

Согласовано:

*Заместитель руководителя*  
Федеральной налоговой службы

Утверждаю:

Ректор Приволжского института  
повышения квалификации ФНС России

*И.И. Бондарчук*

*Н.Ф. Беляков* /Н.Ф.Беляков/

« 14 » 20 19 г.

*декабрь* 20 19 г.

**Перечень и размер платы за образовательные услуги (работы) на 2020 год,  
предоставляемые юридическим и физическим лицам  
Приволжским институтом повышения квалификации ФНС России**

№ п/п	Уровень образовательной услуги	Форма обучения	Наименование образовательной услуги	Нормативный срок освоения (учебный час)	Размер платы за услугу (рублей на 1 человеко-час)
<b>повышение квалификации</b>					
1	Дополнительное профессиональное образование	очная	Обучение по программам повышения квалификации	не менее 18	163,0
2	Дополнительное профессиональное образование	заочная (с применением ДОТ*)	Обучение по программам повышения квалификации	не менее 18	80,00
<b>профессиональная переподготовка</b>					
3	Дополнительное профессиональное образование	очно-заочная	Обучение по программе профессиональной переподготовки «Информационная безопасность»	502	149,40
<b>дополнительные образовательные услуги</b>					
4	Семинары, консультации, практикумы,	очная	Обучение физических и юридических лиц	до 8	125,00
5	Тренинги	очная	Обучение физических и юридических лиц	до 8	200,00
6	Индивидуальные курсы	очная	Обучение физических и юридических лиц	до 40	2000,00

\* ДОТ – дистанционные образовательные технологии

- Размер платы за услугу может увеличиться (уменьшиться) не более, чем на 30 % в зависимости от наполняемости групп, форм обучения, спроса и предложения на рынке образовательных услуг.
- При очно-заочной форме обучения размер платы определяется в зависимости от количества часов по каждой форме обучения.
- Размер платы за дополнительные образовательные услуги определяется на основе расчета размера фактических затрат, сметы, утвержденной ректором Института.
- На отдельные дополнительные образовательные услуги, выполнение которых носит разовый (нестандартный) характер, размер платы может определяться на основе сметы, согласованной с физическим или юридическим лицом, которому оказывается услуга.

Проректор по учебной работе

*И.В. Кожанова*  
*М.Г. Цветкова*

И.В. Кожанова

Главный бухгалтер

М.Г.Цветкова