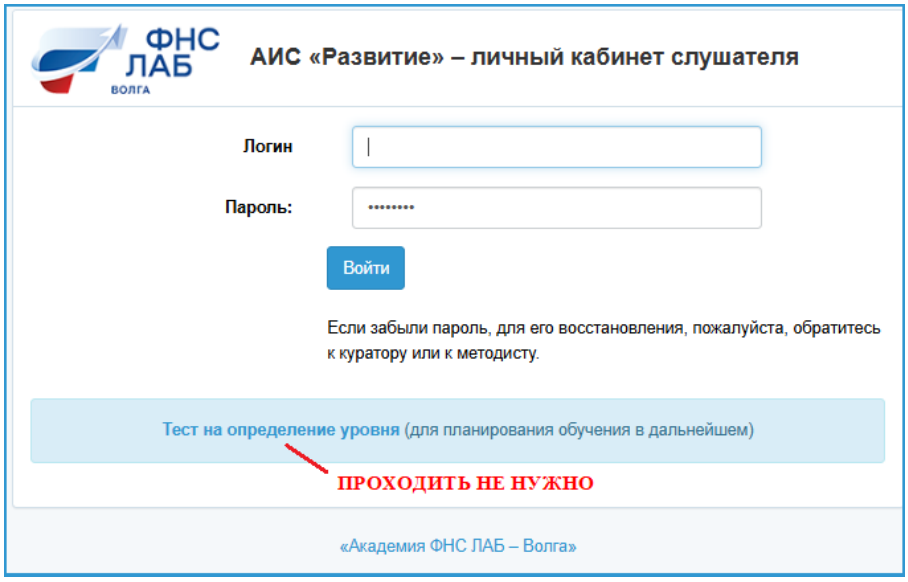
*Приложение 2*

**Инструкция слушателя по обучению в системе дистанционного обучения АИС «Развитие» «Академия ФНС ЛАБ – Волга».**

Вы проходите дистанционное обучение на сайте АИС «Развитие»: **https://lk.cpp-nnov.nalog.ru** Рекомендуем использовать интернет браузеры Chrome, Firefox, Opera, Safari, Edge, не поддерживается Internet Explorer. Вы получили от регистратора (сотрудника отдела кадров вашего региона) персональный логин и пароль и должны самостоятельно зарегистрироваться на сайте не позднее 9 июня 2025 г.




**Период обучения: с 09.06.2025 по 04.07.2025**

**Перечень программ обучения:**

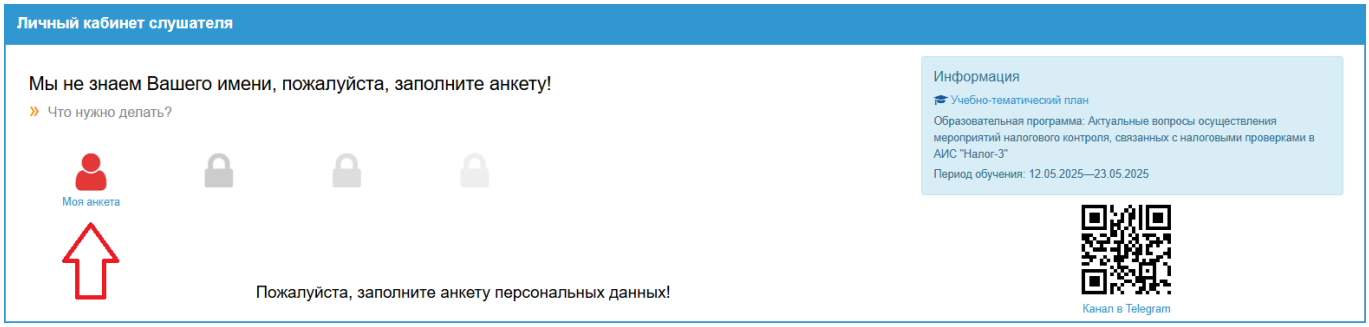
1. Управление государственными и муниципальными закупками/повышенный уровень (108 часов)
2. Противодействие коррупции в сфере государственного управления (72 часа)
3. Противодействие коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок (72 часа)
4. Управление персоналом на государственной гражданской службе/повышенный уровень (54 часа)

