



ФНС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ»,
Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ПРИКАЗ

10.02.2022

№

27

г. Нижний Новгород

Об организации системы антимонопольного комплаенса Института

В целях актуализации организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Приволжского института повышения квалификации ФНС России требованиям антимонопольного законодательства в части организации системы антимонопольного комплаенса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации в Приволжском институте повышения квалификации ФНС России системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение) в соответствии с Приложением к данному приказу.

2. Начальникам структурных подразделений Института организовать работу в соответствии с данным Положением.

3. Отделу внутреннего контроля и документационного обеспечения (Борисов И.Д.) довести под роспись данный приказ до сведения начальников структурных подразделений.

4. Приказ от 21.02.2019 № 22 считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-контрольной работе и имущественному комплексу Назарову Г.Б.

Ректор

Н.Ф. Беляков

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В ПРИВОЛЖСКОМ ИНСТИТУТЕ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ФНС РОССИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

I. Общие положения

1. Положение об организации в Приволжском институте повышения квалификации ФНС России (далее-Институт) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Института требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Института.

2. Целями антимонопольного комплаенса в Институте являются:
обеспечение соответствия деятельности Института требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Института.

3. К задачам антимонопольного комплаенса в Институте относятся:
выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Института;

управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Института;

контроль за соответствием деятельности Института требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования в Институте антимонопольного комплаенса.

4. Принципы организации антимонопольного комплаенса в Институте:
заинтересованность руководства Института в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Института;

обеспечение информационной открытости функционирования в Институте антимонопольного комплаенса;

непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Институте;

совершенствование антимонопольного комплаенса в Институте.

II. Организация осуществления антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль за организацией и функционированием в Институте антимонопольного комплаенса осуществляет ректор Института, в том числе:

утверждает положение об организации в Институте системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Института, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Института настоящего Положения;

рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Институте и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в Институте.

6. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Институте функции по внедрению антимонопольного комплаенса и контролю за его исполнением распределяются между структурными подразделениями Института следующим образом:

6.1. Структурные подразделения Института:

организуют выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности структурного подразделения, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства в деятельности структурного подразделения, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности структурного подразделения;

в случае необходимости взаимодействуют с УФАС России по Нижегородской области в части, касающейся вопросов, связанных с соблюдением антимонопольного законодательства в закупочной деятельности.

6.2. Административно-контрольное управление:

в случае выявления конфликта интересов в деятельности структурных подразделений Института на основании представленных документов принимает меры, направленные на его урегулирование;

организует проведение служебных проверок, служебных (внутренних) расследований в случае выявления нарушений работниками Института, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса.

6.3. Структурные подразделения Института в рамках установленной компетенции:

направляют информацию в Административно-контрольное управление о внутренних документах Института, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства в деятельности Института.

7. В целях организации и осуществления антимонопольного комплаенса приказом ректора определяется ответственное должностное лицо, в должности не ниже проректора.

III. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в ходе осуществления деятельности Института

8. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Института осуществляются следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Института (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Института;

в) мониторинг и анализ практики применений Институтom антимонопольного законодательства;

г) проведение оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Института.

9. Отдел внутреннего контроля и документационного обеспечения не реже одного раза в год проводит анализ проведенных мероприятий в целях соблюдения антимонопольного законодательства и выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Института (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), а также практики применения антимонопольного законодательства, включающие в том числе следующие мероприятия:

осуществление сбора в структурных подразделениях Института сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Институте,

который содержит классифицированные по сферам деятельности Института сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию ФАС России и ее территориальных органов, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Институтом на недопущение повторения нарушения.

10. Отдел внутреннего контроля и документационного обеспечения с привлечением структурных подразделений Института осуществляет мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Институте, включающий следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Институте;

б) применение информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта в практической деятельности Института.

11. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Института структурными подразделениями в пределах своей компетенции проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Института по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

12. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства отдел внутреннего контроля и документационного обеспечения составляет описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

IV. Меры, направленные на осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

13. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется и утверждается План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства деятельности Института (далее – План мероприятий).

Структурные подразделения Института **не позднее 20 декабря** представляют в Отдел внутреннего контроля и документационного обеспечения Административно-контрольного управления предложения по включению в План мероприятий по антимонопольному комплаенсу.

Отдел внутреннего контроля и документационного обеспечения **не позднее 27 декабря** разрабатывает (актуализирует) и направляет на утверждение ректору План мероприятий.

14. Отдел внутреннего контроля и документационного обеспечения осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Института.

15. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе в Институте.

V. Доклад об антимонопольном комплаенсе

16. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Институтом антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Институтом антимонопольного законодательства.

17. Должностное лицо, в должности не ниже проректора, к компетенции которого относится контроль соблюдения антимонопольного законодательства, с привлечением, при необходимости, структурных подразделений Института подготавливает доклад об антимонопольном комплаенсе в Институте и представляет на подпись ректору Института **не позднее 01 февраля года**, следующего за отчетным.

VI. Порядок ознакомления с настоящим Положением

18. Административно-контрольное управление обеспечивает ознакомление руководителей структурных подразделений Института с настоящим Положением под роспись.

Проректор по административно-контрольной
работе и имущественному комплексу



Г.Б. Назарова