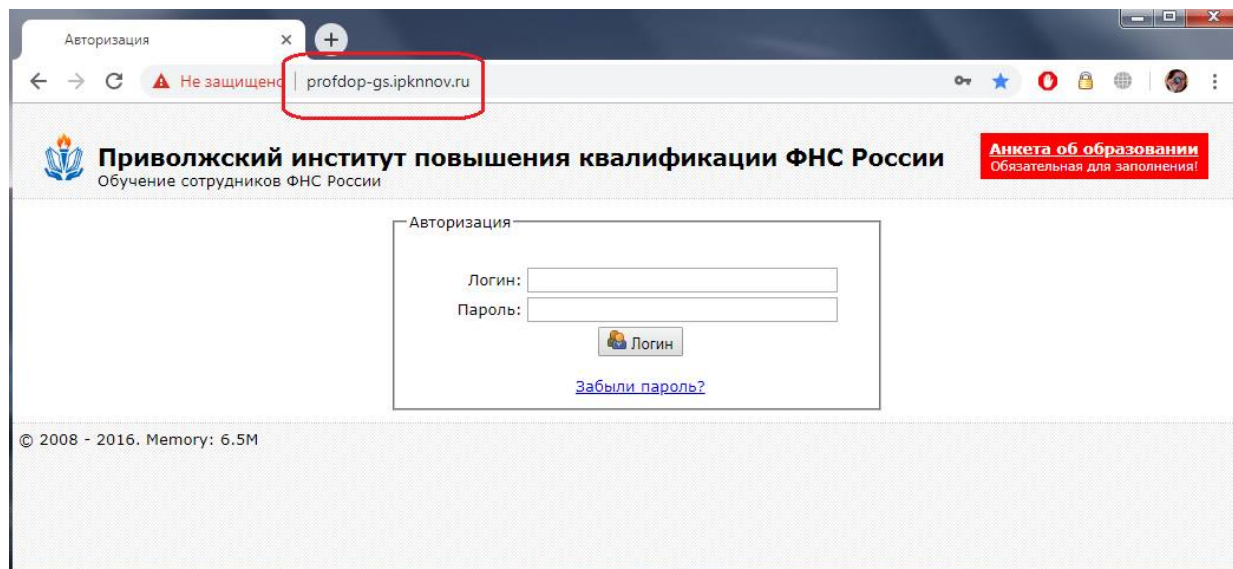


Инструкция слушателя по обучению в Tax Portal.

Вы проходите **дистанционное обучение в 7 потоке**, которое осуществляется посредством использования программы **Tax Portal**, размещенной по адресу: <http://profdop-gs.ipknnov.ru/> (для перехода необходимо запустить интернет браузер и в адресную строку вставить данную ссылку).



Перечень программ и периодов обучения:

№	Программа обучения	Кол-во часов	Период обучения
1	Организация работы с налогоплательщиками	54	11.10-22.10
2	Бухгалтерский учет, анализ бухгалтерской информации в целях налогового контроля	64	
3	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	108	11.10-29.10

Слушатель вместе с данной инструкцией получает от регистратора-сотрудника отдела кадров в Вашем регионе логин и пароль и должен самостоятельно зарегистрироваться на сайте обучения не позднее 8 октября 2021. Не зарегистрированные в срок слушатели до обучения не допускаются.

При регистрации слушатель заполняет форму со своими персональными данными, за которые несет личную ответственность:

- *Подразделение*. В данном поле указывается наименование Вашей инспекции. Если нужного варианта в списке нет, необходимо обратиться к сотруднику Института.

- *Курс обучения*. Каждый слушатель зафиксирован за определенной программой (курсом) обучения, которую ему должен сообщить куратор.

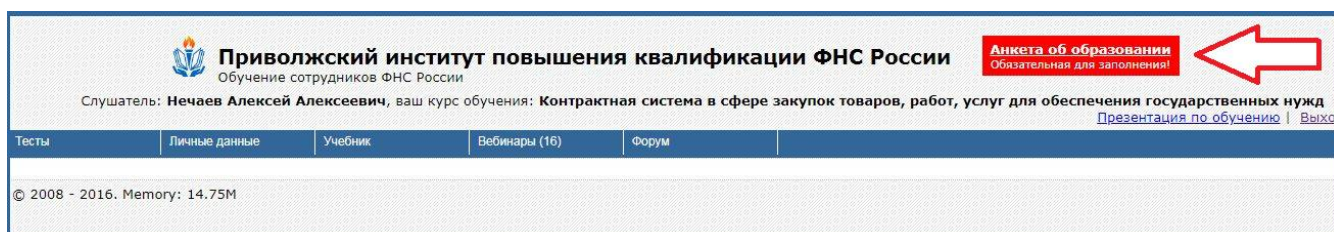
- *Должность*. Необходимо выбрать из выпадающего списка.

- *ФИО*. Особенное внимание следует уделить данному полю, так как информация из него идет в удостоверение о повышении квалификации.

- *Пол*.

