Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом «Академии ФНС ЛАБ – Волга»
от 09.01.2025 № 1

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Уставом «Академии ФНС ЛАБ – Волга».

1.2. Цель проведения входного тестирования – оценка начального (входного) уровня знаний обучающихся, выяснение их пожеланий с последующим внесением необходимых корректив в содержание учебной программы.

2. Порядок проведения входного тестирования

2.1. Входное тестирование слушатель проходит самостоятельно в Личном кабинете АИС «Развитие».

2.2. На входное тестирование формируется 1 вариант из вопросов по дисциплинам, выносимым на итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом. Вариативные темы во входное тестирование не включаются.

Количество вопросов зависит от продолжительности дополнительной профессиональной программы из расчета:

– 15 вопросов для программ обучения продолжительностью до 36 час.

– 30 вопросов для программ обучения продолжительностью 36-47 час.

– 38 вопросов для программ обучения продолжительностью 48-53 час.

– 45 вопросов для программ обучения продолжительностью 54-71 час.

– 54 вопроса для программ обучения продолжительностью 72 часа и более.

В случае, если учебной программой предусмотрена форма итоговой аттестации, отличная от тестирования, количество вопросов на входном тестировании должно быть не менее 15 штук.

2.2. По программам очного обучения в день тестирования специалист по УМР, курирующий обучение потока, обеспечивает условия для проведения входного тестирования и размещение слушателей в аудитории. Работник отдела информационных технологий заранее проверяет работоспособность компьютерной техники перед началом входного тестирования и контролирует ее работоспособность во время его проведения.

Слушатель может самостоятельно пройти входное тестирование в своем Личном кабинете с использованием любых технических средств (смартфон, планшет и т.п.).

2.3. По программам, содержащим сведения, составляющим государственную тайну, входное тестирование проводится на бумажном носителе.

2.4. В случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий входное тестирование слушатели проходят самостоятельно после их регистрации на программу обучения. Специалист по УМР, курирующий обучение потока, контролирует своевременность (не позднее 3 рабочих дней с начала обучения) прохождение входного тестирования.

2.5. Результаты входного тестирования аккумулируются в соответствующем разделе программного ресурса АИС «Развитие».

2.6. По программам очного обучения заведующий кафедрой, ответственной за сопровождение учебной программы, преподаватель - куратор проводят анализ результатов входного тестирования с целью выявления слушателей, показавших самые низкие результаты и выяснения причин недостаточности знаний по проверяемым темам (дополнительная беседа со слушателями).

При необходимости при выявлении низких знаний преподаватель, который проводит занятие, совместно с преподавателем - куратором разрабатывает и проводит дополнительные обучающие мероприятия (практические задания, тесты, консультации) для слушателей, имеющих стаж работы в налоговых органах или по направлению обучения менее 6 месяцев, или показавших низкие знания по входному тестированию.

2.7. Результаты входного тестирования используются для анализа качества обучения по программе путем сравнения с результатами, полученными во время итоговой аттестации, при проведении регулярной внутренней оценки качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации.

Проректор по учебной работе И.В. Кожанова

Кожанова Ирина Викторовна

Подписано цифровой подписью: Кожанова Ирина Викторовна
Дата: 2025.03.03 14:51:56 +03'00'