



ФНС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ»,
Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ПРИКАЗ

26.06.2018

№

77

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами Приволжского института повышения квалификации ФНС России

Во исполнении Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 23.07.2015 N 749 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами Приволжского института повышения квалификации ФНС России согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Административно-контрольному управлению ознакомить членов Ученого совета с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами Приволжского института повышения квалификации ФНС России.
3. Приказ №128 от 26.08.2015 г. считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе И.В. Кожанову.

Ректор

Н.Ф.Беляков

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
Приволжского института
повышения квалификации ФНС
России
21 июня 2018 г.
Протокол № 3

Приложение № 1
к приказу от 26.06.2018 № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА,
ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ»,
Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД**

г. Нижний Новгород

2018 год

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами (далее - Положение) в Приволжском институте повышения квалификации ФНС России (далее - Институт) определяет порядок и условия замещения должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, заведующих кафедрами и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на срок до 5 лет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Института.

1.3. Положение в части замещения должностей по конкурсу распространяется на должности профессора (профессор, кандидат наук, «доцент»; профессор, кандидат наук, «профессор»; профессор, доктор наук, «профессор»), доцента (доцент, кандидат наук; доцент, кандидат наук, «доцент»; доцент, доктор наук), старшего преподавателя (старший преподаватель; старший преподаватель, кандидат наук), преподавателя и ассистента (далее - должности профессорско-преподавательского состава).

Не проводится конкурс на замещение должностей:

- заведующего кафедрой;
- профессорско-преподавательского состава, занимаемых беременными женщинами;
- профессорско-преподавательского состава, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3-х лет.

1.4. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к оказанию преподавательских услуг на условиях гражданско-правового договора.

II. Порядок замещения

должностей профессорско-преподавательского состава

2.1. Заключению трудового договора с работником, относящимся к должностям профессорско-преподавательского состава, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор объявляет

фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт организации). Также данная информация размещается на доске объявлений Института.

2.3. При наличии вакантной педагогической должности конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года.

2.4. Конкурсный отбор на указанные вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную или ниже занимаемой им должности на той же кафедре или на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора.

2.5. По указанным должностям на сайте Института в сети Интернет ректор объявляет конкурсный отбор не позднее чем за два месяца до даты его проведения.

2.6. В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

2.7. Все работники организации могут ознакомиться с информацией о проведении конкурса на сайте организации.

2.8. Срок подачи заявления и документов для участия в конкурсном отборе - один месяц со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации.

Заявление претендента для участия в конкурсе (приложение №1 к Положению) должно поступить в Институт не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативно-правовыми актами и настоящим Положением (приложение № 2).

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.9. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры, Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

2.10. До рассмотрения претендентов на должности профессорско-преподавательского состава на заседании Ученого совета соответствующая

кафедра выносит рекомендации (приложение № 3 к Положению) по каждой кандидатуре и доводит их до сведения Ученого совета на его заседании (до проведения тайного голосования).

2.11. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов проводятся на заседании Ученого совета. Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

Неявка претендента на заседание Ученого совета не является препятствием для проведения конкурсного отбора.

2.12. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования (приложение № 4 к Положению) более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

2.13. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.14. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

2.15. Решение по кандидатуре претендента принимается Ученым советом Института по результатам тайного голосования и оформляется протоколом (приложение № 5 к Положению).

2.16. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности профессорско-преподавательского состава, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.17. Лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение должности профессорско-преподавательского состава, не позднее 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом обязано подать в Институт заявление о приеме на работу.

2.18. Должность профессорско-преподавательского состава объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

2.19. Трудовые договоры на замещение должностей профессорско-преподавательского состава могут заключаться на неопределенный срок и на любой срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности профессорско-преподавательского состава новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие

срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе работника на должность профессорско-преподавательского состава в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.20. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора о приеме на должность по соответствующей кафедре.