- *Дата рождения.* Дату можно заполнить вручную, либо выбрать из календаря и поменять числа. Дата вводится форматом «год-месяц-число» (пример: 1981-04-30).
- *Стаж работы.* Указывается общий стаж в налоговых органах.
- *Образование.* Выбрать высшее/среднее из выпадающего списка.
- *Дата последнего повышения квалификации.* Если повышение квалификации еще не проходило, укажите текущую дату.
- *Логин и пароль.* Указывается логин и пароль, которые слушатель получил от куратора. В случае самостоятельного изменения логина и пароля Институт не сможет гарантировать доступ на сайт обучения.
- *Адрес.* Рабочий адрес Вашей организации.
- *Электронная почта.* Необходимо написать любой действующий электронный адрес.
- *Телефон.* Указываются актуальные рабочие данные по которым сотрудники института смогут с Вами связаться.

После регистрации в программе обучения Tax Portal слушателю будут доступны следующие разделы:



- **«Анкета об образовании».** Содержит сведения о вашем среднем/высшем образовании, СНИЛС и **является обязательной к заполнению в период обучения!** Данные необходимо указывать корректно в полном соответствии с выданными документами.
- **«Тесты».** Вкладка содержит практическую часть в форме тестирования - экзамен. Доступ открыт в течение всего периода обучения вашей программы.
- **«Личные данные».** Раздел с персональной информацией слушателя, которую при необходимости можно изменить.
- **«Учебник».** Вкладка с учебными материалами, включающими в себя:
 - лекционный материал (учебники в pdf-формате, которые можно распечатать и сохранить),
 - видеоуроки (продолжительностью 10-30 минут, темы видеоуроков привязаны к выбранному курсу обучения),
 - тренажёры (обучающее видео).
 Материалы учебника можно сохранять отдельно по главам и распечатывать.
- **«Вебинары».** В этой вкладке слушатель получает ссылки на вебинары-лекции в режиме реального времени. Все вебинары проводятся по Московскому времени. Слушатель должен участвовать в вебинарах согласно расписанию своей программы обучения, которое присылается совместно с данной инструкцией, а также размещается в разделе «форум» на сайте Tax Portal. Время участия в вебинаре зависит от Вашего региона, необходимо уточнить его под цифровой сноской в расписании. Ссылки для участия в вебинаре приходят непосредственно перед его началом. При переходе по ссылке слушателю нужно заполнить все

регистрационные поля. Обязанность настройки рабочего места для доступа к вебинарам лежит на техническом специалисте в Вашем управлении. Институт рекомендует пользоваться браузерами Mozilla Firefox или Google Chrome последней версии. Участие в вебинарах обязательно, явка контролируется.

*При **технических сбоях** (плохая связь, не можете подключиться) на вебинарах можно обращаться к специалистам информационного отдела института по телефону: 8-52-7997*

- **«Форум».** На форуме слушатель может ознакомиться с необходимыми для обучения инструкциями, скачать расписание вебинаров, для закрепления усвоения материала посмотреть повтор вебинаров в записи, задать вопрос по содержанию обучения преподавателю или по организации процесса обучения специалисту института. Также на форуме в разделе «Объявления» заранее размещается информация о любых изменениях в ходе обучения. Переход на форум осуществляется автоматически без дополнительной регистрации.

Для успешного прохождения дистанционного обучения слушателю необходимо изучить учебные материалы по выбранному курсу, прослушать вебинары согласно расписанию выбранного курса, сдать тестирование на положительный результат. Количество тестов, установленных по учебному плану соответствующих программ:

1. Организация работы с налогоплательщиками

1. Экзамен (60 вопросов)

2. Бухгалтерский учет, анализ бухгалтерской информации в целях налогового контроля

1. Экзамен (60 вопросов)

3. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

1. Экзамен (60 вопросов)

На прохождение экзамена отводится три часа, по окончании выставляется итоговая оценка:

- Более 90 % правильных ответов - «5»
- От 80 до 89 % правильных ответов - «4»
- От 70 до 79 % правильных ответов - «3»
- Менее 70 % правильных ответов - «2», назначается пересдача.

Пересдавать экзамен с «3» и «4» на более высокую оценку нельзя, так как программа автоматически засчитывает первый положительный результат. Обращаем Ваше внимание, в тестировании отсутствует пауза и приступать к его прохождению нужно, убедившись в стабильной работе интернета и располагая необходимым для прохождения теста количеством времени.

О результатах тестирования слушатель уведомляется сразу в программе. У каждого слушателя в установленный период обучения имеется возможность для повторной сдачи теста (две пересдачи). Пересдачи назначаются специалистом института в режиме онлайн. По итогам успешной сдачи тестирования слушатель получает от регистратора под роспись документ – удостоверение о повышении квалификации.

По любым вопросам, возникшим в ходе дистанционного обучения, слушатель может обратиться за консультацией к сотрудникам Института, курирующим обучение:

т/ф: (831) 467-22-99,

ip: 8-52-7977 Котова Наталья Николаевна

8-52-7987 Матвеева Оксана Александровна

e-mail: profdop@inbox.ru

График работы: понедельник-четверг с 7.00 до 17.00, пятница с 7.00 до 16.00.

Проректор по научному и инновационному развитию

А.В. Телегус