**Важно! При первом входе на сайт корректно выберите свою программу, изменить ее в процессе обучения будет нельзя.**

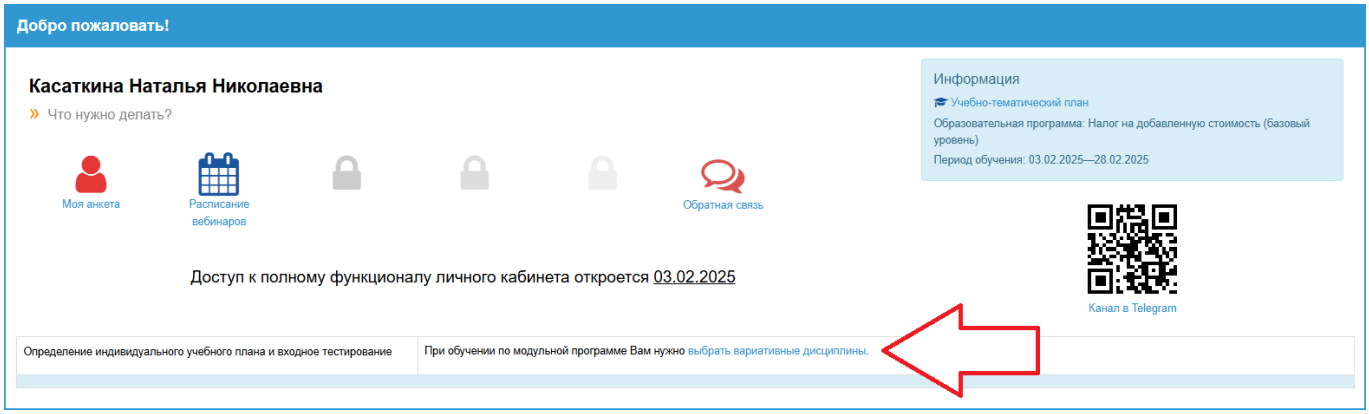
| | Программа | Часов | Начало обучения | Конец обучения |
|---|---|---|---|---|
| ○ | Управление персоналом на государственной гражданской службе (повышенный уровень) (4 поток) | 54 | 09.06.2025 | 04.07.2025 |
| ○ | Противодействие коррупции в сфере государственного управления (4 поток) | 72 | 09.06.2025 | 04.07.2025 |
| ○ | Противодействие коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок (4 поток) | 72 | 09.06.2025 | 04.07.2025 |
| ◉ | Управление государственными и муниципальными закупками (повышенный уровень) (4 поток) Зарегистрироваться | 108 | 09.06.2025 | 04.07.2025 |

Обращаем внимание, что согласно п.2 Приказа ФНС России от 27.12.2024 №КЧ-7-28/1211@ «Об утверждении планов-графиков дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы в образовательных учреждениях, находящихся в ведении ФНС России, на 2025 год» обучение в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения **осуществляется с отрывом от государственной гражданской службы.**

Первым шагом нужно заполнить анкету с личными данными и данными об образовании, за достоверность которых вы несете персональную ответственность.




По программам обучения № 2, 3, 4 после заполнения анкеты необходимо выбрать вариативные дисциплины (ровно на 54 или 72 часа, в зависимости от программы). Как только количество часов совпадет, внизу страницы появится кнопка «Сохранить учебный план». По программе обучения №1 выбирать вариативные модули НЕ требуется, учебный план фиксированный и уже сформирован.

