



ФНС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ»,
Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ПРИКАЗ

30.09.2022

№

93

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Положения о порядке электронного обучения,
применения дистанционных образовательных технологий при
реализации дополнительных профессиональных программ**

В целях совершенствования учебного процесса, внедрения в образовательный процесс новых форм обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в Приволжском институте повышения квалификации ФНС России (далее – Положение) в соответствии с Приложением к настоящему приказу.
2. Заведующим кафедрами Дулиной А.В., Суховеевой О.И., Телегусу А.В., Лабутину Н.Г., Андриановой И.Д., начальнику отдела электронного обучения Павлюченковой Э.С., начальнику отдела дополнительного профессионального образования и образовательных услуг Левенец Л.В., начальнику отдела информационных технологий Иорданской И.В. обеспечить выполнение функций, предусмотренных Положением.
3. Считать утратившими силу приказы от 25.10.2018 № 127, от 01.04.2019 №37.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Кожанову И.В.

Ректор

Н.Ф. Беляков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Приволжского института
повышения квалификации
ФНС России
от «30» сентября 2022 г. № 93

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ

Данное положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06);

– Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок электронного обучения (далее – ЭО), использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации дополнительных профессиональных программ, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Целями применения ЭО и ДОТ в учебном процессе являются:

– удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;

- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- предоставление всем категориям обучающихся возможности освоения дополнительных профессиональных программ непосредственно по месту работы, проживания или временного пребывания.

1.3. Использование ЭО и ДОТ в образовательном процессе позволяет решать следующие задачи:

- использование передовых технологий, позволяющих максимально полно вовлекать и увлекать учебным процессом каждого обучающегося, мобильно подключаться к процессу обучения в режиме «здесь и сейчас, 24/7»;
- снижение затрат на проведение обучения (командировочных расходов, рабочего времени преподавателя и т.п.);
- возможность проводить обучение значительно большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями и организациями;
- обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в период обучения;
- создание современного гибкого образовательного контента, соответствующего целям профессионального развития государственных служащих и образовательных потребностей иных граждан;
- создание условий для применения системы контроля качества образования.

1.4. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ Приволжский институт повышения квалификации ФНС России (далее – Институт) обеспечивает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. При применении ЭО и ДОТ обучающимся оказывается учебно-методическая помощь, в том числе в форме дистанционных индивидуальных консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ

2.1. Организация учебного процесса по дополнительному образованию с применением ЭО и ДОТ производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного профессионального образования и локальными актами Института.

2.2. Образовательный процесс проводится в соответствии с утвержденными ректором и согласованными с ФНС России или иным заказчиком учебными программами, локальными актами Института с использованием системы дистанционного обучения АИС «Приволжский ИПК», а также программного обеспечения сторонней разработки.

2.3. Дополнительные профессиональные программы с применением ЭО и

ДОТ реализуются с отрывом от работы. Сроки, периоды освоения программ определяются ежегодным приказом ФНС России и приказами Института.

2.4. Основными видами учебной деятельности с применением ЭО и ДОТ являются:

- входное тестирование для определения начального уровня подготовки слушателей;
- лекционные и практические занятия, реализуемые в форме вебинаров;
- практические, лабораторные занятия во всех технологических средах: собеседования в режиме «чат» (система общения, при которой участники, подключенные к Интернету, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, выполнение интерактивных тренажеров;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов, видеоуроков, выполнение тестовых и иных заданий, кейсов, работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами;
- промежуточное тестирование для подтверждения усвоения слушателем изученной темы и перехода к изучению следующей темы;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах – электронная почта, личные сообщения, чаты, конференции;
- итоговая аттестация с применением ЭО и ДОТ;
- заполнение слушателем анкеты о качестве обучения после прохождения итоговой аттестации.

2.5. При использовании ЭО и ДОТ Институт обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплексу документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- учебный и учебно-тематический планы;
- программу учебной дисциплины;
- электронные учебники по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

2.6. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями;
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями;
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов;
- справочными системами;
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

2.7. Применение ЭО и ДОТ предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах:

- а) открытой информации, если она доступна без авторизации;
- б) доступной информации ограниченного доступа, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется методистами-организаторами.

2.8. Проведение обучающих занятий в форме вебинаров осуществляется в разрезе учебных потоков согласно расписаниям занятий, составленным в соответствии с учебно-тематическим планом программы обучения. Вебинары проводятся отдельно для субъектов Российской Федерации, относящихся к часовым поясам «-1 – +3 часа относительно московского времени» и к часовым поясам «+4 – +9 часов относительно московского времени» в пределах рабочего времени Слушателей (для регионов «+8 – +9 часов относительно московского времени» допускается проведение вебинаров с окончанием не позднее 19.00 по местному времени).

Доступ Слушателей в организованные Исполнителем Виртуальные классы производится с автоматизированных рабочих мест Слушателей либо с мобильных устройств.

Возможно проведение одного вебинара в потоке для нескольких программ, если тема в программах одинаковая.

Допустима замена вебинара записью идентичного вебинара, видеоурока, электронного учебника или интерактивного учебника. Также допустим перенос часов для самостоятельной работы из учебно-тематического плана на вебинар.

2.9. При применении ЭО и ДОТ слушателю предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя информационно-технические средства в любом месте нахождения при наличии доступа в сеть Internet.

2.10. Текущий контроль, прием экзаменов, зачетов и практики производятся в период обучения в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2.11. Освоение слушателями профессиональных программ повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией в соответствии с утвержденным положением об итоговой аттестации.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Профессорско-преподавательский состав, осуществляющий ЭО и дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников Института, а при необходимости с привлечением высококвалифицированных сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой согласно гражданско-правовому договору (контакту) на оказание преподавательских услуг.

