

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ",
Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Приволжского института повышения
квалификации ФНС России
_____ Н.Ф. Беляков
« ___ » _____ 20__ г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
«Деловой русский язык»
по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы с
отрывом от федеральной государственной гражданской службы

Базовое образование: *высшее образование – для ведущей, старшей групп должностей, не ниже среднего профессионального образования – для младшей группы должностей*

Продолжительность программы: *40 часов*

Форма контроля *экзамен в форме тестирования*

По окончании выдается *удостоверение о повышении квалификации*

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Количество часов				Форма аттестации и контроля знаний
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
			аудиторные	самостоятельная работа		
1	Деловая устная и письменная речь	28	4	24	0	
1.1	Нормативные правовые акты, регулирующие использование русского языка как государственного. Культура речи в структуре профессиональной компетентности руководителя и специалиста.	4	4	0		
1.2	Особенности официально-делового стиля. Язык служебных документов. Принцип ясности и лаконичности в деловых текстах. Содержание и структура.	4		4		
1.3	Культура устной речи. Орфоэпические и стилистические нормы. Типичные примеры нарушения норм устной речи (произношение, ударение).	4		4		
1.4	Орфографические нормы современного русского языка. Трудные случаи орфографии в деловых текстах.	4		4		
1.5	Пунктуационные нормы современного русского языка. Трудные случаи пунктуации в деловых текстах.	4		4		
1.6	Типичные случаи нарушений языковой нормы в деловых текстах. Написание официальных названий и аббревиатур.	4		4		
1.7	Техника аргументации в деловой устной речи	4		4		
2	Культура делового общения	6	4	2	0	
2.1	Тренинг эффективного профессионального взаимодействия. Этика поведения и делового общения	4	4			
2.2	Этика телефонных разговоров	2		2		
3	Требования к поведению государственных гражданских служащих	4		4		
	Итоговая аттестация	2			2	экзамен в форме собеседования
	Итого:	40	8	30	2	

Проректор по учебной и научной работе
Приволжского института повышения квалификации ФНС России _____ И.В. Кожанова