

**Приложение  
к Приказу  
Приволжского института повышения  
квалификации ФНС  
от « 14 » февраля 2014г. № 33**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Комиссии по контролю за качеством обучения**  
**и оценке эффективности работы**  
**ФГБОУ ДПО «Приволжский институт повышения квалификации**  
**Федеральной налоговой службы», г. Нижний Новгород**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, цели и задачи Комиссии по контролю за качеством обучения и оценке эффективности работы (далее – Комиссия) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Приволжский институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», г.Нижний Новгород (далее - Институт).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов»;
- Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2008 г. №362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих РФ»;
- Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 марта 2012 г. № 239 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания дополнительных профессиональных

образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих, а также к уровню профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- иными нормативно-правовыми документами по организации учебной работы.

3. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

4. Комиссия взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

## II. Структура Комиссии

1. Состав Комиссии формируется из членов Методического Совета и утверждается приказом ректора Института.

2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

3. Работу Комиссии возглавляет проректор по учебной и научной работе, входящий в состав по должности.

4. Председатель Комиссии:

- формирует повестку дня заседаний Комиссии и определяет порядок их проведения;
- организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии выполняет его функции.

6. Ответственный секретарь Комиссии:

- готовит к заседанию необходимые материалы, в том числе проекты решений Комиссии;
- обеспечивает информационное сопровождение деятельности Комиссии и выполнение ее решений.

7. Члены Комиссии:

- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- докладывают на заседаниях Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня заседаний Комиссии;
- обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

### III. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются организация и проведение мероприятий, направленных на повышение качества обучения, и по обеспечению контроля соблюдения критериев качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации.

### IV. Основные функции работы Комиссии

1. Подготовка, проведение мероприятий по контролю качества обучения и оценке эффективности работы Института.

2. Анализ показателя качества оказания образовательных услуг – удовлетворенности потребителей в оказании государственной услуги.

3. Анализ качества подготовки учебных программ, учебных и учебно-тематических планов, вопросов входного, промежуточного и выходного тестирования.

4. Осуществление мониторинга качества подготовки специалистов, проходящих повышение квалификации на базе Института.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями Института по вопросам качества образовательного процесса и оценки эффективности работы Института.

6. Проведение анализа рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава Института:

- разработка критериев, требований, методик и инструментария рейтингового анализа профессорско-преподавательского состава Института;

- оказание содействия профессорско-преподавательскому составу Института в проведении самоконтроля на основе рейтинговой оценки;

- формирование базы данных деятельности профессорско-преподавательского состава Института;

- подготовка отчета об итогах рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава для руководства Института.

7. Анализ и выявление процессов образовательной деятельности, в которые можно внести улучшения.

8. Осуществление мониторинга удовлетворенности обучаемых качеством преподавания в Институте.

9. Ведение документации и предоставление всех необходимых отчетов (полугодовой, годовой) с перечнем конкретных полученных результатов.

10. Курирование и проведение анализа самооценки образовательной деятельности Института.

11. Изучение и обобщение опыта других образовательных учреждений в части повышения качества образовательных услуг.

12. Разработка механизмов, параметров и процедур внутренней системы контроля качества образовательных программ.

13. Проведение экспертизы качества образовательных услуг, оказываемых преподавателями, в части их соответствия условиям контракта, и подготовка заключения на каждое последнее число месяца (при наличии данных услуг).

14. Подготовка Аналитического отчета о соблюдении в Приволжском институте повышения квалификации ФНС России критериев качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации.

15. Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников Института, занятых учебно-методической и преподавательской работой, включая преподавателей, работающих по договорам возмездного оказания услуг.

## V. Организация работы Комиссии

1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся одновременно с заседаниями Методического Совета не реже 1 раза в 2 месяца. Заседания Совета считаются правомочными при наличии не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии.

2. Комиссия для реализации возложенных на нее задач при необходимости привлекает к участию в своих заседаниях представителей структурных подразделений Института по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии и его заместитель, председательствовавший на заседании, и ответственный секретарь Комиссии.

5. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6. Решения Комиссии для рассмотрения направляются ректору Института.

7. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для структурных подразделений Института после утверждения ректором Института.

8. Заключение Комиссии по результатам проведения экспертизы качества образовательных услуг, оказываемых преподавателями, в части их соответствия условиям контракта, подписываются председателем Комиссии и секретарем.