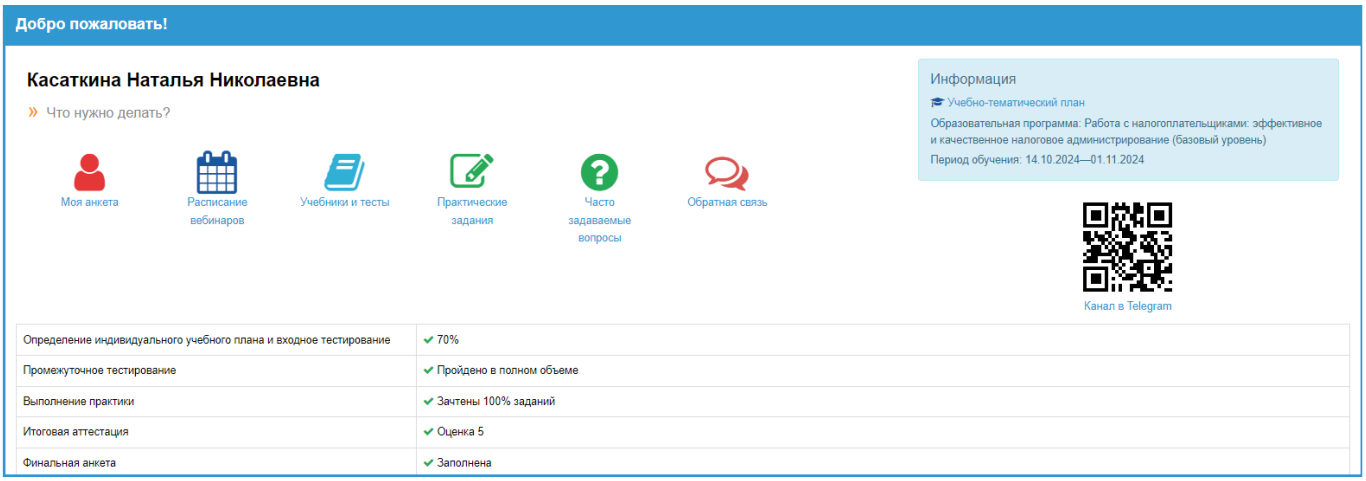



Затем на главной странице личного кабинета нужно сдать **Входное тестирование**. Его можно пройти всего один раз. Результаты входного теста ни на что не влияют, они помогают нам оценить ваш уровень начальных знаний по образовательной программе. Только после прохождения входного тестирования в первый день обучения откроется полный доступ ко всем функциям Личного кабинета и разделы разблокируются:

## Встроенная справочная система.

В начале каждой страницы есть ссылка «**Что нужно делать?**». По ней открывается краткая пошаговая инструкция по текущему разделу.

## Описание разделов.




- **Моя анкета.** Пожалуйста еще раз проверьте корректность отображения ФИО – информация идет в удостоверение о повышении квалификации.
- **Расписание занятий**. Список вебинаров с указанием даты и времени (указано московское) проведения онлайн лекции, а также ссылки на трансляцию и ее запись.
- **Учебники и тесты**. Раздел для самостоятельного изучения, в нем собраны все учебные материалы и промежуточные тесты. Здесь есть возможность обратиться к конкретному преподавателю, подготовившему лекции и видео-уроки, необходимо нажать на значок «сообщение» рядом с фамилией и сразу откроется форма обратной связи. После изучения темы пройдите по ней промежуточное тестирование. Промежуточные тесты необходимо сдать по всем разделам учебника на 100% результат, количество попыток на них не ограничено.
- **Практические задания**. Три вопроса по тематике курса обучения, на которые нужно дать развернутый ответ или расписать ход решения. После отправки работы на проверку вносить в нее изменения нельзя. Срок проверки 1-5 рабочих дней. Когда преподаватель проверит задание, он выставляет оценку «зачтено» или «не зачтено». Если задание «не зачтено», его нужно переделать с учетом комментария и снова отправить на проверку. Последний день приема практических заданий – 02.07.2025.
- **Часто задаваемые вопросы.** Информационный раздел с ответами на самые часто задаваемые вопросы касательно дистанционного обучения.
- **Обратная связь**. Здесь мы готовы оперативно ответить на любой вопрос! Методист сориентирует по организации обучения, его срокам и этапам прохождения.
- **Канал в Telegram.** Не хотите пропустить вебинар? Подпишитесь на нас в мессенджере и получайте ссылки на вебинары и оповещения о всех важных этапах обучения. Просто сканируйте QR-код с экрана или переходите по ссылке под QR-кодом с компьютера.
- **Информация**. В данном информационном блоке находится вся справочная информация о вашей программе обучения: название, период, презентация программы, учебно-тематический план, инструкция слушателя.
- **Таблица с успехами и достижениями.** Отображает этапы обучения и степень их успешного прохождения. При успешном прохождении всех этапов обучения в этой таблице появляется кнопка запуска теста для итоговой аттестации.

## Итоговая аттестация.

После успешного прохождения всех промежуточных тестов и зачтенного практического задания, на главной странице личного кабинета открывается доступ к итоговой аттестации. Она проходит в виде экзамена в форме тестирования по всем темам образовательной программы. Установленный период для прохождения итогового тестирования: 30.06.2025 - 04.07.2025.

**Количество вопросов для итогового тестирования по программам:**

1. «Управление государственными и муниципальными закупками (повышенный уровень)»
    1. Экзамен (70 вопросов)
    2. Практическое задание (3 вопроса)
2. «Противодействие коррупции в сфере государственного управления»
    1. Экзамен (70 вопросов)
    2. Практическое задание (3 вопрос)
3. «Противодействие коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок»
    1. Экзамен (70 вопросов)
    2. Практическое задание (3 вопроса)
4. «Управление персоналом на государственной гражданской службе (повышенный уровень)»
    1. Экзамен (60 вопросов)
    2. Практическое задание (3 вопроса)

По окончанию экзамена выставляется оценка:

- От 90% правильных ответов - «5»
- От 80 до 89% включительно правильных ответов - «4»
- От 70 до 79% включительно правильных ответов - «3»
- Менее 70 % правильных ответов - «2», программой автоматически назначается пересдача.

О результатах тестирования слушатель уведомляется сразу в программе. При отрицательном результате, у каждого слушателя в установленный период обучения имеется возможность для повторной сдачи теста (две пересдачи).

