

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ
ФНС РОССИИ - ВОЛГА»

Утверждаю



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Юрист в сфере государственных закупок»

повышения квалификации государственных гражданских служащих

(объем 40 часов)

Рассмотрена
на заседании кафедры
социально-правовых дисциплин

Протокол № 1 от 26.01.2024

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	3
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	5
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	5
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)	6
Юридическое сопровождение деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	6
Введение	6
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.....	6
Планируемые результаты обучения	6
Реферативное описание тем.....	8
Практические задания (примеры)	9
Методические рекомендации.....	9
Список литературы	10
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	11
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	12
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	12
Перечень вопросов, выносимых на экзамен	12
Примеры тестовых вопросов	12

ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Юрист в сфере государственных закупок» реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с изм. и доп.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок, одобренными Межведомственной рабочей группой Минэкономразвития России и Минобрнауки России (Письмо от 12.03.2015г. Минэкономразвития России № 5593-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России» №АК-552/06);
- Приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта "Эксперт в сфере закупок"» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 № 39275).

Выбор тем программы и его основного содержания произведен с учетом обеспечения преемственности к государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»).

В связи с повышением требований к уровню квалификации государственных гражданских служащих и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач программа «Юрист в сфере государственных закупок» является весьма актуальной и занимает важное место в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний юристов государственных органов.

Программа предназначена для получения и совершенствования знаний в сфере закупок для государственных нужд, приобретения навыков применения нормативных правовых актов, защиты прав и интересов участников закупок, повышения уровня профессиональной компетенции для эффективной деятельности.

В связи с этим **цель программы повышения квалификации** состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих, совершенствования знаний в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, изучения процессов контрактной системы, способов защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

В рамках заявленной программы должны быть решены следующие **задачи**:

1. создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих;
2. дополнение имеющихся базовых знаний по основным вопросам организации закупок для государственных нужд, их закрепление, обобщение и систематизация;

3 содействие формированию и развитию умений, навыков, способностей, профессионально личностных качеств государственных служащих, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате освоения данной программы государственные гражданские служащие получают обновление знаний и совершенствование навыков решения поставленных задач по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, по вопросам защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими компетенциями:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере государственных закупок
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере закупок;
- способностью поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

В результате освоения данной программы государственный гражданский служащий должен

знать:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
- основы антимонопольного законодательства
- правоприменительную практику в сфере закупок.

уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать и правильно применять положения нормативно-правовых актов по вопросам осуществления госзакупок;
- использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;

владеть навыками:

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
«Юрист в сфере государственных закупок»
 повышения квалификации государственных гражданских служащих

Цель: *Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам юридического сопровождения закупок для государственных нужд*

Продолжительность 40 часов

обучения:

Форма обучения: *заочная с использованием дистанционных образовательных технологий в полном объеме*

Режим занятий: *2-8 часов в день*

№	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов			Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий		
			лекции	практические занятия	
1	Правовые основы контрактной системы в сфере закупок	8	8	0	зачет
2	Защита прав и интересов участников закупок	22	4	18	зачет
3	Практика. Деловые игры по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	8	0	8	зачет
	Итоговая аттестация	2		2	экзамен в форме тестирования
	ИТОГО	40			

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1					2	
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4	5	6	8
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	А	К	А	А	И

А – аудиторная и самостоятельная работа,

К – каникулы,

И – итоговая аттестация

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическое сопровождение деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

(наименование учебной дисциплины/раздела)

Введение

Государством проводится большая работа по проведению административной реформы, а также по совершенствованию процесса обеспечения государственных нужд. Законодательство о государственных закупках постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура гос.органов. Поэтому дисциплина «Юридическое сопровождение деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» неслучайно введена в дополнительную профессиональную программу «Юрист в сфере государственных закупок» по повышению квалификации государственных гражданских служащих без отрыва от государственной гражданской службы.

