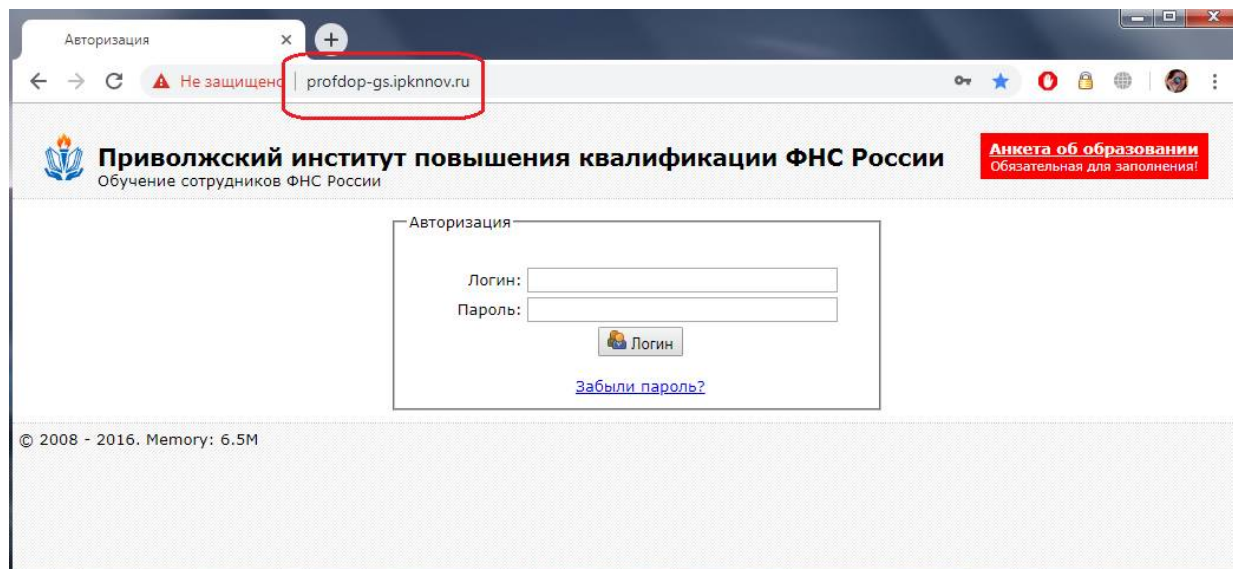


## Инструкция слушателя ОЧНОЙ формы с использованием дистанционных технологий.

Вы проходите дистанционное обучение, которое осуществляется посредством использования программы **Tax Portal**, размещенной по адресу: <http://profdop-gs.ipknnov.ru/> (для перехода необходимо запустить интернет браузер и в адресную строку вставить данную ссылку).



Перечень программ и сроков обучения:

№	Программа обучения	Кол-во часов	Период обучения
1	Организация работы налоговых органов со средствами массовой информации	40	17.08-24.08
2	Администрирование имущественных налогов юридических лиц	40	17.08-24.08
3	Обеспечение процедур банкротства	72	17.08-28.08
4	Организация и технология проведения камеральных налоговых проверок	72	17.08-28.08
5	Налогообложение доходов физических лиц	72	17.08-28.08
6	Налогообложение при применении специальных налоговых режимов	72	17.08-28.08
7	Урегулирование и взыскание задолженности/ Ведущая	72	17.08-28.08
8	Урегулирование и взыскание задолженности/ Старшая	72	17.08-28.08

Слушатель вместе с данной инструкцией получает от куратора-сотрудника отдела кадров в Вашем регионе логин и пароль и должен самостоятельно зарегистрироваться на сайте обучения не позднее 14 августа 2020. Незарегистрированные в срок слушатели до обучения не допускаются.

При регистрации слушатель заполняет форму со своими персональными данными за которые несет личную ответственность:

*-Подразделение.* В данном поле указывается наименование Вашей инспекции. Если нужного варианта в списке нет, необходимо обратиться к сотруднику Института.

- *Курс обучения.* Каждый слушатель зафиксирован за определенной программой (курсом) обучения, которую ему должен сообщить куратор.

- *Должность.* Необходимо выбрать из выпадающего списка.

- *ФИО.* Особенное внимание следует уделить данному полю, так как информация из него идет в удостоверение о повышении квалификации.

- *Пол.*

- *Дата рождения.* Дата вводится форматом «год-месяц-число» (пример: 1981-04-30).

- *Стаж работы.* Указывается общий стаж в налоговых органах.

- *Образование.* Выбрать из выпадающего списка.

- *Дата последнего повышения квалификации.* Если повышение квалификации еще не проходило, укажите текущую дату.

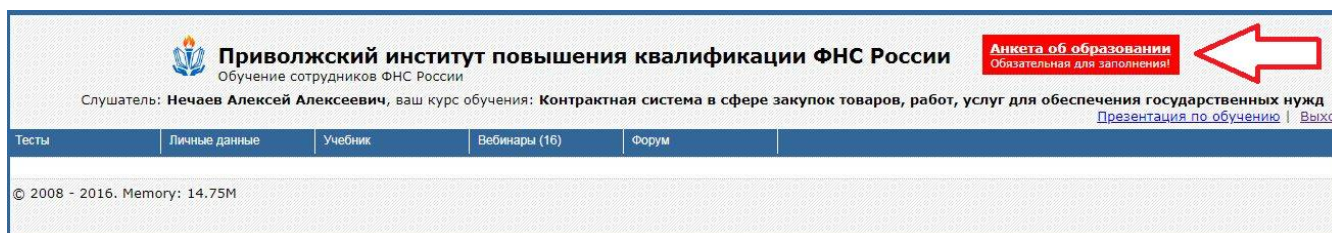
- *Логин и пароль.* Указывается логин и пароль, которые слушатель получил от куратора. В случае самостоятельного изменения логина и пароля Институт не сможет гарантировать доступ на сайт обучения.

