

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе слушателей по программе профессиональной переподготовки

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

- Уставом Приволжского института повышения квалификации ФНС России.

1.2. Настоящее Положение определяет нормативные требования к квалификационной работе по программе профессиональной переподготовки (далее – квалификационная работа) и регулирует отношения, связанные с ее выполнением, рецензированием и защитой.

1.3. Квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний, умений выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Квалификационная работа является самостоятельным и системным исследованием в сфере теории и практики соответствующего профильного направления профессиональной переподготовки.

1.4. Защита квалификационной работы является завершающим этапом обучения слушателей по программе профессиональной переподготовки.

2. Тема квалификационной работы

2.1. Квалификационная работа выполняется на тему, которая кратко и конкретно отражает объект, предмет и содержание исследования.

2.2. Объект, предмет и содержание квалификационной работы должны соответствовать направлению программы профессиональной переподготовки.

2.3. Темы квалификационных работ разрабатываются и периодически корректируются кафедрой института, ответственной за соответствующую программу профессиональной переподготовки, и утверждаются ректором института.

2.4. Слушатель имеет право выбора темы из рекомендованного перечня в соответствии со своим направлением профессиональной переподготовки

или предложить свою тему квалификационной работы вместе с обоснованием ее актуальности при условии соответствия темы направлению программы и при наличии потенциальных возможностей ее успешного выполнения.

2.6. Темы квалификационных работ слушателей профессиональной переподготовки и руководители утверждаются приказом ректора по заявлению слушателя и предложению кафедры информационных технологий и эргономики не позднее 5 рабочих дней после окончания первого очного периода обучения (Приложение № 1).

3. Руководство квалификационной работой

3.1. Выполнение квалификационной работы слушателем направляется и контролируется руководителем квалификационной работы (далее – руководитель).

3.2. Руководитель, как правило, должен иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы квалификационной работы.

3.3. Руководитель назначается приказом ректора института по представлению соответствующих кафедр.

3.4. Руководитель определяет план-график написания квалификационной работы, контролирует его выполнение и регулярно консультирует слушателя по возникающим вопросам.

3.5. Законченная, полностью оформленная и подписанная исполнителем (на титульном листе) квалификационная работа представляется руководителю не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала работы аттестационной комиссии.

3.6. Руководитель составляет письменный отзыв о квалификационной работе (Приложение № 2), в котором отражает:

- обоснованность выбора темы квалификационной работы: ее значение и актуальность;
- характер работы – теоретический или практический (прикладной);
- научную или практическую ценность квалификационной работы в целом и / или ее составных частей (предложений);
- способность автора к самостоятельной аналитической работе;
- стиль и язык изложения материала, оформление квалификационной работы;
- достигнута ли поставленная во введении цель работы;
- возможности использования материалов квалификационной работы в учебных и практических целях (где конкретно);
- недостатки (основные замечания);
- соответствие требованиям, предъявляемым к квалификационным работам;
- степень соответствия квалификационной работы направлению программы;
- рекомендацию квалификационной работы к защите.

4. Требования, предъявляемые к выпускной работе

4.1. Квалификационная работа должна основываться на теоретической базе, соответствующей современному состоянию.

4.2. Исследуемая тема квалификационной работы должна быть представлена всесторонне.

4.3. В квалификационной работе должно быть продемонстрировано умение связывать теорию с практикой.

4.4. Изложение материала в квалификационной работе должно быть грамотным, логичным и последовательным. Все главы должны быть связаны между собой, поэтому особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Содержание квалификационной работы должно носить аналитический и практический прикладной, а не описательный характер. Используемые в работе факты, документация и другие материалы должны представляться с точки зрения соответствия их требованиям современной науки и практики. Необходимо выявить причины имеющихся проблем (т.е. расхождения желаемого и действительного) в деятельности изученных организаций и учреждений, определить возможные пути их решения.

При изложении материала необходимо правильно оформить используемые в работе заимствованные положения, факты, фрагменты из документов и т.д. Дословные цитаты, заимствования, близкие к тексту автора, оригинальные точки зрения, спорная информация должны быть оформлены ссылками на источники.

4.4. Оформление квалификационной работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к выпускным работам (см. п.6).

5. Объем и структура квалификационной работы

5.1. Объем квалификационной работы должен составлять 35-50 страниц, не считая библиографического списка и приложений.

5.2. Структура квалификационной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов работы. Все части квалификационной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

5.3. В структуре квалификационной работы должны быть содержание, введение, 2–3 главы основного текста, включающие в себя параграфы, заключение, библиографический список и, возможно, приложения. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов.

5.4. Первой страницей квалификационной работы является титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (Приложение № 3).