3.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

4. Участники образовательного процесса, их обязанности и права

4.1. Участниками образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ являются:

- структурные подразделения Института;
- центральный аппарат и территориальные органы ФНС России;
- организации или иные лица – заказчики обучения;
- слушатели, проходящие обучение с использованием ЭО и ДОТ.

4.2. В обязанности руководства Института входит:

- принятие решения о применении ЭО и ДОТ в учебном процессе в зависимости от задач и образовательных потребностей заказчика, издание соответствующих локальных актов;

- утверждение учебных, учебно-тематических планов и образовательных программ, графиков учебного процесса с применением ЭО и ДОТ по направлениям и программам дополнительного профессионального образования, проведение расчета учебной нагрузки, привлечение и планирование рабочего времени профессорско-преподавательского состава;

- организация повышения квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала;

- материально-техническое обеспечение учебного процесса;

- осуществление контроля за качеством обучения;

- контроль своевременности, качества подготовки и отправки по почте в территориальные органы ФНС России или заказчикам обучения документов о повышении квалификации.

4.3. Обязанности структурных подразделений Института при ЭО и применении ДОТ.

Кафедры:

- разработка, своевременная актуализация и размещение в Электронной библиотеке АИС «Приволжский ИПК» учебно-методических материалов для учебного процесса с указанием даты их актуализации;

- проведение работы по повышению качества обучения: регулярный анализ текущих и итоговых результатов обучения слушателей, внесение необходимых изменений в процесс обучения на основании финального анкетирования слушателей.

Отдел информационных технологий:

- обеспечение бесперебойного функционирования программно-аппаратной среды для передачи электронных материалов по компьютерной сети, в том числе с использованием системы дистанционного обучения АИС «Приволжский ИПК» (Журнал преподавателя, Личный кабинет слушателя);

- заключение договоров со сторонними организациями на подключение сервиса вебинарной площадки (видеоконференций);

- обеспечение технического сопровождения вебинаров (предварительное создание вебинаров по списку, подключение преподавателей, размещение ссылок на мероприятие, контроль работы);

- размещение раздаточных материалов для слушателей на ресурсах сети

Internet с доступом на скачивание после индивидуальной авторизации;

- обеспечение технического сопровождения практических (лабораторных) занятий с применением ЭО и ДОТ (поддержка и восстановление парка виртуальных машин, при необходимости установка дополнительного ПО);

- ежедневное создание резервных копий АИС «Приволжский ИПК» и прочих используемых в обучении сетевых ресурсов.

Отдел электронного обучения:

- организация обучения слушателей в количестве и временном периоде в соответствии с приказом ФНС России или договором оказания образовательных услуг; контроль за своевременной регистрацией на портале дистанционного обучения, обеспечение доступа к учебным материалам, проведение вебинаров; консультации по учебным вопросам, формирование приказа о зачислении, допуске, отчислении или выпуске со справкой;

- учет и анализ успеваемости обучающихся, результатов их итоговой аттестации;

- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам, организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- разработка требований к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществление мониторинга его фактического применения в учебном процессе;

- создание и ведение базы данных слушателей, передача логинов и паролей от учетных записей слушателей территориальным управлениям ФНС России;

- обеспечение защиты персональных данных сотрудников и слушателей;

- организация учебно-методической и консультационной помощи обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;

- подготовка отчетов по результатам обучения;

- подготовка удостоверения слушателям, успешно прошедшим курсы повышения квалификации с использованием ЭО и ДОТ, или справки слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы;

- отправка удостоверений и справок по почте в территориальные органы ФНС России или заказчикам обучения;

- техническая поддержка слушателей; обработка заявок, присланных через систему обмена сообщениями в Личном кабинете слушателя.

4.4. В обязанности территориальных Управлений ФНС России входит:

- своевременное направление сотрудников на повышение квалификации с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с приказом ФНС России;

- выдача слушателям индивидуальных логинов и паролей для доступа в Личный кабинет слушателя;

- доведение до слушателей инструкции по работе с Личным кабинетом, разработанной Институтом;

– контроль за правильностью заполнения личных данных слушателей при регистрации, предназначенных для заполнения удостоверений о повышении квалификации по окончании обучения;

– организация в соответствии с внутренними регламентами доступа к сети Интернет и обеспечение технической поддержки в части отображения материалов для государственных гражданских служащих, проходящих повышение квалификации;

– контроль за своевременным прохождением входного тестирования, выполнением практических и иных работ, предусмотренных учебной программой, прохождением итоговой аттестации;

– выдача слушателям, успешно прошедшим обучение с использованием ЭО и ДОТ, удостоверений, полученных от Института, и контроль за корректным заполнением ведомости выдачи удостоверений;

– контроль за своевременной отправкой заполненных ведомостей выдачи удостоверений в адрес Института.

4.5. Права и обязанности слушателей, проходящих повышение квалификации с использованием ЭО и ДОТ.

Обучающийся:

– имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам как посредством компьютерной базы Института, так и посредством личных персональных технических средств;

– получает доступ к системе дистанционного обучения АИС «Приволжский ИПК» (Личный кабинет слушателя) с использованием индивидуального логина и пароля, полученного от территориального Управления ФНС России;

– обязан правильно заполнить личные данные при регистрации, предназначенные для заполнения удостоверений по окончании обучения;

– обязан самостоятельно изучить предоставленный ему учебный материал, определить необходимую ему глубину проработки содержания изучаемого материала, а также необходимость изучения дополнительных иных учебных пособий, разработок, сверх предложенных преподавателем;

– обязан своевременно выполнить все задания, предусмотренные программой обучения, и пройти итоговую аттестацию.

Проректор по научному и
инновационному развитию



А.В. Телегус

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова