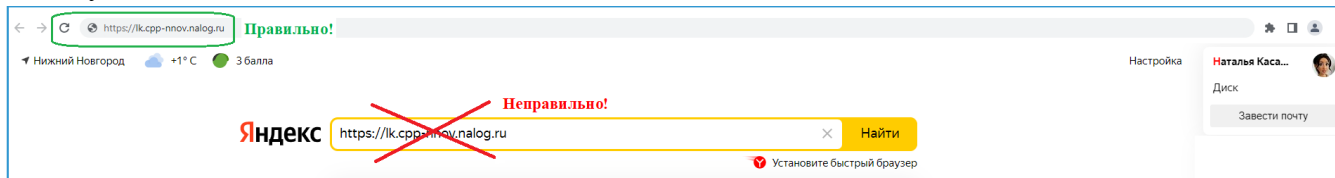


Инструкция слушателя по программе «Курс молодого сотрудника» в системе дистанционного обучения АИС «Приволжский ИПК».

Вы проходите дистанционное обучение на сайте АИС «Приволжский ИПК» по ссылке: <https://lk.cpp-nnov.nalog.ru> Для перехода необходимо запустить интернет браузер Chrome, Firefox, Opera, Safari, Edge (Internet Explorer не поддерживается!) и в адресную строку вставить данную ссылку.



Вы получили от регистратора (сотрудника отдела кадров вашего региона) логин и пароль и должны самостоятельно зарегистрироваться на сайте.

Ваша программа «Курс молодого сотрудника» - **36 часов**.

Продолжительность обучения 2 недели (10 рабочих дней).

Программа реализована по 19 функциональным направлениям (направления могут добавляться в течение года), выберете наиболее актуальное для Вас:

1. Работа с налогоплательщиками
2. Урегулирование и взыскание задолженности
3. Обеспечение процедур банкротства
4. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
5. Учет организаций и физических лиц
6. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Камеральная проверка
7. Налог на доходы физических лиц. Камеральная проверка
8. Имущественные налоги.
9. Налог на прибыль организаций. Камеральная проверка
10. Правовые и судебные аспекты деятельности налоговых органов
11. Досудебное урегулирование налоговых споров
12. Выездные налоговые проверки
13. Контрольно-аналитическая работа
14. Аналитическая работа
15. Кадровое обеспечение в налоговых органах
16. Информационные технологии в работе налоговых органов
17. Противодействие коррупции в налоговых органах.
18. Оперативный контроль
19. Делопроизводство в налоговых органах

Далее необходимо заполнить анкету со своими персональными данными и данными об образовании, за достоверность которых вы несете персональную ответственность.

Добро пожаловать!

Мы не знаем Вашего имени, пожалуйста, заполните анкету!

» Что нужно делать?

Моя анкета Расписание занятий

Информация

- Лекция. Использование возможностей MS Excel
- Учебно-тематический план

Образовательная программа: ДО-Противодействие коррупции в сфере государственного управления (ведущая, старшая, младшая: руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты)

Период обучения: 23.05.2022 — 03.06.2022

После заполнения анкеты в первый день обучения откроется доступ к полному функционалу программы:

Добро пожаловать!

Журавлева Юлия Сергеевна

» Что нужно делать?

Моя анкета Расписание занятий Учебники и тесты Практические задания Ф.А. Q. (часто задаваемые вопросы) Обратная связь

Информация

- Видеопрезентация образовательной программы
- Инструкция слушателя
- Учебно-тематический план

Образовательная программа: ДО-Налогообложение прибыли организаций (ведущая, старшая, младшая: руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты)

Период обучения: 11.04.2022 — 22.04.2022

Входное тестирование	✓ 70%
Промежуточное тестирование	✓ Пройдено в полном объеме
Выполнение практики	✓ Зачтены 100% заданий
Итоговая аттестация	✓ 90% (оценка 5)
Финальная анкета	✓ Заполнена

Встроенная справочная система.

В начале каждой страницы есть ссылка «**Что нужно делать?**». По ней открывается краткая пошаговая инструкция по текущему разделу.

Описание разделов.

- **Моя анкета.** Анкета, которую вы заполнили при регистрации. Корректно и полностью заполняйте строки ФИО – информация из них идет в удостоверение о повышении квалификации.
- **Расписание занятий.** Для Вашей программы обучения вебинаров не предусмотрено.
- **Учебники и тесты.** Раздел для самостоятельного изучения, в нем собраны все учебные материалы и промежуточные тесты. При первом входе в раздел вам будет предложено пройти *входное тестирование* - тест из вопросов по программе, которую вам предстоит изучать. Результаты входного теста ни на что не влияют, они помогают нам оценить ваш уровень начальных знаний по образовательной программе. Только после прохождения входного тестирования вам будет предоставлен доступ к учебным материалам. После изучения темы пройдите по ней *промежуточное тестирование*. Промежуточные тесты необходимо сдать по всем темам.
- **Ф.А. Q. (часто задаваемые вопросы).** Информационный раздел с ответами на самые часто задаваемые вопросы касательно дистанционного обучения.
- **Обратная связь.** В этом разделе можно написать сообщение методисту (по учебным вопросам) или технической поддержке (по техническим вопросам).
- **Информация.** В данном информационном блоке находится вся справочная информация о вашей программе обучения: название, период, презентация программы, учебно-тематический план, инструкция слушателя.
- **Таблица с успехами и достижениями** – отображает этапы Вашего обучения и степень их

успешного прохождения. При успешном прохождении всех этапов обучения в этой таблице появляется кнопка запуска теста для итоговой аттестации.

Итоговая аттестация.

После успешного прохождения всех промежуточных тестов слушателю на главной странице личного кабинета открывается доступ к итоговой аттестации. Она проходит в виде тестового экзамена по всем темам образовательной программы.

Количество вопросов для итогового тестирования по программе «Курс молодого сотрудника»: экзамен (40 вопросов).

По окончании экзамена выставляется оценка:

- От 90% правильных ответов - «5»
- От 80 до 89% включительно правильных ответов - «4»
- От 70 до 79% включительно правильных ответов - «3»
- Менее 70 % правильных ответов - «2», программой автоматически назначается пересдача.

О результатах тестирования слушатель уведомляется сразу в программе. У каждого слушателя в установленный период обучения имеется возможность для повторной сдачи теста (две пересдачи). По итогам успешной сдачи тестирования слушатель получает от регистратора под роспись документ – удостоверение о повышении квалификации.

Финальное анкетирование.

После успешного прохождения итогового тестирования кликните ссылку «пройдите финальное анкетирование» и заполните небольшую анкету.

Итоговая аттестация	✔ 80% (оценка 4)
Финальная анкета	⚠ Пожалуйста, пройдите финальное анкетирование, ваше мнение очень важно для нас!

Наши контакты.

По любым вопросам дистанционного обучения, слушатель может обратиться за консультацией к методистам через форму «Обратная связь» в программе или по т/ф 8(831) 467-22-99,

8-52-7977 Касаткина Наталья Николаевна,

8-52-7987 Матвеева Оксана Александровна

График работы: понедельник-четверг с 7.00 до 17.00, пятница с 7.00 до 16.00.

Проректор по учебной работе

И.В. Кожанова