



ФНС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ»,
Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ПРИКАЗ

01.06.2018

№

69

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения об оплате услуг в общежитии

В целях совершенствования договорной работы и организации работы по оплате услуг в Приволжском институте повышения квалификации ФНС России (далее – Институт)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оплаты услуг, предоставляемых в общежитии Приволжского института повышения квалификации ФНС России проживающим в общежитии и иным лицам (далее – Положение).

2. Главному бухгалтеру (Н.Л. Нужина) внести необходимые изменения в Учетную политику Института, в т.ч. в части утверждения и порядка заполнения форм счета на оплату услуг по найму жилого помещения и квитанции об оплате дополнительных услуг (в электронном виде), предоставляемых в общежитии, а также журнала регистрации квитанций (на бумажном носителе).

3. Проректору по административно-хозяйственной работе (А.В. Иванов), главному бухгалтеру (Н.Л. Нужина) организовать соответствующий документооборот, изложенный в Положении.

4. Начальнику отдела информационных технологий (И.В. Иорданская) доработать программу АСУС в части формирования счетов на оплату услуг по найму жилого помещения в электронном виде. Разместить Положение на официальном сайте Института в течение 2-х рабочих дней после его утверждения.

5. Административно-контрольному управлению (О.А. Васильева) ознакомить под роспись с настоящим приказом руководителей структурных подразделений Института.

6. Положение применяется при оплате услуг, предоставляемых в институте с «03» июня 2018 г.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.Ф. Беляков

**Положение о порядке оплаты услуг, предоставляемых в общежитии
Приволжского института повышения квалификации ФНС России
проживающим в общежитии и иным лицам**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оплаты услуг, предоставляемых в общежитии Приволжского института повышения квалификации ФНС России (далее – Порядок, Институт), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института, локальными актами Института и определяет порядок оплаты за услуги, предоставляемые в общежитии Института.

1.2. Настоящий порядок распространяется на случаи оплаты услуг наличными денежными средствами либо банковскими картами.

1.3. К плате за услуги, предоставляемые в общежитии Института, относятся следующие виды платежей:

- плата за предоставление в пользование жилых помещений (плата за наём);

- плата за предоставление иных дополнительных услуг.

1.4. С каждым лицом, проживающим в общежитии Института, заключается договор найма жилого помещения на основании публичной оферты в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), размещенной на официальном сайте Института в сети Интернет, а также на информационных стендах в здании Института (приложение № 1 к настоящему Положению). Договор найма жилого помещения заключается путем акцепта откликнувшимся на оферту лицом оферты Института. Полным и безоговорочным акцептом оферты является оформление документов на пользование жилым помещением – карточки регистрации (по форме, утвержденной в Институте). Письменная форма договора считается соблюденной в силу ст. 434 ГК РФ.

Договор найма считается заключенным с момента оформления документов на пользование жилым помещением и распространяется на весь срок предоставления услуг. В подтверждение заключения договора найма в письменной форме лицу, проживающему в общежитии, выдается счёт (по форме, утвержденной в Институте) и кассовый чек. Оплата услуг найма жилого помещения производится лицом, проживающим в общежитии, до/в течение периода проживания, окончательный расчет совершается по окончании проживания.

При предоставлении иных дополнительных услуг (прокат, сауна, стирка и т.д.) лицам, проживающим в общежитии Института, заключается договор оказания услуг на основании публичной оферты в соответствии со ст. 437 ГК РФ, размещенной на официальном сайте Института в сети

Интернет, а также на информационных стендах в здании Института (приложение № 2 к настоящему Положению). Договор оказания иных дополнительных услуг заключается путем акцепта откликнувшимся на оферту лицом оферты Института. Полным и безоговорочным акцептом оферты является оформление документов, связанных с предоставлением услуги. Письменная форма договора считается соблюденной в силу ст. 434 ГК РФ.

Договор оказания иных дополнительных услуг считается заключенным с момента их оплаты, что подтверждается выдачей кассового чека и квитанции (по форме и в порядке, утвержденных в Институте), регистрируемой в Журнале (по форме, утвержденной в Институте).

