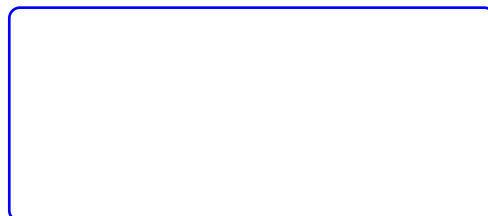


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ  
ФНС РОССИИ – ВОЛГА»

Утверждаю



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«**Специальные налоговые режимы**»  
по повышению квалификации государственных гражданских служащих

(объем 40 часов)

Рассмотрена  
на заседании кафедры  
налогов и налогообложения

Протокол № 1 от 14.02.2024

Нижний Новгород – 2024

## Оглавление

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ</b> .....	4
<b>УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b> .....	5
<b>КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК</b> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН</b> .....	6
Специальные налоговые режимы.....	6
Введение .....	6
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.....	6
Планируемые результаты обучения .....	7
Реферативное описание тем .....	8
Практические задания. ....	9
Методические рекомендации.....	10
Список литературы .....	11
Налоговый контроль.....	12
Введение .....	12
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.....	12
Планируемые результаты обучения .....	13
Реферативное описание тем .....	14
Практические задания .....	15
Методические рекомендации.....	16
Список литературы .....	17
Психология профессиональной деятельности .....	18
Введение .....	18
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.....	19
Планируемые результаты деятельности .....	19
Реферативное описание тем .....	19
Практические задания (примеры) .....	20
Методические рекомендации.....	20
Список литературы .....	20
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b> .....	21
<b>ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ</b> .....	23
<b>ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b> .....	23
Перечень вопросов, выносимых на экзамен.....	23
Примеры тестовых вопросов .....	24

## ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Специальные налоговые режимы» реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Налоговым кодексом РФ.

Программа «Специальные налоговые режимы» реализуется в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам администрирования специальных налоговых режимов.

В рамках заявленной программы должны быть решены следующие *задачи*:

1. ознакомить слушателей с новациями законодательного регулирования деятельности государственных гражданских служащих налоговых органов в части налогового администрирования и налогового контроля;
2. изучить основные положения налогового права, а также актуальные изменения законодательства
3. изучить основы использования современных информационных технологий в деятельности налоговых органов;
4. изучить особенности психологического обеспечения в налоговых органах.

В результате освоения данной программы государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получают обновление знаний и совершенствование навыков решения поставленных задач по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, по вопросам налогового администрирования и налогового контроля в деятельности налоговых органов.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими **компетенциями**:

### Универсальные

- *Системное и критическое мышление.* Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач.

- *Коммуникация.* Деловая коммуникация в устной и письменной формах.

- *Экономическая культура.* Принятие обоснованных экономических решений в различных областях налогового администрирования.

### Общепрофессиональные

- Соблюдение норм законодательства Российской Федерации.

- Осуществление контрольно-надзорных функций.

- Анализ и применение норм права в профессиональной деятельности, использование правоприменительной практики.

- Использование в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий.

### Профессиональные

- Использование правовых знаний в сфере применения специальных налоговых режимов.

- Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

- Использование современных информационных технологий и ресурсов.

- Осуществление индивидуальной и командной работы для решения профессиональных задач.

В результате освоения данной программы сотрудник должен *знать*:

– актуальные вопросы законодательного регулирования деятельности налоговых органов в части налогового администрирования;

– теоретические и практические аспекты осуществления налогового контроля и урегулирования налоговых споров;

*уметь*:

– оперировать правовыми понятиями и категориями;

– анализировать и правильно применять положения нормативно-правовых актов по вопросам налогового контроля и налогового администрирования;

– использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;

*владеть навыками*:

– аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

– подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;

– взаимодействия с государственными органами и организациями;

– анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

Программа предполагает базовый уровень сложности обучения, для специалистов, имеющих опыт работы в налоговых органах или по данному направлению деятельности менее 3-х лет.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы  
«Специальные налоговые режимы» (базовый уровень)

по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

**Цель:** Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам налогообложения с применением специальных налоговых режимов

**Категория, группа должностей:** ведущая, старшая, младшая группы должностей, категории: руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты

**Форма обучения:** заочная с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в полном объеме с отрывом от исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы

**Продолжительность обучения:** 40 часов

**Режим занятий:** 2-8 часов в день

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов				Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1	Специальные налоговые режимы	22	11	11	0	зачет
2	Налоговый контроль	14	3	11	0	зачет
3	Психология профессиональной деятельности	2	0	2	0	зачет
	<b>Итоговая аттестация</b>	2			2	экзамен в форме тестирования
	<b>ИТОГО</b>	<b>40</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1						2					
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	А	А	А	К	А	А	А	А	А	А И

А – аудиторная работа,  
К – каникулы,  
И – итоговая аттестация.

### РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

##### Специальные налоговые режимы

(наименование учебной дисциплины/раздела)

#### Введение

Одним из условий эффективного функционирования налоговой системы и, следовательно, экономики государства является качественное налоговое администрирование, осуществление которого возложено на Федеральную налоговую службу.

Дисциплина «Специальные налоговые режимы» нацелена на изучение современной практики налогового планирования и администрирования, овладение методами налогового планирования и прогнозирования, методами оценки недопоступления налогов и сборов. Большое внимание уделяется вопросам организации налогового администрирования в контексте мер, предусмотренных современным этапом реформирования налоговой системы РФ.