2.21. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе работника, замещающего должность профессорско-преподавательского состава, с его согласия в связи с реорганизацией Института или кафедры и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности на той же кафедре или при переводе на другую кафедру до окончания срока трудового договора.

2.22. В случае, если работник, занимающий должность профессорско-преподавательского состава на условиях срочного трудового договора, не прошел конкурсный отбор на Ученом совете, трудовые отношения с таким работником не продлеваются.

В случае непредставления в установленные сроки работником, занимающим должность профессорско-преподавательского состава на условиях срочного трудового договора, срок которого истекает, заявления в соответствии п.2.3 настоящего Положения, трудовые отношения с таким работником прекращаются по истечении срока действия такого договора.

2.23. В соответствии с п. 11.8 Устава Института увольнение педагогических работников по инициативе администрации Института в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

2.24. Процедура расторжения трудового договора с работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.25. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения - в порядке, установленном законодательством о труде.

III. Порядок выборов заведующего кафедрой

3.1. Должность заведующего кафедрой (заведующего кафедрой; заведующего кафедрой, кандидата наук; заведующего кафедрой, кандидата наук, «доцента»; заведующего кафедрой, доктора наук; заведующего кафедрой, доктора наук, «доцента», заведующего кафедрой, доктора наук, «профессора») относится к

3.2. должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной.

3.3. Выборы заведующего кафедрой назначаются по следующим основаниям:
- в связи с истечением срока трудового договора действующего заведующего кафедрой;

- при наличии вакансии на должность заведующего кафедрой.

3.4. По окончании каждого учебного года ректор объявляет фамилии заведующих кафедрами, у которых истекает срок договора в следующем учебном году. Данная информация вывешивается на доске объявлений Института.

3.5. Выборы заведующего кафедрой объявляются ректором не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до дня проведения выборов с указанием даты заседания Ученого совета, на котором будут проходить выборы.

Выборы заведующего кафедрой должны быть проведены не позднее чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора действующего заведующего кафедрой.

3.6. Объявление о проведении выборов заведующего кафедрой размещается на информационном стенде Института и на официальном сайте.

3.7. К участию в выборах заведующего кафедрой допускаются лица, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института, соответствующие квалификационным требованиям к должности заведующего кафедрой.

К заведующему кафедрой предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование; ученая степень и ученое звание, соответствующие профилю кафедры; стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующий деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3.8. После назначения даты выборов кандидаты на должность заведующего кафедрой выдвигаются ректором, Ученым советом, работниками профессорско-преподавательского состава кафедры, по которой объявлены выборы.

Кандидаты на должность заведующего кафедрой могут быть также выдвинуты в порядке самовыдвижения.

3.9. Срок подачи заявлений (приложение № 6 к Положению) для участия в выборах - один месяц со дня опубликования объявления о выборах.

3.10. До рассмотрения претендентов на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета соответствующая кафедра выносит по каждой кандидатуре рекомендации (приложение № 7 к Положению) после проведения голосования в порядке, указанном в пунктах 3.10-3.12 по каждой кандидатуре и доводит их до сведения Ученого совета на его заседании (до проведения тайного голосования).

3.11. В голосовании на заседании кафедры принимают участие только штатные работники профессорско-преподавательского состава, включая действующего заведующего кафедрой и штатных совместителей из числа профессорско-преподавательского состава. В бюллетенях установленного образца (приложение № 8 к Положению) могут быть зачеркнуты все или оставлен один на заведование кафедрой. В противном случае бюллетень считается недействительным.

3.12. Для подсчета голосов при тайном голосовании на кафедре открытым голосованием всех работников кафедры избирается счетная комиссия из состава штатных преподавателей кафедры в количестве не менее 3-х человек, исключая действующего заведующего кафедрой и претендентов на эту должность. Из своего

состава счетная комиссия избирает председателя и секретаря (для ведения протоколов).

3.13. Решение кафедры в отношении рекомендации на заведование кафедрой считается принятым, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 имеющих право голоса от общего состава кафедры и за претендента на эту должность отдано не менее 50% голосов от числа участвовавших в голосовании. Протокол счетной комиссии подписывается членами комиссии и утверждается открытым голосованием всех работников кафедры.

3.14. Протокол счетной комиссии и протокол заседания кафедры по рассмотрению претендента на заведование, оформленный надлежащим образом, секретарем счетной комиссии передается в Ученый совет.

3.15. Обсуждение и выборы претендентов на должность заведующего кафедрой проводятся на Ученом совете. Решение по выборам принимается по результатам тайного голосования путем заполнения бюллетеней (приложение № 9 к Положению).

3.16. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета, выборы признаются несостоявшимися.

3.17. На любом этапе выборов кандидат вправе отозвать свою кандидатуру, представив в Ученый совет заявление на имя ректора с просьбой об отзыве своего заявления на участие в выборах на должность заведующего кафедрой.

3.18. Право на участие в выборах на должность заведующего кафедрой имеют лица, представившие в Ученый совет следующие документы:

- письменное заявление по форме об участии в выборах на должность заведующего кафедрой;

- список научных, учебно-методических работ, подготовленных претендентом самостоятельно (или в соавторстве) за прошедшие 5 лет - предшествующие дате подаче заявления;

- отчет о проделанной работе за период, прошедший со времени предыдущего избрания или за 3 предшествующих избранию года;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3.19. Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, который получил более 50% голосов членов Ученого совета путем тайного голосования, при условии участия в его заседании не менее двух третей списочного состава.

В случае избрания кандидата на должность заведующего кафедрой Ученый совет вносит рекомендации о конкретном сроке действия трудового договора с лицом, выбранным на должность заведующего кафедрой.

3.20. Заведующий кафедрой, не избранный на новый срок, после избрания (назначения) нового заведующего кафедрой освобождается от исполнения своих обязанностей и переводится на иную должность профессорско-преподавательского состава в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.21. Решение о выборах на должность заведующего кафедрой утверждается приказом ректора в течение двух рабочих дней после проведения заседания

Ученого совета.

На основании решения Ученого совета, утвержденного ректором, с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор на срок не более 5 лет.

Информация о лице, избранном на должность заведующего кафедрой, размещается на информационном стенде и сайте Института.

3.22. Если выборы признаны несостоявшимися, ректор назначает повторные выборы заведующего кафедрой. Повторные выборы заведующего кафедрой должны быть проведены в течение 6 месяцев с даты признания Ученым советом выборов несостоявшимися.

Если до дня избрания заведующего кафедрой и утверждения его ректором срок полномочий действующего заведующего кафедрой истечет, ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой до дня избрания нового заведующего кафедрой.

3.23. Ученый совет по представлению ректора вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации прекратить полномочия действующего заведующего кафедрой и принять решение о досрочных перевыборах заведующего кафедрой. До выборов нового заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой. Временно исполняющему обязанности заведующего кафедрой устанавливается соответствующая оплата.

3.24. Для вновь организованной кафедры или при объединении кафедр ректор своим приказом возлагает обязанности заведующего кафедрой на одного из работников профессорско-преподавательского состава Института до объявления выборов на срок до одного года, но не позднее окончания учебного года. Прежний заведующий кафедрой освобождается от своих обязанностей после окончания учебного года.

3.25. При разделении кафедр должность заведующего кафедрой одной из них становится вакантной и подлежит замещению в установленном настоящим Положением порядке.

Ученый секретарь
Ученого Совета



Е.С. Полякова

Образец заявления
претендента, участвующего в конкурсе
на замещение должности профессорско-преподавательского состава

Ректору
Приволжского института
повышения квалификации
ФНС России
Н.Ф. Белякову

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

(наименование должности, кафедры)

по трудовому договору.

Дата

подпись

СПИСОК

документов, которые необходимо представить для участия в конкурсе на замещение должности профессорско-преподавательского состава

1. Работникам Института:

1. Заявление по форме на имя ректора;
2. Отчёт о проделанной работе за период, прошедший со времени предыдущего избрания или за 3 предшествующих года;
3. Список научных, учебно-методических работ, подготовленных претендентом самостоятельно (или в соавторстве) за прошедшие 5 лет - предшествующие дате подачи заявления;
4. Сведения о повышении квалификации (копии удостоверений, свидетельств о повышении квалификации) за период со времени предыдущего избрания;
5. Копии дипломов кандидата (доктора) наук, копия аттестата доцента (профессора);
6. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

2. Желающим принять участие в конкурсе, не работникам Института:

1. Заявление по форме на имя ректора;
2. Анкета (личный листок по учёту кадров);
3. Автобиография;
4. Список научных, учебно-методических работ по дисциплинам, указанным в объявлении в средствах массовой информации, подготовленных претендентом самостоятельно (или в соавторстве) за прошедшие 5 лет;
5. Копия трудовой книжки;
6. Документ (справка), подтверждающий наличие педагогического стажа;
7. Документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, установленным для замещения определённой преподавательской должности (копии документов о высшем образовании, наличии учёной степени, учёного звания, сведения о повышении квалификации).
8. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

РЕКОМЕНДАЦИЯ

Кафедры _____
 об избрании _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

на должность _____

- Основные учебные курсы, в том числе лекционные. Участие в методическом обеспечении учебного процесса и в научно-организационной работе.
- Основные научные и методические труды, проведение открытых лекций, занятий и другие данные по профессиональной деятельности. Рейтинг.
- Участие в подготовке научных кадров.
- Работа в научных и профессиональных обществах, советах, ассоциациях.
- Повышение квалификации
- Почетные звания, награды и т.д.

Кафедра _____
 после обсуждения педагогической и научной деятельности _____
 (фамилия, имя, отчество)

на заседании _____ на основании результатов _____
 (дата заседания) (открытого, тайного)

голосования ("за" _____, "против" _____, "воздержались" _____ (недействительных бюллетеней - в случаях тайного голосования _____) рекомендует (либо не рекомендует) _____ его _____ на _____ должность

кафедры _____
 сроком по _____.

Заведующий кафедрой

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество)

Секретарь

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество)

* Рекомендация оформляется за отчетный период.

Бюллетень
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, кафедры)

Ученый совет
Приволжского института повышения квалификации ФНС России

(дата и № протокола заседания Ученого совета)

Фамилия(ии), имя, отчество претендентов

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.

Образец заявления
претендента, участвующего в выборах
на замещение должности заведующего кафедрой

Ректору
Приволжского института
повышения квалификации
ФНС России
Н.Ф. Белякову

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, структурное
подразделение)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности
заведующего кафедрой _____
(наименование, кафедры)
по трудовому договору.

Дата

подпись

РЕКОМЕНДАЦИЯ

Кафедры _____
о выборах _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

на должность заведующего кафедрой _____

Кафедра _____
после обсуждения педагогической, научной, организационной деятельности

_____ (фамилия, имя, отчество)
на заседании _____ на основании результатов _____
(дата заседания) (открытого, тайного)
голосования ("за" _____, "против" _____, "воздержались" _____ (недействительных бюллетеней - в случаях тайного голосования _____) рекомендует его на должность заведующего кафедрой _____
сроком на _____ .

Секретарь _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

*Рекомендация оформляется за отчетный период.

Бюллетень
для тайного голосования на заседании кафедры

(наименование кафедры)

с целью рекомендации Ученому совету претендента на выборы заведующего кафедрой.

Фамилия(и), имя, отчество претендентов:

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.

Бюллетень
для тайного голосования по выборам на должность
заведующего кафедрой

(наименование должности, кафедры)

Ученый совет
Приволжского института повышения квалификации ФНС России

(дата и № протокола заседания Ученого совета)

Фамилия(и), имя, отчество претендентов:

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.