполнения своих обязанностей. Работник, освобожденный от исполнения обязанностей заведующего кафедрой, вправе участвовать в конкурсе на занятие должностей профессорско-преподавательского состава.

3.20. После выборов заведующий кафедрой утверждается в должности приказом Ректора Академии в течение двух рабочих дней после проведения заседания Ученого совета.

С лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор на срок не более 5 лет.

Информация о лице, выбранном на должность заведующего кафедрой, размещается на информационном стенде и сайте Академии.

3.21. Если выборы признаны несостоявшимися, ректор назначает повторные выборы заведующего кафедрой. Повторные выборы заведующего кафедрой должны быть проведены в течение 6 месяцев с даты признания Ученым советом выборов несостоявшимися.

Если до дня избрания заведующего кафедрой и утверждения его ректором срок полномочий действующего заведующего кафедрой истечет, ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой до дня избрания нового заведующего кафедрой.

3.22. Ученый совет по представлению ректора вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации прекратить полномочия действующего заведующего кафедрой и принять решение о досрочных перевыборах заведующего кафедрой. До выборов нового заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой. Временно исполняющему обязанности заведующего кафедрой устанавливается соответствующая оплата.

3.23. Для вновь организованной кафедры или при объединении кафедр ректор своим приказом возлагает обязанности заведующего кафедрой на одного из работников профессорско-преподавательского состава Академии до объявления выборов на срок до одного года, но не позднее окончания учебного года. Прежний заведующий кафедрой освобождается от своих обязанностей после окончания учебного года.

3.24. При разделении кафедр должность заведующего кафедрой одной из них становится вакантной и подлежит замещению в установленном настоящим Положением порядке.

Ученый секретарь
Ученого Совета А.С. Уханова

Приложение № 1

Образец заявления
претендента, участвующего в конкурсе
на замещение должности профессорско-преподавательского состава

Ректору
«Академии ФНС ЛАБ»
И.А. Ефремову
от _____
(фамилия, имя, отчество)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности
_____
_____

(наименование должности, кафедры, департамента)

по трудовому договору.

Дата

подпись

Приложение № 2

СПИСОК

документов, которые необходимо представить для участия в конкурсе на замещение должности профессорско-преподавательского состава

1. Работникам Академии:

1. Заявление по форме на имя ректора;
2. Отчёт о проделанной работе за период, прошедший со времени предыдущего избрания или за 3 предшествующих года;
3. Список научных, учебно-методических работ, подготовленных претендентом самостоятельно (или в соавторстве) за прошедшие 5 лет - предшествующие дате подаче заявления;
4. Сведения о повышении квалификации (копии удостоверений, свидетельств о повышении квалификации) за период со времени предыдущего избрания;
5. Копии дипломов кандидата (доктора) наук, копия аттестата доцента (профессора);
6. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

2. Желающим принять участие в конкурсе, не работникам Академии:

1. Заявление по форме на имя ректора;
2. Анкета (личный листок по учёту кадров);
3. Автобиография;
4. Список научных, учебно-методических работ по дисциплинам, указанным в объявлении в средствах массовой информации, подготовленных претендентом самостоятельно (или в соавторстве) за прошедшие 5 лет;
5. Копия трудовой книжки;
6. Документ (справка), подтверждающий наличие педагогического стажа;
7. Документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, установленным для замещения определённой педагогической должности (копии документов о высшем образовании, наличии учёной степени, учёного звания, сведения о повышении квалификации и др.).
8. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Приложение № 3

РЕКОМЕНДАЦИЯ

Кафедры/департамента _____
(название соответствующей кафедры/департамента)
об избрании _____
(фамилия, имя, отчество претендента, ученая степень, ученое звание)
на должность _____
(указывается должность, на занятие которой проводится конкурс)

- Основные учебные курсы, в том числе лекционные. Участие в методическом обеспечении учебного процесса и в научно-организационной работе.
- Основные научные и методические труды, проведение открытых лекций, занятий и другие данные по профессиональной деятельности. Рейтинг.
- Участие в подготовке научных кадров.
- Работа в научных и профессиональных обществах, советах, ассоциациях.
- Повышение квалификации
- Почетные звания, награды и т.д.

Кафедра/департамент _____
после обсуждения педагогической и научной деятельности _____
(фамилия, имя, отчество)
на заседании _____ на основании результатов _____
(дата заседания) (открытого, тайного)
голосования ("за" ___ , "против" _____ , "воздержались" ___ (недействительных бюллетеней - в случаях тайного голосования _____) рекомендует (либо не рекомендует) его на должность

кафедры _____
сроком по _____.

Заведующий кафедрой/Начальник департамента

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

* Рекомендация оформляется за отчетный период.

Приложение № 4

Федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России»

Бюллетень
для тайного голосования по выборам на должность

(наименование должности, кафедры, ставка)

к заседанию Ученого совета 00.00.0000, Протокол № 0
(дата и № протокола)

(фамилия, имя, отчество претендента)

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.

Приложение № 5

Решение Ученого совета

от "___" _____ 20___ г. по вопросу _____
(протокол заседания Ученого совета № ___ от_____).

Рассмотрев и обсудив личное заявление_____
(фамилия, имя отчество)
об участии в конкурсном отборе и рекомендацию кафедры _____

Ученый совет решил:

На основе результатов тайного голосования в соответствии с "Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами «Академии ФНС ЛАБ» считать
_____
(фамилия, имя, отчество)
прошедшим конкурсный отбор и избранным на должность
_____ кафедры_____
сроком по « » 20 г.

Присутствовало членов совета _____ человек
Кворум_____человек
Голосование: "за" _____
"против"_____
"воздержались"_____

Председатель Ученого совета _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Ученый секретарь _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 6

Образец заявления
претендента, участвующего в выборах
на замещение должности заведующего кафедрой

Ректору
«Академии ФНС ЛАБ»
И.А. Ефремову
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
(должность, структурное
подразделение)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)
по трудовому договору.

Дата

подпись

Приложение № 7

РЕКОМЕНДАЦИЯ

Кафедры _____
о выборах _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

на должность заведующего кафедрой _____

Кафедра _____
после обсуждения педагогической, научной, организационной деятельности
_____
(фамилия, имя, отчество)
на заседании _____ на основании результатов _____
(дата заседания) (открытого, тайного)
голосования ("за" _____ , "против" ___ , "воздержались"_____ (недействительных бюллетеней - в случаях тайного голосования _____) рекомендует его на должность заведующего кафедрой _____
сроком на _____ .

Секретарь _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

*Рекомендация оформляется за отчетный период.

Приложение № 8

Бюллетень
для тайного голосования на заседании кафедры

_____

(наименование кафедры)

с целью рекомендации Ученому совету претендента на выборы заведующего кафедрой.

Фамилия(ии), имя, отчество претендентов:

_____

_____

_____

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилий (фамилий).

2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.

Приложение № 9

Бюллетень
для тайного голосования по выборам на должность
заведующего кафедрой

_____

(наименование должности, кафедры)

Ученый совет
«Академии ФНС ЛАБ»

_____

(дата и № протокола заседания Ученого совета)

Фамилия(ии), имя, отчество претендентов:

_____

_____

_____

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.