

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Уставом Приволжского института повышения квалификации ФНС России (далее – Институт).

1.2. Цель проведения входного тестирования – оценка начального уровня (входного) знаний обучающихся, выяснение их пожеланий с последующим внесением необходимых корректив в содержание учебной программы.

2. Порядок проведения входного тестирования

2.1. На входное тестирование формируется 1 вариант из вопросов по дисциплинам, выносимым на итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом.

Количество вопросов зависит от продолжительности дополнительной профессиональной программы из расчета:

- 10 вопросов для программ обучения продолжительностью до 36 час.
- 20 вопросов для программ обучения продолжительностью 36-47 час.
- 25 вопросов для программ обучения продолжительностью 48-53 час.
- 30 вопросов для программ обучения продолжительностью 54-71 час.
- 35 вопросов для программ обучения продолжительностью 72 часа и более.

В случае, если учебной программой предусмотрена иная форма итоговой аттестации, отличная от тестирования, количество вопросов на входном тестировании должно быть не менее 10 штук.

При наличии экзамена по нескольким дисциплинам количество вопросов распределяется пропорционально часам согласно учебно-тематического плана.

2.2. По программам очного обучения в день тестирования специалист по УМР, курирующий обучение потока, обеспечивает условия для проведения входного тестирования и размещение слушателей в аудитории. Работник отдела информационных технологий заранее проверяет работоспособность компьютерной техники перед началом входного тестирования и контролирует ее работоспособность во время его проведения.

2.3. По программам, содержащим сведения, составляющим государственную тайну, входное тестирование проводится на бумажном носителе.

2.4. В случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий входное тестирование слушатели проходят самостоятельно после их регистрации на программу обучения. Специалист по УМР, курирующий обучение потока, контролирует своевременность (не позднее 3 рабочих дней с начала обучения) прохождения входного тестирования.

2.5. Результаты входного тестирования аккумулируются в соответствующем разделе программного ресурса.

2.6. По программам очного обучения заведующий кафедрой, ответственной за сопровождение учебной программы, преподаватель - куратор проводят анализ результатов входного тестирования с целью выявления слушателей, показавших самые низкие результаты и выяснения причин недостаточности знаний по проверяемым темам (дополнительная беседа со слушателями).

При необходимости при выявлении низких знаний преподаватель, который проводит занятие, совместно с преподавателем - куратором разрабатывает и проводит дополнительные обучающие мероприятия (практические задания, тесты, консультации) для слушателей, имеющих стаж работы в налоговых органах или по направлению обучения менее 6 месяцев, или показавших низкие знания по входному тестированию.

2.7. Результаты входного тестирования используются для анализа качества обучения по программе путем сравнения с результатами, полученными во время итоговой аттестации, при проведении регулярной внутренней оценки качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации.

Проректор по учебной работе

И.В. Кожанова