

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ - ВОЛГА»

УТВЕРЖДАЮ

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
«Управление персоналом на государственной гражданской службе»
по повышению квалификации государственных гражданских служащих

Базовое образование: *не ниже среднего профессионального*

Продолжительность программы: *72 часа*

Форма контроля: *экзамен в форме тестирования*

По окончании выдается: *удостоверение о повышении квалификации*

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего	Количество часов по видам занятий						Форма промежуточной аттестации
			лекции			практические занятия			
			вебинар	видеурок	самостоятельное изучение	вебинар	видеурок	самостоятельное изучение	
1	Правовое и организационное обеспечение деятельности государственных гражданских служащих	19	2		0	4		13	зачет
1.1	Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы	3	2				V	1	
1.2	Особенности организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы	2					V	2	
1.3	Организация и проведение аттестации государственных служащих	2					V	2	
1.4	Особенности применения трудового законодательства при регулировании деятельности государственных гражданских служащих	2						2	
1.5	Практикум по заполнению справок о доходах. Особенности предоставления сведений	2						2	
1.6	Требования к поведению государственных гражданских служащих	3				2		1	
1.7	Формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих	2					V	2	
1.8	Предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе	3				2		1	
2	Управление персоналом на государственной гражданской службе	25	4		0	5		16	зачет
2.1	Эволюция управления персоналом: цели, способы, теории, модели управления персоналом	5	4					1	
2.2	Эффективное наставничество в государственных органах	2						2	
2.3	Развитие потенциала сотрудников. Формирование индивидуальных траекторий развития профессиональных компетенций сотрудников. Управление талантами	3				1		2	
2.4	Эффективный тайм-менеджмент. Как быть продуктивным и успевать главное	2					V	2	
2.5	Управление мотивацией, лояльностью и вовлеченностью сотрудников	3				2	V	1	
2.6	Делегирование полномочий и контроль	2					V	2	
2.7	Искусство обратной связи для лучших решений	3				1		2	
2.8	Мастер совещаний: секреты эффективного проведения встреч	3				1		2	
2.9	Деловое общение: от культуры речи до деловой переписки	2						2	
3	Репутационный менеджмент органов государственной власти в условиях развития информационного общества	3	0		1	0		2	зачет
3.1	Репутационный менеджмент как управленческая деятельность: цели, задачи, технологии	1			1				
3.2	Имидж и репутация органов государственной власти. Персональный имидж государственных гражданских служащих	2						2	
4	Применение инновационных технологий в управлении: проектная деятельность	3	0		1	0		2	зачет

4.1	Что такое проект? В чём особенности проектного управления?	1			1				
4.2	Основы проектной работы. Структура и подготовка проекта. Управление рисками проекта. SWOT – анализ	2						2	
5	Психология профессиональной и управленческой деятельности	16	0		4	0		12	зачет
5.1	Психологическое обеспечение кадровой работы в государственных органах	2		V	2				
5.2	Внешняя и внутренняя клиентоцентричность. Ценности человекоцентричности	2			2				
5.3	Психология управленческой и коммуникативной компетентности руководителя	2					V	2	
5.4	Управление конфликтами в деятельности руководителя	2					V	2	
5.5	Методика проведения интервью и собеседования при приеме на работу. Психологические аспекты.	2					V	2	
5.6	Профилактика профессионального стресса и выгорания в деятельности руководителя	2					V	2	
5.7	Командообразование и лидерство в государственных органах	2					V	2	
5.8	Эффективное публичное выступление	2					V	2	
6	Современные информационные технологии в деятельности руководителей	4	0		0	2		2	зачет
6.1	Инструменты анализа эффективности работы государственных органов с использованием современных информационных технологий	4				2		2	
	Итоговая аттестация	2						2	экзамен в форме тестирования
	Итого:	72	6		6	11		49	

Проректор по учебной работе

И.В. Кожанова