



ФНС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ»,
Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ПРИКАЗ

30.10.2019

№

122

г. Нижний Новгород

О промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости слушателей

С целью повышения контроля качества освоения слушателями дополнительных профессиональных программ в соответствии с требованиями законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей» в новой редакции.
2. Заведующим кафедрами Сидоровой А.В., Суховеевой О.И., Телегусу А.В., Лабутину Н.Г. обеспечить контроль за подготовкой и осуществлением промежуточной аттестации слушателей и текущего контроля успеваемости.
3. Считать утратившим силу приказ от 20.11.2014 № 288 «О формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей».
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по учебной работе Кожанову И.В.

Ректор

Н.Ф. Беляков

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля и
промежуточной аттестации слушателей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущей, промежуточной аттестации слушателей, перезачета дисциплин и модулей.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях осуществления контроля качества освоения слушателями дополнительных профессиональных программ.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом Приволжского института повышения квалификации ФНС России (далее – Институт).

1.4. Формы, система оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются Институтом.

1.5. Текущий контроль и промежуточная аттестации могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Текущий контроль успеваемости слушателей

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения слушателями теоретических знаний и практических умений в рамках реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.2. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится по дисциплинам, завершающимся сдачей экзамена.

2.3. Порядок, формы, периодичность текущего контроля определяется самостоятельно преподавателем, ведущим предмет, исходя из вида, содержания, структуры, логики построения занятия.

Формой текущего контроля может быть:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль работы слушателей во время занятий.

Текущий контроль успеваемости слушателей осуществляется самостоятельно преподавателем учебной дисциплины, но не менее 1 раза в период обучения слушателя.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в журнале учебных занятий в форме «текущий контроль проведен» и по каждому слушателю отмечается символами: контроль пройден «+», не пройден «-».

3. Промежуточная аттестация слушателей

3.1. Освоение дополнительной профессиональной программы сопровождается промежуточной аттестацией слушателей.

3.2. Промежуточная аттестация слушателей проводится с целью определения (закрепления) промежуточного уровня освоения слушателями теоретических знаний и практических навыков в рамках реализуемой дополнительной профессиональной программы, оценки общих и профессиональных компетенций.

3.3. Промежуточная аттестация слушателей осуществляется преподавателем непосредственно в ходе завершающего раздела учебного занятия в форме зачета по всем дисциплинам учебного плана.

3.4. Форма проведения зачета определяется преподавателем самостоятельно:

- тестирование;
- итоговый опрос;
- собеседование;
- результаты активности работы на занятиях.

3.5. Итоги промежуточной аттестации выражаются отметкой «зачтено», «незачтено».

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем дисциплины самостоятельно.

3.7. При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации слушатели вправе пройти аттестацию повторно, но не более двух раз, в срок до начала итоговой аттестации.

3.8. Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостью (Приложение №1).

3.9. Ведомость подписывается заведующим кафедрой, в ведении которого находится программа обучения в соответствии распоряжением на текущий год по распределению программ обучения для организации учебного процесса, проверки итоговых работ и обеспечения кураторства по кафедрам.

4. Перезачет дисциплин и модулей

4.1. При освоении программы профессиональной переподготовки возможен перезачет дисциплин и модулей при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, модуля и подтверждения соответствующим документом (приложение к диплому, справка об обучении), полученными по соответствующей программе профессиональной переподготовки. Допускается отклонение количества аудиторных часов не более 10%. Перезачет осуществляется на основании заявления слушателя (Приложение №2) и оформляется ведомостью (Приложение №3).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Приволжский институт
повышения квалификации Федеральной налоговой службы»,
г. Нижний Новгород**

**Зачетная ведомость
промежуточной аттестации по дисциплинам**

Наименование программы:

Период обучения:

ФИО слушателей	Наименование разделов и дисциплин				
Подпись заведующего кафедрой					

Приложение № 2
к Положению о формах, периодичности и порядке
текущей и промежуточной аттестации слушателей

Проректору по учебной работе

от слушателя _____
Программа обучения
группа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перезачете/ переаттестации

Прошу Вас перезачесть/ переаттестовать дисциплины (разделы, модули), практики учебного плана.

В период с _____ по _____ я получил (а) образование в (полное наименование _____ образовательного _____ учреждения)

Прилагаю копию диплома и приложение к диплому об образовании.

Список дисциплин к перезачету (переаттестации):

№	Наименование дисциплины	Количество зач.ед/часов	оценка

Дата

Подпись

Приложение № 3
к Положению о формах, периодичности и порядке
текущей и промежуточной аттестации слушателей

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Приволжский институт повышения квалификации Федеральной налоговой
службы»,
г. Нижний Новгород**

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА

Дата:

Дополнительная профессиональная программа:

Ф.И.О. слушателя

Члены комиссии:

Дисциплины по представленному документу (диплом (справка об обучении))				Дисциплины по учебному плану		
№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка	Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка

Члены комиссии:

Проректор по учебной работе: _____