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие получают обновление знаний по правовым вопросам деятельности государственных органов, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

Целью изучения дисциплины «Юридическое сопровождение деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» является обновление знаний государственных гражданских служащих и совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения нормативной базы о контрактной системе в РФ.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

- изучить основные положения законодательства о контрактной системе;
- представить слушателям актуальные изменения законодательства, практику его применения;
- рассмотреть особенности отношений, складывающихся в процессе обеспечения гос.нужд;
- рассмотреть способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

В связи с тем, что структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам государственных органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности, дисциплина «Юридическое сопровождение деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» занимает важное **место** в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний и овладения навыками в области контрактной системы.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- основные изменения гражданского законодательства и арбитражного процесса;

– основные положения и изменения законодательства о контрактной системе;

уметь:

– анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам контрактной системы в России;

– оперировать правовыми понятиями и категориями;

– применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

– обобщать и анализировать правоприменительную практику в сфере закупок;

– оформлять документы, регламентирующие деятельность контрактной службы.

владеть навыками:

– аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

– подготовки проектов документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;

– анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности;

– анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
1	Правовые основы контрактной системы в сфере закупок	
1.1	Обзор основных изменений в сфере закупок	<i>Лекция</i>
1.2	Основные изменения гражданского законодательства, бюджетного и арбитражного процесса	<i>Лекция</i>
2	Защита прав и интересов участников закупок	
2.1	Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	<i>Лекция</i>
2.2	Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы	<i>Практика</i>
2.3	Обжалование решений и предписаний контролирующего органа в суде	<i>Практика</i>
2.4	Вопросы включения организаций в Реестр недобросовестных поставщиков	<i>Лекция, Практика</i>
2.5	Нарушения в сфере закупок	<i>Лекция, Практика</i>
2.6	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок	<i>Практика</i>
2.7	Типичные проблемы и ошибки, возникающие при реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ	<i>Практика</i>
2.8	Обзор административной и судебной практики	<i>Практика</i>
3	Практика. Деловые игры по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	
3.1	Разрешение спорных ситуаций, возникающих в сфере государственных закупок	<i>Практика</i>
3.2	Технологии эффективной работы с информацией	<i>Практика</i>

Объем занятий по дисциплине – 38 часов (95% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

1 Правовые основы контрактной системы в сфере закупок

1.1 Обзор основных изменений в сфере закупок

Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Национальный режим при осуществлении закупок.

Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ.

1.2 Основные изменения гражданского законодательства, бюджетного и арбитражного процесса

Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе. Основные изменения в арбитражном законодательстве.

2 Защита прав и интересов участников закупок

2.1 Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки

Обеспечение защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, участники закупок. Обращение в арбитражный суд. Обращение к главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится заказчик, действия (бездействия) которого обжалуются. Обращение в органы прокуратуры.

2.2 Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы

Порядок, сроки, оформление жалобы, правовые последствия. Порядок рассмотрения. Обзор практики.

2.3 Обжалование решений и предписаний контролирующего органа в суде

Порядок, сроки, оформление жалобы, правовые последствия. Порядок рассмотрения. Обзор практики.

2.4 Вопросы включения организаций в Реестр недобросовестных поставщиков

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Условия и порядок включения в реестр. Информация, подлежащая включению в реестр. Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков

2.5 Нарушения в сфере закупок

Смежные составы правонарушений. Анализ основных нарушений, выявленных в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности государственных заказчиков. Субъект, объект, субъективная и объективная стороны административного правонарушения.

2.6 Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок

Административная, гражданско-правовая, уголовная, трудовая ответственность сотрудников контрактной службы по действующему законодательству. Административная ответственность за нарушение законодательства о государственных закупках. Должностные лица и органы, уполномоченные составлять протоколы об административном правонарушении и рассматривать дела о привлечении к ответственности.

2.7 Типичные проблемы и ошибки, возникающие при реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ

Типичные проблемы и ошибки, возникающие при реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

2.8 Обзор административной и судебной практики

Обзор административной и арбитражной практики.

3 Практика. Деловые игры по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

3.1 Разрешение спорных ситуаций, возникающих в сфере государственных закупок

Тематические деловые игры, практические задания по использованию современных технологий в сфере закупок для обеспечения государственных нужд, работа с электронным бюджетом, ЕАТ «Березка», а также деловые игры по защите интересов участников госзакупок, а также по формированию антикоррупционного поведения при осуществлении госзакупок.

3.2 Технологии эффективной работы с информацией

Приемы эффективного освоения новых знаний, умений и навыков. Применение практических методик и техник при получении новых знаний и освоении больших объемов информации. Развитие навыков обработки и запоминания информации с использованием основных законов «Мнемотехники»

Практические задания (примеры)

Задание 1.