5.5. На второй странице – содержание работы. Содержание может включать главы, а также параграфы (с указанием страницы начала каждой главы и параграфа).

5.6. Обязательными элементами содержания являются введение, заключение и библиографический список.

5.7. Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи исследования, обосновывается его актуальность, теоретическая и / или практическая значимость.

5.8. Первая глава квалификационной работы (теоретическая) является аналитическим обзором по теме исследования. Результатом анализа должна быть четкая оценка состояния проблемы с указанием положительных и отрицательных моментов в существующих методах ее решения.

5.9. Практическая часть. Вторая и последующие главы должны быть связаны с описанием моделей, методов, подходов к решению обозначенных в квалификационной работе проблем, в них приводятся основные самостоятельные результаты, полученные при решении задач квалификационной работы, рекомендации по практическому их использованию.

5.10. В заключении дается авторская оценка проведенного исследования с точки зрения соответствия полученных результатов поставленной цели, делаются выводы и практические рекомендации по решению проблем, определенных в качестве предмета исследования.

5.11. Квалификационная работа должна сопровождаться грамотно составленным библиографическим описанием.

5.12. В приложениях размещаются дополняющие основной текст, справочные материалы, таблицы, диаграммы, рисунки, графики, методические, нормативные и другие документы.

6. Оформление квалификационной работы

6.1. Квалификационная работа оформляется печатным способом на бумажном носителе. Формат текста (Word for Windows) должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word со следующими параметрами:

размер (формат) бумаги – А4 (21,0 x 29,7 см);

поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см;

шрифт – Times New Roman;

высота шрифта – 14;

красная строка – 1,5 см;

межстрочный интервал – 1;

выравнивание по ширине.

6.2. Каждую главу квалификационной работы следует начинать с нового листа. Заголовки глав печатаются по центру симметрично тексту прописными буквами. Заголовок параграфа печатается с абзаца, строчными буквами, кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6.3. Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ), должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы. Подчеркивание заголовка не допускается.

6.4. Страницы нумеруют арабскими цифрами в верхнем колонтитуле по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставится. Нумерация листов текста работы и

приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят.

6.5. Главы квалификационной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться римскими цифрами с точкой в конце (например: Глава I.). Введение и заключение не нумеруются.

6.6. Если главы подразделяются на параграфы, то они нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (например: 3.2. Второй параграф третьей главы).

6.7. В текст квалификационной работы следует помещать только наиболее важные таблицы. Вспомогательный материал целесообразно помещать в приложении. Рисунки располагают после ссылки в тексте и обозначают словом «Рис.», нумеруя последовательно двойными арабскими цифрами в пределах главы. Номер должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: Рис. 1.2 (второй рисунок первой главы). Если приведена только одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

Изложение рассматриваемых вопросов может быть иллюстрировано справочными и аналитическими таблицами, формулами, схемами, графиками, диаграммами, выполненными главным образом самостоятельно. Схемы способствуют повышению наглядности и убедительности материала. Они позволяют в лаконичной форме отразить полноту изучения слушателем исследуемых вопросов.

Ссылаться на таблицу или схему нужно в таком месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание. Здесь уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление, его отдельные черты или стороны.

6.8. При использовании внешних источников информации ссылки на них являются обязательными. Ссылки оформляются сносками. Сноски должны иметь сквозную нумерацию постранично.

6.9. Библиографический список является составной частью квалификационной работы, позволяющей судить о степени изученности слушателем исследуемой проблемы. Список должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы, и помещается в конце, после заключения.

Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами, и содержать не менее 15 источников, в том числе нормативные акты, специальную литературу, статьи. Материалы, взятые из Интернета, указываются с обязательной ссылкой на адрес сайта. Каждый включенный в список литературный источник должен найти отражение в квалификационной работе.

В список литературы включаются только те источники, которые использовались при подготовке квалификационной работы и на которые имеются ссылки в основной части квалификационной работы.

6.10. В приложениях размещаются дополняющие основной текст

справочные материалы, таблицы, диаграммы, рисунки, графики, методические, нормативные и другие документы. Каждое приложение должно иметь название и нумерационный заголовок. Номер приложения указывается в правом верхнем углу над его названием.

6.11. Текст квалификационной работы должен быть сброшюрован.

7. Рецензирование квалификационной работы

7.1. Квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию.

7.2. Рецензирование квалификационной работы перед защитой проводит рецензент, который должен удовлетворять тем же требованиям, что и руководитель квалификационной работы (п. 3.2).

7.3. Квалификационная работа предоставляется рецензенту не позднее чем за 5 рабочих дней и возвращается им не позднее чем за 2 дня до защиты.