- *Адрес.* Рабочий адрес Вашей организации.

- *Электронная почта.* Необходимо написать любой действующий электронный адрес.

- *Телефон.* Указываются актуальные рабочие данные по которым сотрудники института смогут с Вами связаться.

После регистрации в программе обучения Tax Portal слушателю будут доступны следующие разделы:



- **«Анкета об образовании».** Содержит сведения о вашем среднем/высшем образовании и **является обязательной к заполнению в период обучения!** Данные необходимо указывать корректно в полном соответствии с выданными документами об образовании.
- **«Тесты».** Вкладка содержит экзамен. Доступ к тестированию будет открыт в последний день обучения Вашей программы.
- **«Личные данные».** Раздел с персональной информацией слушателя, которую при необходимости можно изменить.
- **«Учебник».** Вкладка с учебными материалами, включающими в себя:
  - лекционный материал (учебники в pdf-формате, которые можно распечатать и сохранить),
  - видеоуроки (продолжительностью 10-30 минут, темы видеоуроков привязаны к выбранному курсу обучения),
- **«Вебинары».** В этой вкладке слушатель получает ссылки на вебинары-лекции в режиме реального времени. Слушатель должен участвовать в вебинарах согласно расписанию, которое размещается в разделе «форум», тема «Очная форма обучения с использованием дистанционных образовательных технологий», далее выбрать свою программу обучения.

Время участия в вебинаре зависит от Вашего региона, необходимо уточнить его под цифровой сноской в расписании. Ссылки для участия в вебинаре приходят непосредственно перед его началом. При переходе по ссылке слушателю нужно заполнить все регистрационные поля (фамилия, имя, адрес электронной почты). Обязанность настройки рабочего места для доступа к вебинарам лежит на техническом специалисте в Вашем управлении. Институт рекомендует пользоваться браузерами Mozilla Firefox или Google Chrome последней версии. Участие в вебинарах обязательно, явка контролируется.

*При технических сбоях (плохая связь, не можете подключиться) на вебинарах можно обращаться к специалистам информационного отдела института по телефону: 8-52-7997*

- **«Форум».** На форуме слушатель может ознакомиться с необходимыми для обучения инструкциями, скачать расписание вебинаров, для закрепления усвоения материала посмотреть повтор вебинаров в записи, задать вопрос по содержанию обучения преподавателю или по организации процесса обучения специалисту института. Также на форуме в разделе «Объявления» заранее размещается информация о любых изменениях в ходе обучения. Переход на форум осуществляется автоматически без дополнительной регистрации.

Для успешного прохождения дистанционного обучения слушателю необходимо изучить учебные материалы по выбранному курсу, прослушать вебинары согласно расписанию выбранного курса, сдать тестирование на положительный результат. Количество тестов, установленных по учебному плану соответствующих программ:

1. Организация работы налоговых органов со средствами массовой информации: Экзамен (40 вопросов)
2. Администрирование имущественных налогов юридических лиц: Экзамен (40 вопросов)
3. Обеспечение процедур банкротства: Экзамен (70 вопросов)
4. Организация и технология проведения камеральных налоговых проверок: Экзамен (60 вопросов)
5. Налогообложение доходов физических лиц: Экзамен (70 вопросов)
6. Налогообложение при применении специальных налоговых режимов: Экзамен (70 вопросов)
7. Урегулирование и взыскание задолженности/ Ведущая: Экзамен (60 вопросов)
8. Урегулирование и взыскание задолженности/ Старшая: Экзамен (60 вопросов)

На прохождение каждого теста отводится два астрономических часа. По окончании экзамена выставляется итоговая оценка:

- Более 90 % правильных ответов - «5»
- От 80 до 89 % правильных ответов - «4»
- От 70 до 79 % правильных ответов - «3»
- Менее 70 % правильных ответов - «2», назначается пересдача.

Пересдавать экзамен с «3» и «4» на более высокую оценку нельзя, так как программа автоматически засчитывает первый положительный результат.

Обращаем Ваше внимание, в тестировании отсутствует пауза и приступать к его прохождению нужно, убедившись в стабильной работе интернета и располагая необходимым для

теста количеством времени. О результатах теста слушатель уведомляется сразу в программе. У каждого слушателя в установленный период обучения имеется возможность для повторной сдачи теста (одна пересдача). Пересдача назначается специалистом института в режиме онлайн. По итогам успешной сдачи тестирования слушатель получает от куратора под роспись документ – удостоверение о повышении квалификации.

По любым вопросам, возникшим в ходе дистанционного обучения, слушатель может обратиться за консультацией к сотрудникам Института, курирующим обучение:

т/ф: (831) 467-22-99

ip: 8-52-7963 методист очного обучения

e-mail: profdop@inbox.ru

График работы: понедельник-четверг с 7.00 до 17.00, пятница с 7.00 до 16.00.

И.о. ректора

И.В. Кожанова