Оплата услуг найма и иных дополнительных услуг производится лицами, проживающими в общежитии Института, за наличный расчёт в кассу или с использованием банковской карты через POS-терминал Института (в соответствии с приложениями №№ 1, 2 к настоящему Положению).

2. Порядок и размер платы за пользование жилым помещением (плата за наём) в общежитии Института

2.1. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наём) определяется исходя из категории жилой комнаты, количества занимаемых мест в жилой комнате, количества дней и часов проживания. Порядок почасовой оплаты проживания определяется локальным актом Института.

2.2. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наём) устанавливается приказом ректора Института.

3. Порядок и размер платы за предоставление иных дополнительных услуг

3.1. К иным дополнительным услугам, предоставляемых исключительно по желанию лиц, проживающих в общежитии, относятся пользование прачечной, сауной, прокатом и т.п.

3.2. Размер платы за предоставление иных дополнительных услуг устанавливается в соответствии с прейскурантом, утверждаемым приказом ректора Института.

Доцент, кандидат наук
кафедры налогов и налогообложения



О.В. Русакова

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ (НАЙМА)

Общие положения

Данный документ является официальным предложением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Приволжский институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», г. Нижний Новгород (далее по тексту – «Наймодатель»), заключить договор на указанных ниже условиях. Договор и Правила проживания в общежитии Приволжского института повышения квалификации ФНС России, Положение о порядке оплаты услуг, предоставляемых в общежитии Приволжского института повышения квалификации ФНС России проживающим в общежитии и иным лицам, являющиеся его неотъемлемой частью, публикуются на сайте Наймодателя в сети Интернет по адресу: www.crr-ppov.nalog.ru/ / и размещаются на доске информации в здании общежития (г. Нижний Новгород, ул. Генерала Штеменко, д. 5) для ознакомления с данными документами. В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой.

Договор заключается путем акцепта откликнувшимся на оферту лицом (далее по тексту – «Наниматель») оферты Наймодателя. Письменная форма договора считается соблюденной в силу статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Полным и безоговорочным акцептом оферты является осуществление Нанимателем действий по выполнению указанных в оферте условий договора, в том числе полное оформление документов на пользование жилым помещением (счета).

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящей оферты является оказание услуг по предоставлению Нанимателю за плату в пользование 1 (Одного) места для проживания в жилой комнате (номере), в изолированном жилом помещении общежития, находящимся на праве оперативного управления у Наймодателя на основании Свидетельства о государственной регистрации права серия 52АД № 410204 от 06.08.2018 (далее – жилое помещение), для временного проживания в указанном жилом помещении Нанимателя.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения (рег. № 5218/151/11-3700 от 25.02.2011) и соответствия требованиям сертификата соответствия (рег. № 0115591, срок действия с 29.02.2016 по 28.02.2019).

1.3. Категория жилой комнаты и иные характеристики проживания указываются в счете на оплату услуг.

1.4. Услуги предоставляются Нанимателю по адресу: 603136, г. Нижний Новгород, ул. Генерала Штеменко, д. 5.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1 Наниматель имеет право:

- использовать жилое помещение для личного проживания;
 - пользоваться общим имуществом жилого помещения;
 - на неприкосновенность жилого помещения;
 - на расторжение в любое время договора,
 - выбирать способ оплаты услуг;
- а также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наниматель обязан:

- ознакомиться и соблюдать Правила проживания в общежитии Приволжского института повышения квалификации ФНС России, Положение о порядке оплаты услуг, предоставляемых в общежитии Приволжского института повышения квалификации ФНС России проживающим в общежитии и иным лицам. Если Нанимателю оформлен счет на оплату услуг, то Наймодатель вправе считать, что Наймодатель полностью ознакомлен и согласен с условиями данной оферты;

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность жилого помещения;

- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

- бережно относиться к имуществу Наймодателя. Возмещать в полном объеме ущерб, причиненный Наймодателем имуществу Нанимателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- оплатить в полном объеме стоимость услуг. Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента оформления документов на пользование жилым помещением;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю для скорейшего их устранения;

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

- при освобождении жилого помещения сдать работникам Наймодателя жилое помещение в надлежащем состоянии;

- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право требовать:

- внесения платы за жилое помещение;
- расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, правил проживания в общежитии и условий настоящего Договора.

Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

- предоставить Нанимателю необходимую информацию об оказываемых услугах, порядке и способах их оплаты. Исчерпывающей информацией считается та информация, которую Наймодатель публикует на сайте в сети Интернет по адресу: www.cpr-pnov.nalog.ru/ / и размещает на доске информации в здании общежития.
- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, в котором находится жилое помещение;
- принять оплату услуг от Нанимателя.

4. Стоимость (цена) услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость (цена) оказываемых услуг определяется исходя из категории жилой комнаты, количества занимаемых мест в жилой комнате, количества дней и часов проживания. Цена на оказываемые услуги устанавливается в соответствии с действующим на момент подписания договора прейскурантом. Порядок взимания оплаты за наем жилого помещения производится на основании локального нормативного акта Наймодателя, действующего на момент оформления документов на пользование жилым помещением.

4.2. Стоимость (цена) оказываемых услуг указывается в Счете, выставляемом Наймодателем в 2-х экземплярах, один из которых остается у Наймодателя, а другой – у Нанимателя. В счете, в частности, указываются: фамилия, имя, отчество Нанимателя, категория жилой комнаты (номера), количество мест для проживания в жилой комнате (номере), дата и время заселения, дата и время освобождения жилого помещения, цена услуг за сутки и час, общее количество суток и часов проживания за период проживания, общая стоимость услуг.

4.3. Оплата услуг производится Нанимателем за наличный расчет в кассу или с использованием банковской карты через POS-терминал Наймодателя.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Наймодатель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Нанимателя и его субъективной оценки.

5.3. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящей оферте, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры, вытекающие из положений оферты, будут разрешаться в судах Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение и прекращение договора

6.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор, предупредив Наймодателя не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты расторжения.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- 6.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение;
- 6.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 6.3.3. нарушения правил проживания в общежитии и законных интересов соседей;
- 6.3.4. использования жилого помещения не по назначению.

6.4. Настоящий договор прекращается в связи:

- 6.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 6.4.2. с окончанием срока действия договора с Нанимателем;
- 6.4.3. со смертью Нанимателя.

6.5. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента оформления Наймодателем счета и до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Наймодатель вправе изменять условия настоящего договора, вводить новые приложения к настоящему договору. Данные изменения не распространяются на отношения сторон, возникшие до даты вступления в силу изменений к договору.

8. Конфиденциальность данных

8.1. Нанимателю гарантируется конфиденциальность данных, представленных им с целью заключения договора.

9. Реквизиты Наймодателя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Приволжский институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», г. Нижний Новгород (Приволжский институт повышения квалификации ФНС России)

603950, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Грузинская, д. 48

УФК по Нижегородской области (Приволжский институт повышения квалификации ФНС России,

л/с 20326Х30240)

ИНН 5253000280 КПП 526001001

Банк: Р/счет № 40501810522022000002 в Волго-Вятское ГУ Банка России

БИК 042202001

ОКОНХ 92200 ОКПО 02805736

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ЛИЦУ, ПРОЖИВАЮЩЕМУ В ОБЩЕЖИТИИ

Общие положения

Данный документ является официальным предложением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Приволжский институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», г. Нижний Новгород (далее по тексту – «Исполнитель»), заключить договор на указанных ниже условиях. Договор и Положение о порядке оплаты услуг, предоставляемых в общежитии Приволжского института повышения квалификации ФНС России проживающим в общежитии и иным лицам, являющиеся его неотъемлемой частью, публикуются на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: www.cpp-nnov.nalog.ru/ / и размещаются на доске информации в здании общежития (г. Нижний Новгород, ул. Генерала Штеменко, д. 5) для ознакомления с данными документами. В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой.

Договор заключается путем акцепта откликнувшимся на оферту лицом (далее по тексту – «Заказчик») оферты Исполнителя. Письменная форма договора считается соблюденной в силу статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Полным и безоговорочным акцептом оферты является осуществление Заказчиком действий по выполнению указанных в оферте условий договора, в том числе полное оформление документов на оказание дополнительных услуг лицу, проживающему в общежитии (квитанции).

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящей оферты является оказание Заказчику за плату дополнительных услуг в общежитии Исполнителя (далее по тексту – «услуги») согласно действующим в Институте прейскурантам.

1.2. Вид услуги и иные её характеристики указываются в квитанции по оплате услуг.

1.3. Услуги предоставляются Заказчику по адресу: 603136, г. Нижний Новгород, ул. Генерала Штеменко, д. 5 и в соответствии с режимом работы объектов, использующихся для предоставления данной услуги.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1 Заказчик имеет право:

- оказания ему услуг надлежащего качества в соответствии с условиями договора;
- на расторжение договора до даты фактического оказания услуг;
- выбирать способ оплаты услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик обязан:

- согласиться с условиями настоящей оферты;
- ознакомиться и соблюдать Положение о порядке оплаты услуг, предоставляемых в общежитии Приволжского института повышения квалификации ФНС России проживающим в общежитии и иным лицам, иные локальные акты Исполнителя в случае, если оказанию услуг предшествует ознакомление с данными актами (Правила посещения тренажерного зала и др.). Если Заказчику оформлен счет на оплату услуг, то Исполнитель вправе считать, что Заказчик полностью ознакомлен и согласен с условиями данной оферты;
- проявлять уважение к администрации и техническому персоналу Исполнителя;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать в полном объеме ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- использовать предоставленное Исполнителем имущество по его целевому назначению, с соблюдением необходимых правил, установленных Исполнителем либо законодательством Российской Федерации
- возвращать предоставленное Исполнителем имущество по истечении срока оказания услуг;
- оплатить в полном объеме стоимость услуг. Обязанность вносить плату за услуги возникает с момента оформления квитанции.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель имеет право требовать:

- оплаты услуг;
- исполнения Заказчиком иных его обязанностей;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее качественное исполнение услуг;
- в необходимых случаях предоставить соответствующее помещение для оказания услуг;
- предоставить Заказчику необходимую информацию об оказываемых услугах, порядке и способах их оплаты.

Исчерпывающей информацией считается та информация, которую Исполнитель публикует на сайте в сети Интернет по адресу: www.cpp-nnov.nalog.ru/ / и размещает на доске информации в здании общежития.

- принять оплату услуг.

4. Стоимость (цена) услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость (цена) оказываемых услуг определяется исходя из вида оказываемых услуг. Цена на оказываемые услуги устанавливается в соответствии с действующим на момент оформления квитанции прейскурантом.

4.2. Стоимость (цена) оказываемых услуг указывается в квитанции, выписываемой Исполнителем в 2-х экземплярах, один из которых остается у Исполнителя, а другой – у Заказчика. В квитанции, в частности, указываются: фамилия и инициалы Заказчика, вид оказываемой услуги, срок оказания услуг, стоимость (цена) услуги.

4.3. Оплата услуг производится Заказчиком за наличный расчет в кассу или с использованием банковской карты через POS-терминал Исполнителя не позднее рабочего дня, следующего за датой оказания услуги.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие оказываемых услуг ожиданиям Заказчика и его субъективной оценки.

5.3. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящей оферте, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры, вытекающие из положений оферты, будут разрешаться в судах Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение и прекращение договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента оформления Исполнителем квитанции и до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Исполнитель вправе изменять условия настоящего договора, вводить новые приложения к настоящему договору. Данные изменения не распространяются на отношения сторон, возникшие до даты вступления в силу изменений к договору.

8. Конфиденциальность данных

8.1. Заказчику гарантируется конфиденциальность данных, представленных им с целью заключения договора.

9. Реквизиты Исполнителя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Приволжский институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», г. Нижний Новгород (Приволжский институт повышения квалификации ФНС России)

603950, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Грузинская, д. 48

УФК по Нижегородской области (Приволжский институт повышения квалификации ФНС России, л/с 20326X30240)

ИНН 5253000280 КПП 526001001

Банк: Р/счет № 40501810522022000002 в Волго-Вятское ГУ Банка России

БИК 042202001

ОКОНХ 92200 ОКПО 02805736