Заказчик разместил в ЕИС документацию об электронном аукционе с форматом текста, не допускающим возможности копирования его фрагментов. Правомерны ли действия заказчика?

Задание 2.

Вправе ли казенное учреждение, совокупный годовой объем закупок которого не превышает 100 млн руб. и у которого отсутствует контрактная служба, назначить контрактным управляющим главного бухгалтера?

Задание 3.

Заказчик в 2022 г. принял решение о размещении у единственного исполнителя заказа на поставку мебели для нужд местной администрации на сумму шестьсот тысяч рублей при отсутствии оснований для размещения заказа у единственного поставщика, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

Предусмотрена ли административная ответственность для лица, принявшего такое решение?

Методические рекомендации

Обучение осуществляется с использованием дистанционных технологий и электронного обучения путем как самостоятельного изучения материала, так и взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

Лекции и практические занятия в форме вебинаров проводятся по основным и наиболее сложным темам в целях углубления и закрепления знаний слушателей, полученных ими в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. Продолжительность каждого вебинара 2-4 аудиторных часа. При подготовке слушателям заранее выдаются вопросы, подготовка к которым требует самостоятельной работы с использованием рекомендованной литературы и электронных учебников, предоставляемых на Интернет-ресурсе. В ходе занятий, путём постановки проблемных вопросов, совместным их обсуждением и рассмотрением наиболее целесообразных путей решения, обучаемые осваивают учебный материал, закрепляют знания, полученные в рамках самостоятельной работы и на лекциях.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение домашних заданий в виде предложенных преподавателем практических заданий и лабораторных работ;
- просмотра видеоуроков.

В ходе самостоятельной работы слушатели более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе лекционных занятий, готовятся к проведению семинаров и закрепляют умения и навыки, полученные при отработке на практических занятиях. В целях более эффективной работы слушателей, готовятся учебные и контрольно-проверочные материалы.

В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.

Список литературы

1. Голенев В.В. Госзакупки: участие, исполнение, ответственность. Москва: Редакция "Российской газеты", 2019. Вып. 23. 160 с.
2. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики: монография / Т. Р. Григорян. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2022. - 210 с.
3. Доронин, С. Н. Госзакупки. Законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. - М.: Форум, 2019.
4. Дубовик, С. Закупки на 100%. Опыт 350 компаний в снижении цен и получении лучших условий у сложных поставщиков/ С. Дубовик. - СПб.: Питер, 2022. - 384 с. : ил.
5. Исмаилов Ч.М. Некоторые проблемы обеспечения гармонизации норм, регулирующих административно-правовую охрану публично-правового института контрактной системы в сфере закупок // Мировой судья. 2020. N 10.
6. Кикавец, В.В. Публичные закупки в России: интересы, конкуренция, ценообразование: монография / В.В. Кикавец; Е.Ю. Вдовин. - М.: Проспект, 2021. - 256 с.
7. Кислов С.С. Односторонний акт подрячика как способ подтвердить выполнение работ по государственному (муниципальному) контракту // Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение. 2020. N 8.
8. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020.
9. Матышева В. В. Государственные закупки — инструмент поддержки малого предпринимательства в России // Молодой ученый. — 2018.

10. Полякова Е.С., Сдельников А.В., Седаев П.В., Электронный учебник «Управление государственными и муниципальными закупками» /Академия ФНС ЛАБ - Волга, Нижний Новгород, 2024
11. Семенихин В.В. Государственный контракт. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Гросс-Медиа, РОСБУХ, 2019.
12. Стахова, М. В. Госзакупки. / М.В. Стахова, Е.С. Урумова. - М.: Инфотропик Медиа, 2018.
13. Тасалов Ф.А. Способы обеспечения исполнения контрактных обязательств: обзор изменений Закона о контрактной системе. // Право и экономика. 2019. N 9).
14. Тасалов, Ф. А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США. Сравнительно-правовое исследование / Ф.А. Тасалов. - М.: Проспект, 2019.
15. Шевченко Л.И., Григорян Т.Р. Правовое регулирование государственных закупок в России и США: сравнительный анализ // Российская юстиция. 2020. N 8. С. 28 - 30.

Интернет-ресурсы:

1. <https://zakupki-kontur.ru/news/obzor-poslednix-reshenij-sudov-po-zakonu-44-fz/>
2. <https://cett.biz/poleznaya-informaciya/statii/sudebnaya-praktika-po-44-fz/>
3. <https://zakupki.gov.ru/> Официальный сайт журнала «ГОСЗАКУПКИ.РУ»
4. <http://www.consultant.ru/> сайт компании Консультант плюс
5. <http://www.garant.ru/> сайт компании Гарант
6. <https://fas.gov.ru/> официальный сайт ФАС России
7. <http://www.arbitr.ru/> официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ
8. <https://elibrary.ru/> научно-электронная библиотека.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с отрывом от исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении обучения обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Лекции обязательно представлены в форме электронных учебников, часть лекций может быть представлена в форме видеоуроков.

Лекции и практические занятия могут проводиться в форме вебинаров по основным и наиболее сложным темам в целях углубления и закрепления знаний слушателей. При подготовке к вебинару слушателям заранее могут выдаваться вопросы, подготовка к которым требует самостоятельной работы с использованием рекомендованной литературы и электронных учебников, предоставляемых на Интернет-ресурсе. В ходе вебинара, путём постановки проблемных вопросов, совместным их обсуждением и рассмотрением наиболее целесообразных путей решения, обучаемые осваивают учебный материал, закрепляют знания, полученные в рамках самостоятельной работы.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием ситуаций, моделирующих типовые нарушения.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается широким использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных

симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым модулям.

Учебная база Академии оснащена современными техническими средствами для обеспечения учебного процесса. Лекции и практические занятия в форме вебинаров проводятся с использованием современной вебинарной площадки на основании заключенного договора.

Используются интерактивные учебники, содержащие теоретические материалы и практические задания, при этом: а) происходит мгновенное начисление баллов за ответы, в результате чего слушатель сразу непосредственно в ходе изучения теоретического материала видит свои успехи на «шкале прогресса» или б) при неправильном решении задач слушатель отсылается к повторению теоретического материала, изложенного ранее в учебнике. Данная система самопроверки в учебнике позволяет слушателям в удобной форме оценить уровень своих знаний и подготовиться к итоговому тестированию.

Реализация программы обеспечивается как штатными преподавателями специализированных кафедр Академии, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций и ведущих ВУЗов, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы включает текущий и/или промежуточный контроль, а также итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль и/или промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным ректором Академии.

Порядок проведения итоговой аттестации определен Положением об итоговой аттестации, утвержденным ректором Академии.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

- 1 Правовые основы контрактной системы в сфере закупок**
 - 1.1 Обзор основных изменений в сфере закупок
 - 1.2 Основные изменения гражданского законодательства, бюджетного и арбитражного процесса
- 2 Защита прав и интересов участников закупок**
 - 2.1 Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки
 - 2.2 Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы
 - 2.3 Обжалование решений и предписаний контролирующего органа в суде
 - 2.4 Вопросы включения организаций в Реестр недобросовестных поставщиков
 - 2.5 Нарушения в сфере закупок
 - 2.6 Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок

Примеры тестовых вопросов

- 1. В каком случае заказчик обязан установить дополнительное требование по наличию опыта к участникам электронного аукциона при закупке работ по строительству?**
 - Заказчик вправе установить данное требование в любом случае
 - В случае, если НМЦК превышает 1 млн. руб.

- Заказчик не имеет права устанавливать дополнительные требования к участникам закупки
- В случае, если НМЦК превышает 10 млн. руб.

2. В электронном аукционе с НМЦК 100 млн рублей цена контракта была снижена участниками на 37%. В каком размере должно быть предоставлено участником обеспечение исполнения контракта?

- Размер обеспечения всегда определен в документации
- Обеспечение, увеличенное в 1,5 раза или подтверждена добросовестность
- Обеспечение, увеличенное в 1,5 раза
- Все перечисленные варианты ответов верны

3. В случае, если НМЦК превышает 300 миллионов рублей, минимальный срок размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе составляет?

- 7 дней
- по усмотрению оператора торговой площадки
- 5 дней
- 15 дней

4. Информация, которая вносится в реестр недобросовестных поставщиков, исключается из указанного реестра по истечении:

- 2 лет
- 1 года
- 3 лет
- 1 месяца

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации.

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова