



ФНС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ»,
Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ПРИКАЗ

25.10.2018

№

127

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ

В целях совершенствования учебного процесса, внедрения в образовательный процесс новых форм обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в Приволжском институте повышения квалификации ФНС России в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.
2. Заведующим кафедрами Сидоровой А.В., Суховеевой О.И., Телегусу А.В., Лабутину Н.Г., начальнику отдела дополнительного профессионального образования и образовательных услуг Левенец Л.В. в срок до до 01.11.2018 ознакомить сотрудников с указанным в п.1 приказа Положением.
3. Считать утратившим силу Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ от 12.03.2015.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Кожанову И.В.

Ректор

Н.Ф. Беляков

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом Приволжского института
повышения квалификации
ФНС России
от «25» октября 2018 г. № 127

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ

Данное положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. При применении ЭО и ДОТ обучающимся оказывается учебно-методическая помощь, в том числе в форме дистанционных индивидуальных консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.3. Целями применения ЭО и ДОТ в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;
- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- предоставление всем категориям обучающихся возможности освоения дополнительных профессиональных образовательных программ

непосредственно по месту работы, временного пребывания.

1.4. Использование ЭО и ДОТ в образовательном процессе позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения (командировочных расходов и т.п.);
- возможность проводить обучение значительно большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями и организациями;
- повышение качества обучения за счет своевременной актуализации учебного материала и применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в период обучения;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества образования.

1.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Приволжский институт повышения квалификации ФНС России (далее – Институт) обеспечивает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ

2.1. Организация учебного процесса по дополнительному образованию с применением ЭО и ДОТ производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного профессионального образования и локальными актами Института.

2.2. Образовательный процесс проводится в соответствии с утвержденными ректором и согласованными с ФНС России учебными и учебно-тематическими планами, локальными актами Института.

2.3. Дополнительные профессиональные образовательные программы с применением ЭО и ДОТ реализуются с отрывом от работы. Сроки, периоды освоения программ определяются ежегодным приказом ФНС России.

2.4. Основными видами учебной деятельности с применением ЭО и ДОТ являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: электронные учебники, проведение вебинаров, видео-уроки;

– практические, лабораторные занятия во всех технологических средах: собеседования в режиме «чат» (система общения, при которой участники, подключенные к Интернету, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах и выполнение видео-тренажеров;

– индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах – электронная почта, chat-конференции, форумы;

– самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов, выполнение тестовых и иных заданий, работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами;

– текущий контроль с применением ЭО и ДОТ.

2.5. При использовании ЭО и ДОТ Институт обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

– учебный и учебно-тематический планы;

– программу учебной дисциплины;

– электронный учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);

– тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;

– методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

2.6. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

– справочными изданиями и словарями;

– периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями;

– научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов;

– справочными системами;

– электронными словарями и сетевыми ресурсами.

2.7. Применение ЭО и ДОТ предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

– передача электронных материалов по компьютерной сети;

– предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах:

а) открытой информации, если она доступна без авторизации;

б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется методистами-организаторами.

2.8. При применении ЭО и ДОТ слушателю предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя информационно-технические средства в любом месте нахождения при наличии доступа в сеть Internet.

2.9. Текущий контроль, прием экзаменов и зачетов производятся в период обучения в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2.10. Освоение слушателями образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией, предусматривающей экзамен в форме тестирования. На прохождение экзамена отводится два астрономических часа.

2.10.1. Шкала оценки по результатам аттестационного экзамена:

- от 90% правильных ответов – оценка «отлично»;
- от 80% до 90% правильных ответов – оценка «хорошо»;
- от 70% до 80% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»;
- менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

2.10.2. Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку на аттестационном экзамене, имеют право на пересдачу, но не более 2-х раз. Допуск слушателям на пересдачу назначается специалистом по учебно-методической работе в режиме «он-лайн».

2.10.3. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении (п. 19 приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»).

3. Кадровое обеспечение

3.1. Профессорско-преподавательский состав, осуществляющий ЭО и дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников Института, а при необходимости с привлечением высококвалифицированных сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой согласно гражданско-правовому договору (контакту) на оказание преподавательских услуг.