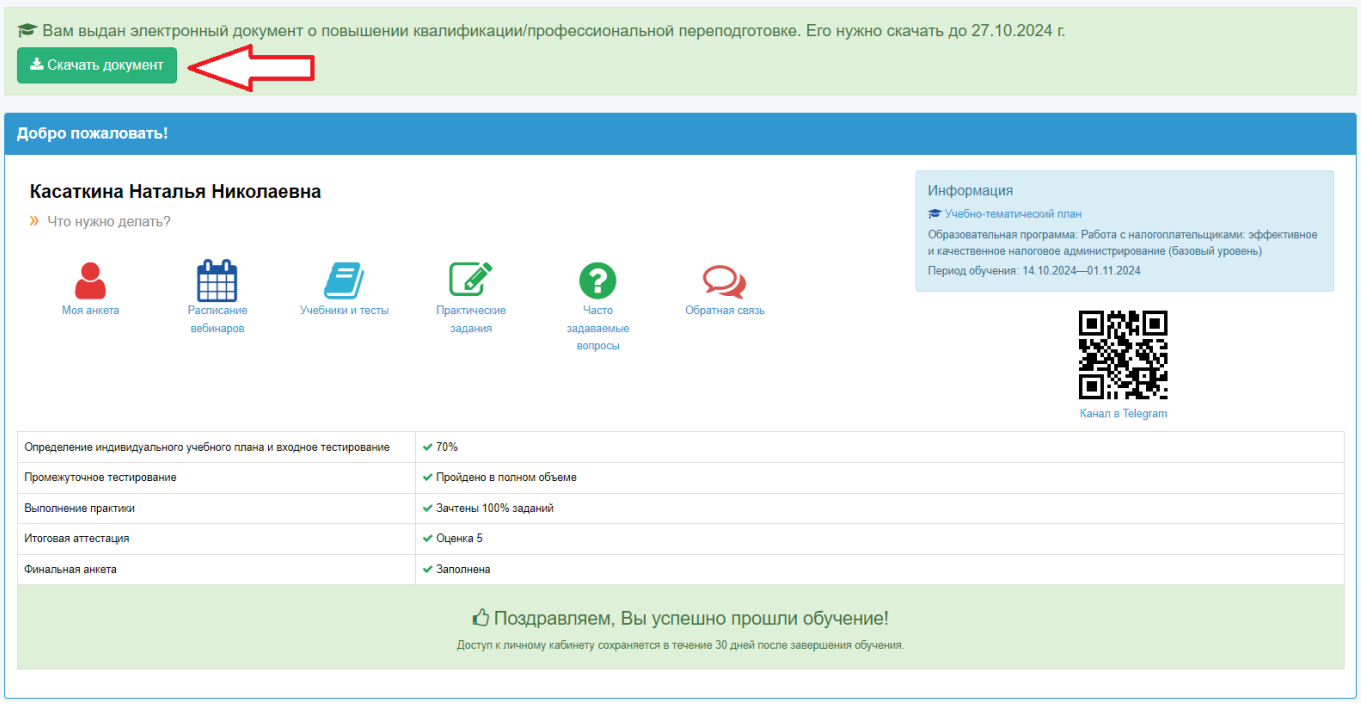
## Финальное анкетирование.

После успешного прохождения итогового тестирования кликните ссылку «пройдите финальное анкетирование» и заполните небольшую анкету.

| | |
|---|---|
| Итоговая аттестация | ✔ 80% (оценка 4) |
| Финальная анкета | ⚠ Пожалуйста, пройдите финальное анкетирование, ваше мнение очень важно для нас! |

## Удостоверение о повышении квалификации.

По итогам успешной сдачи тестирования и завершения общего периода обучения программы, в течение 3х рабочих дней, слушатель в Личном кабинете АИС «Развитие» получает **электронный документ** – удостоверение о повышении квалификации (файл в формате PDF). Скачать бланк необходимо самостоятельно в течение **30 дней с момента завершения обучения**, далее доступ в Личный кабинет будет закрыт.




## Наши контакты.

По любым вопросам дистанционного обучения слушатель может обратиться за консультацией к курирующему методисту через форму «Обратная связь» в программе, в telegram-канале или по т/ф: 8(831)467-22-99, 8-52-7977 Касаткина Наталья Николаевна (специалист по обучению), 8(831)433-58-01, 8-52-7962 Павлоченкова Эра Сергеевна (начальник отдела электронного обучения) График работы: понедельник-пятница с 7.00 до 15.00.

Проректор по учебной работе И.В. Кожанова

Кожанова Ирина Викторовна

Подписано цифровой подписью: Кожанова Ирина Викторовна
Дата: 2025.05.28 11:09:21 +03'00'