

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ - ВОЛГА»**

УТВЕРЖДАЮ



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
«Управление персоналом на государственной гражданской службе»

по повышению квалификации государственных гражданских служащих

Цель: *Совершенствование компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по вопросам решения профессиональных задач руководителя, обучение приемам и методам эффективной деятельности и управления персоналом*

Продолжительность 72 часа

обучения:

Форма обучения: *заочная с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в полном объеме*

Режим занятий: *2-8 часов в день*

№	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов			Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий		
			лекции	практические занятия	
1	Правовое и организационное обеспечение деятельности государственных гражданских служащих	19	2	17	зачет
2	Управление персоналом на государственной гражданской службе	25	4	21	зачет
3	Репутационный менеджмент органов государственной власти в условиях развития информационного общества	3	1	2	зачет
4	Применение инновационных технологий в управлении: проектная деятельность	3	1	2	зачет
5	Психология профессиональной и управленческой деятельности	16	4	12	зачет
6	Современные информационные технологии в деятельности руководителей	4	0	4	зачет
	Итоговая аттестация	2		2	экзамен в форме тестирования
	ИТОГО	72	12	60	

Проректор по учебной работе

И.В. Кожанова