3.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

4. Участники образовательного процесса, их обязанности и права

4.1. Участниками образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ являются:

- структурные подразделения Института;
- территориальные Управления ФНС России;
- организации или иные лица – заказчики обучения;
- слушатели, проходящие обучение с использованием ЭО и ДОТ.

4.2. В обязанности руководства Института входит:

- принятие решения о внедрении ЭО и ДОТ в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности ППС к применению ЭО и ДОТ, издание соответствующих локальных актов;
- утверждение учебных, учебно-тематических планов и образовательных

программ, графиков учебного процесса с применением ЭО и ДОТ по направлениям и программам дополнительного профессионального образования, проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени профессорско-преподавательского состава;

- организация повышения квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением ЭО и ДОТ;

- обеспечение учебного процесса;

- осуществление контроля за качеством обучения;

- контроль своевременности и качества подготовки и отправки по почте в территориальные Управления ФНС России или заказчикам обучения документов о повышении квалификации.

4.3. В обязанности структурных подразделений Института (кафедры, отдел дополнительного профессионального образования и образовательных услуг, отдел информационных технологий и др.) входит:

- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;

- обучение зарегистрированных слушателей в количестве и временном периоде в соответствии с приказом ФНС России или договором оказания образовательных услуг: контроль за своевременной регистрацией на портале дистанционного обучения, обеспечение доступа к учебным материалам, проведение вебинаров, консультации по учебным вопросам, назначение пересдач, формирование приказа о зачислении и о выпуске;

- учет и анализ успеваемости обучающихся, результатов их итоговой аттестации;

- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам, организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- разработка требований к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществление мониторинга его фактического применения в учебном процессе;

- создание и ведение базы данных слушателей;

- организация учебно-методической и консультационной помощи обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;

- подготовка отчетов по результатам обучения;

- работа по повышению качества обучения: регулярный анализ итоговых результатов слушателей, актуализация учебных материалов, внесение необходимых изменений в процесс обучения на основании анкетирования слушателей;

- подготовка удостоверения слушателям, успешно прошедшим курсы повышения квалификации с использованием ЭО и ДОТ, или справки слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы;

– отправка удостоверений и справок по почте в территориальные Управления ФНС России или заказчикам обучения.

4.4. В обязанности территориальных Управлений ФНС России входит:

– своевременное направление сотрудников на повышение квалификации с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с приказом ФНС России;

– доведение до слушателей инструкции по работе с учебными материалами, разработанной Институтом;

– контроль за своевременной и корректной регистрацией слушателей;

– контроль за правильностью заполнения личных данных слушателей при регистрации, предназначенных для заполнения удостоверений по окончании обучения;

– организация в соответствии с внутренними регламентами доступа к сети Интернет и обеспечение технической поддержки в части отображения материалов для государственных гражданских служащих, проходящих повышение квалификации;

– контроль за своевременной сдачей итоговых тестов;

– выдача слушателям, прошедшим курсы повышения квалификации с использованием ЭО и ДОТ, удостоверений, полученных от Института, и контроль за корректным заполнением ведомости выдачи удостоверений;

– контроль за своевременной отправкой заполненных ведомостей выдачи удостоверений в адрес Института.

4.5. Права и обязанности слушателей, проходящих повышение квалификации с использованием ЭО и ДОТ, определяются Уставом Института, Инструкцией по организации обучения с отрывом от работы с использованием ЭО и ДОТ:

– обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам как посредством компьютерной базы Института, так и посредством личных персональных технических средств;

– обучающийся самостоятельно регистрируется в портале обучения и получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением ЭО и ДОТ;

– обучающийся самостоятельно определяет глубину проработки содержания изучаемого материала, а также необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем;

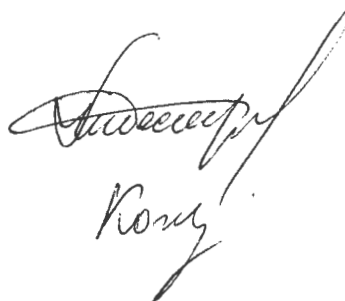
– обучающийся обязан самостоятельно изучить предоставленный ему учебный материал;

– обучающийся обязан своевременно сдать итоговые тесты;

– обучающийся обязан правильно заполнить личные данные при регистрации, предназначенные для заполнения удостоверений по окончании обучения.

Проректор по научному и
инновационному развитию

Проректор по учебной работе



А.В. Телегус

А.В. Телегус

И.В. Кожанова