



ФНС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ»
Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ПРИКАЗ

29.03.2026

№ 50

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения о приеме, обучении и отчислении обучающихся

В связи с утверждением приказом ФНС России от 22.12.2015 № ММВ-7-3/587@ Устава Приволжского института повышения квалификации ФНС России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о приеме, обучении и отчислении обучающихся в Приволжском институте повышения квалификации ФНС России» согласно Приложению № 1 к данному приказу.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и научной работе И.В. Кожанову.

Ректор

Н.Ф. Беляков

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме, обучении и отчислении обучающихся
в Приволжском институте повышения квалификации ФНС России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам приема, обучения и отчисления обучающихся в Приволжском институте повышения квалификации ФНС России.

Данное положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом Приволжского института повышения квалификации ФНС России.

1.2. Приволжский институт повышения квалификации ФНС России (далее - Институт) реализует дополнительные профессиональные программы:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

1.3. Образовательные программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4. Образовательные программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения

нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.5. Нормы настоящего Положения распространяются на лиц, обучающихся как по государственному заданию, так и по договорам на оказание платных образовательных услуг.

2. Правила приема обучающихся в Институт

2.1. Обучающимися в Институте являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора.

2.2. Порядок приема обучающихся в Институт осуществляется в соответствии с законодательством и определяется Уставом и настоящим Положением.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Количество обучающихся, принимаемых в Институт, определяется государственным заданием, утверждаемым ежегодно учредителем Института – Федеральной налоговой службой.

2.5. Институт вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием лиц сверх установленного государственного задания для их обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Основанием для заключения договора на оказание платных образовательных услуг является решение конкурсной комиссии, заявка от юридического или физического лица о желании получить дополнительное профессиональное образование на платной основе.

Порядок оказания платных образовательных услуг регулируется Приложением №1 настоящего Положения.

2.6. При приеме лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам, обучающийся знакомится с документами, регламентирующими образовательную деятельность Института (лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержанием образовательной программы, с внутренним распорядком, правами и обязанностями).

2.7. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: образование, стаж работы в занимаемой должности, категория обучающегося, уровень квалификации и др.

2.8. Лица, прибывшие на обучение с опозданием, представляют заявление с указанием причины опоздания. Изучение пропущенных учебных

материалов осуществляется обучающимся по индивидуальному графику, утвержденному проректором по учебной и научной работе.

2.9. При приеме лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам Институт обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Порядок и условия повышения квалификации и профессиональной переподготовки

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.2. Обучение в Институте осуществляется по очной, очно-заочной, заочной (с применением дистанционных технологий) формам обучения.

3.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.4. Режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся определяются «Правилами внутреннего распорядка обучающихся».

3.5. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с «Положением о порядке использования дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ».

3.6. Порядок прохождения итоговой аттестации определен «Положением об итоговой аттестации», «Положением об итоговой работе», «Положением о выпускной квалификационной работе слушателей по программе профессиональной переподготовки».

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, указанной в учебном плане.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

4.4. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора о выдаче соответствующего документа и об отчислении слушателей.

4.5. Отчисление обучающихся из Института осуществляется по следующим основаниям:

4.5.1. в связи с завершением обучения;

4.5.2 по инициативе обучающегося на основании его письменного заявления;

4.5.3. по инициативе Института в случае:

- нарушения обучающимся норм Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебно-тематического плана программы;

- установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

4.5.4. в связи с наступлением обстоятельств, не зависящих от воли сторон.

Проректор
по учебной и научной работе



И.В. Кожанова

Порядок оказания платных образовательных услуг

1. Институт предоставляет платные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций (Далее-Заказчик).

2. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Института и в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3. Институт обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4. Институт самостоятельно формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения

5. Институт обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г № 706, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Для обучения на платной основе между Институтом - Исполнителем и обучающимся - Заказчиком заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

7. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр договора хранится у обучающегося, второй - в Институте.

8. Приказ ректора о зачислении в Институт издается после заключения договора.

9. Все изменения и дополнения, вносимые в договор, оформляются письменным соглашением, которое подписывается обеими сторонами и является неотъемлемой частью договора.

10. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе обучающегося либо по инициативе Института по основаниям, предусмотренным в договоре.

11. Иные условия расторжения договора решаются по согласованию сторон, включаемых в договор.

12. Размер оплаты за обучение определяется согласно сметам затрат на обучение одного обучающегося (по каждой программе) с учетом полного возмещения затрат Института на обеспечения учебного процесса, а также исходя из принципов самокупаемости, с учетом исследований рынка платных образовательных услуг.

Перечень и размер платы за образовательные услуги (работы) ежегодно согласовываются с Федеральной налоговой службой и утверждается ректором Института.

13. Оплата за обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в сроки и в порядке, определенном в договоре на оказание платных образовательных услуг.

14. В случае нарушения сроков оплаты за обучение, обучающиеся не допускаются к учебным занятиям, итоговой аттестации.

15. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, оказываемых на основании договора, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося Институт вправе расторгнуть договор.

16. При наличии документально подтвержденных уважительных причин, решением ректора условия оплаты могут быть изменены по соглашению сторон.

Проректор
по учебной и научной работе



И.В. Кожанова