



ФНС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА
И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ - ВОЛГА»
(«Академия ФНС ЛАБ – Волга»)

ПРИКАЗ

04.10.2024

№

171

г. Нижний Новгород

Об утверждении Регламента Ученого совета

В соответствии с пунктами 3.2, 4.1 Положения об Ученом совете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России – Волга», утвержденного приказом ФНС России от 18.06.2024 № ЕД-7-28/471@, на основании решения Ученого совета от 26.09.2024, Протокол № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент работы Ученого совета «Академии ФНС ЛАБ – Волга».
2. Отделу информационных технологий (Иорданская И.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Академии.
3. Отделу внутреннего контроля и документационного обеспечения (Гаврилова Е.Г.) довести настоящий приказ до сведения членов Ученого совета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.Ф. Беляков

ПРИНЯТ
на заседании Ученого совета
«Академии ФНС ЛАБ – Волга»
«26» сентября 2024 г.,
Протокол № 4

Утвержден
приказом «Академии
ФНС ЛАБ – Волга»
«04» сентября 2024 г. № 171

Регламент работы Ученого совета «Академии ФНС ЛАБ – Волга»

1. Общие положения

1.1. Регламент работы Ученого совета «Академии ФНС ЛАБ – Волга» (далее – Ученый Совет) определяет правовой статус, порядок формирования и основные вопросы организации деятельности Ученого совета «Академии ФНС ЛАБ – Волга» (далее – Академия).

1.2. Ученый совет является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Основной формой деятельности Ученого совета являются заседания, обеспечивающие коллективное обсуждение вопросов, входящих в его компетенцию, включенных в регламент проведения заседаний Ученого совета.

2. Порядок проведения заседания Ученого совета

2.1. Ученый совет работает на основании годовых планов.

2.2. Проект повестки дня и форма проведения очередного заседания Ученого совета рассматриваются и одобряются председателем Ученого совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания Ученого совета.

2.3. Ученый секретарь Ученого совета организует регистрацию участников, которая начинается за 30 минут и прекращается за 5 минут до начала заседания Ученого совета. По окончании регистрации Ученый секретарь Ученого совета докладывает председателю Ученого совета (или лицу, его замещающему) о явке членов Ученого совета и приглашенных лиц. В начале заседания Ученый секретарь информирует Ученый совет об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

2.4. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нём присутствуют более пятидесяти процентов членов Ученого совета.

2.5. По решению председателя Ученого совета (или лица, его замещающего) может проводиться закрытое заседание Ученого совета. В закрытом заседании могут участвовать только члены Ученого совета.

2.6. В случае невозможности присутствия на заседании Ученого совета по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка) руководителя

структурного подразделения, являющегося членом Ученого совета Академии, обязательно приглашается работник, временно исполняющий его обязанности.

2.7. Заседание Ученого совета начинается со вступительного слова председателя Ученого совета (или лица, его замещающего) и с обсуждения регламента заседания Ученого совета. Для выступления с основным докладом предусматривается до 20 минут, с содокладом – до 15 минут, для выступления в прениях – 3-5 минут, для справок – до 3 минут. Председатель Ученого совета (или лицо, его замещающее) имеет право изменить время выступлений. Каждый выступающий в прениях вправе выступить не более 2 раз по одному вопросу повестки дня. С согласия председателя Ученого совета (или лица, его замещающего) в прениях могут принимать участие приглашенные. Прения прекращаются по предложению председателя Ученого совета (или лица, его замещающего).

3. Порядок голосования и принятия решений

3.1. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Академии.

3.2. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением присутствующих членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Академии.

3.3. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам.

Подсчет голосов производится Ученым секретарем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председателем Ученого совета (или лица, его замещающего) подводятся итоги голосования и объявляется, какое решение принято.

Тайное голосование может проводиться в форме голосования путем заполнения бюллетеней в бумажной форме либо путем заполнения электронных форм для голосования. Форма проведения тайного голосования (бумажные бюллетени или электронная форма) определяется председателем Ученого совета (или лицом, его замещающим) на заседании, в котором проводится такое голосование.

3.4. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

3.5. Счетная комиссия обязана обеспечить условия для свободного индивидуального голосования членов Ученого совета.

3.6. Лица, в отношении которых принимается решение на голосовании, либо на голосовании рассматривается вопрос, в котором присутствует конфликт интересов для указанных лиц, в голосовании участие не принимают.

3.7. При голосовании путем заполнения бюллетеней в бумажной форме всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один

бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

3.8. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией.

При голосовании путем заполнения электронных форм члены Ученого совета отвечают на поставленный вопрос в голосовании в предложенной электронной форме, ссылка на которую выведены на экраны компьютеров членов Ученого совета.

3.9. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

В случае электронного голосования счетная комиссия открывает результаты голосования, сформированные в электронной форме по специально сформированной ссылке (раздел – «ответы»), выведенной на компьютере в отдельном помещении. Результаты голосования, сформированные с помощью электронных форм, счетная комиссия сохраняет в отдельный файл, распечатывает и подписывает его всеми членами счетной комиссии.

3.10. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению. Председатель Ученого совета (или лицо, его замещающее) объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

3.11. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу голос председателя Ученого совета (или лица, его замещающего) является решающим.

3.12. Присутствующие на заседании Ученого совета обязаны вести себя уважительно по отношению к работе Ученого совета, подчиняться распоряжениям председателя Ученого совета (или лица, его замещающего), не допускать во время заседания хождения по залу, разговоров, реплик, не создавать каких-либо помех нормальному ходу заседания. Мобильные телефоны и иные пишущие аудио и аудиовизуальные технические средства во время заседания должны быть выключены.

Ученый секретарь Ученого совета

А.С. Уханова