7.4. Рецензент представляет письменную рецензию на квалификационную работу по форме (приложение 4), в которой отражает следующее:

- актуальность темы квалификационной работы;
- структуру квалификационной работы;
- соответствие содержания и оформления каждой из частей квалификационной работы (введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, библиографический список, приложения) предъявляемым к ним требованиям;
- знание автором предмета и методов исследования (изучения) по теме квалификационной работы;
- практическое значение квалификационной работы;
- основные замечания;
- общую оценку квалификационной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

7.5. Автор квалификационной работы имеет право приложить дополнительную рецензию или отзыв.

7.6. В случае внешнего рецензирования рецензент заверяет свою личную подпись на рецензии в установленном порядке по месту работы.

7.7. Внесение изменений в дипломную работу после рецензирования не допускается.

8. Защита квалификационной работы

8.1. К защите квалификационной работы допускаются слушатели, полностью выполнившие учебный план.

8.2. Защита квалификационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии (далее – комиссия) по приему защиты квалификационных работ.

8.3. Защита квалификационных работ является заключительным этапом обучения слушателей и проводится по расписанию, утверждаемому ректором института.

8.4. Квалификационная работа вместе с рецензией и отзывом руководителя должна быть сдана соответствующей кафедрой секретарю комиссии не позднее, чем за два дня до защиты работы.

8.5. Квалификационная работа без рецензии и отзыва руководителя к защите не принимается.

8.6. Автор квалификационной работы имеет право ознакомиться с рецензией и отзывом руководителя о его работе за 2 рабочих дней до начала процедуры ее защиты.

8.7. Защита квалификационной работы проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.8. Обязательными элементами процедуры защиты являются:

- выступление автора квалификационной работы (5–10 мин);
- оглашение рецензии;
- оглашение отзыва руководителя.

8.9. В своем выступлении выпускник излагает комиссии основные положения своей работы, формулирует цель и основные задачи, освещает ее структуру, краткое содержание, достигнутые результаты и практические рекомендации.

8.10. Вопросы членов комиссии автору квалификационной работы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

8.11. Комиссия выставляет оценку за защиту квалификационной работы на закрытом заседании.

8.12. Решение комиссии об окончательной оценке квалификационной работы основывается на следующем:

- результатах ознакомления с текстом работы;
- отзыве научного руководителя;
- рецензии;
- выступлении автора квалификационной работы;
- его ответах в процессе защиты.

8.13. После защиты секретарь комиссии сдает квалификационную работу вместе с рецензией и отзывом руководителя на хранение в установленном порядке.

8.14. Обучающиеся, выполнившие выпускную письменную экзаменационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту по той же теме работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить срок повторной защиты.

Проректор по учебной и научной работе

И.В. Кожанова

Ректору Приволжского института
повышения квалификации Федеральной
налоговой службы
Н.Ф.Белякову
от слушателя дополнительной
профессиональной образовательной
программы профессиональной
переподготовки
«Информационная безопасность»

(Ф.И.О. слушателя)

Группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку квалификационной работы на тему

«___» _____ 201__ г.

(подпись слушателя)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____ (_____)

Предлагаю назначить руководителя

«___» _____ 201__ г.

СОГЛАСЕН

руководить подготовкой
квалификационной работы

_____ (_____)

«___» _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Приволжский институт
повышения квалификации Федеральной налоговой службы»,
г. Нижний Новгород

Профессиональная переподготовка по программе
«Информационная безопасность»

ОТЗЫВ
НА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ПО ТЕМЕ:

(ФИО слушателя профессиональной переподготовки, группа)

Руководитель квалификационной работы

(ФИО, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Выводы:

Руководитель квалификационной работы

(ФИО, ученая степень, звание)

« _____ » _____ 201 ____ г.

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Приволжский институт
повышения квалификации Федеральной налоговой службы»,
г. Нижний Новгород

Профессиональная переподготовка по программе
«Информационная безопасность»

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____

Автор работы:
Иванов Иван Иванович,
слушатель группы ____

Руководитель:

г. Нижний Новгород

201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Приволжский институт
повышения квалификации Федеральной налоговой службы»,
г. Нижний Новгород

Профессиональная переподготовка по программе
«Информационная безопасность»

РЕЦЕНЗИЯ
НА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ПО ТЕМЕ:

(ФИО слушателя профессиональной переподготовки, группа)

Руководитель квалификационной работы

(ФИО, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Выводы:

Рекомендуемая оценка рецензента:

Официальный рецензент:

(ФИО, ученая степень, звание)

« _____ » _____ 201 ____ г.

(подпись)