Необходимым условием успешного осуществления налогового администрирования, является наличие у государственных служащих ФНС России сформированных профессиональных компетенций, включающих знания, умения, навыки по учету, сбору налоговых платежей с налогоплательщиков, использующих специальные налоговые режимы

#### Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

**Цель** изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций сотрудников в части знаний законодательства о налогообложении юридических и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы, изучении механизма налогообложения, порядка декларирования.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие **задачи**:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность;

2) дополнение имеющихся базовых знаний по основным направлениям налогообложения и налогового контроля, их закрепление, обобщение и систематизация;

3) обучение анализу юридически значимых фактов и возникающих в связи с ними налоговых правоотношений.

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины сотрудник должен *знать*:

- Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

- теоретические основы осуществления мероприятий и процедур налогового контроля при проведении налоговых проверок;

- практические вопросы применения налогового законодательства;

- судебную практику по налогообложению и налоговому контролю.

*уметь*:

- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;

- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности;

- отстаивать свою позицию в налоговых спорах, обоснованно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- анализировать сложившуюся по отдельным спорным вопросам арбитражную практику и учитывать ее при осуществлении налогового контроля;

- правильно составлять и оформлять соответствующие документы;

*владеть навыками*:

- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права;

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;

- планирования работы исходя из должностных обязанностей.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
1.1	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН)	
1.1.1	<i>Плательщики. Объект налогообложения. Налоговая база</i>	<i>Лекция Практика</i>
1.1.2	<i>НДС для плательщиков ЕСХН</i>	<i>Лекция Практика</i>
1.2	Упрощенная система налогообложения (УСН). Автоматизированная УСН	<i>Лекция Практика</i>

1.3	Патентная система налогообложения	<i>Практика</i>
1.4	Налог на профессиональный доход	<i>Лекция Практика</i>
1.5	Обязанности по уплате имущественных налогов: транспортный, земельный и налог на имущество для налогоплательщиков, применяющих специальные налоговые режимы	<i>Практика</i>
1.6	Страховые взносы	<i>Лекция Практика</i>

Объем занятий по дисциплине – 22 часов (55% от всего объема программы).

### **Реферативное описание тем**

#### **1.1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН).**

*1.1.1. Налогоплательщики. Порядок и условия перехода на уплату ЕСХН и возврат к общему.*

Плательщики ЕСХН, их виды, критерии. Понятие сельскохозяйственной продукции для целей ЕСХН. Порядок и условия перехода на ЕСХН. Особенности перехода с ЕСХН на иные режимы налогообложения. Совмещение ЕСХН с иными режимами. Условия перехода и условия применения ЕСХН, общее и отличия. Особенности утраты права применения ЕСХН. Добровольный отказ от ЕСХН. Особенности прекращения вида деятельности. Ставки налога, особенности применения пониженных ставок. Особенности определения объекта налогообложения. Порядок определения доходов для целей исчисления ЕСХН и для целей определения критерия 70 процентов. Состав расходов и порядок отнесения затрат на расходы для целей налогообложения. Особенности учета расходов на приобретение основных средств и учета убытков прошлых лет. Порядок исчисления ЕСХН. Правила ведения налогового учета. Порядок заполнения и представления деклараций по ЕСХН.

*1.1.2. НДС для плательщиков ЕСХН.*

Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки налога. Особенности определения налоговой базы и исчисления налога. Налоговый учет и налоговая отчетность по НДС плательщиков ЕСХН. Порядок освобождения от обязанностей плательщиков НДС.

#### **1.2. Упрощенная система налогообложения (УСН). Автоматизированная УСН.**

Плательщики УСН (АУСН). Порядок и условия перехода на УСН (АУСН). Объекты налогообложения, условия и ограничения при их выборе. Налоговые ставки. Особенности определения доходов и расходов для целей налогообложения при применении УСН (АУСН). Правила освобождения от общеустановленных налогов. Порядок исчисления налога, в том числе минимального, при применении УСН (АУСН) в зависимости от объекта налогообложения. Налоговый и отчетный периоды. Порядок заполнения и представления деклараций по УСН. Сроки представления деклараций и уплаты налога.



### **1.3. Патентная система налогообложения.**

Плательщики налога при применении ПСН. Виды деятельности для применения ПСН. Порядок и условия перехода на ПСН. Сроки действия патента. Особенности перехода с ПСН на иные режимы налогообложения. Совмещение ПСН с иными режимами. Особенности утраты права применения ПСН. Особенности определения объекта налогообложения и налоговой базы. Порядок исчисления ПСН. Налоговая ставка. Правила ведения налогового учета. Сроки уплаты налога при применении ПСН.

### **1.4. Налог на профессиональный доход.**

Плательщики налога. Ставки. Особенности перехода на НПД. Порядок исчисления и уплаты налога. Приложение «Мой налог».

### **1.5. Порядок уплаты страховых взносов за работников.**

Плательщики. Объект обложения. База и тарифы. Расчетный и отчетный периоды. Порядок и сроки уплаты. Отчетность по взносам.

### **1.6. Обязанности по уплате имущественных налогов: транспортный, земельный и налог на имущество для налогоплательщиков, применяющих специальные налоговые режимы**

Транспортный налог. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки налога. Особенности определения налоговой базы и исчисления налога. Налоговая отчетность, сроки и порядок ее представления.

### **Практические задания.**

**Задание 1.** В соответствии с п. 2 ст. 346.2 НК РФ сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организации и индивидуальные предприниматели, у которых в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, составляет не менее 70 процентов. Укажите, какие виды доходов налогоплательщика учитываются при расчете данного критерия? Мотивируйте свой ответ.

- 1) Доходы от сдачи имущества в аренду;
- 2) Доходы от реализации основных средств;
- 3) Доходы от реализации ценных бумаг (акции);
- 4) Доходы в виде процентов по займам, выдаваемым своим работникам на регулярной основе;
- 5) Поступления из бюджета (субсидии) на поддержку племенного животноводства при отсутствии раздельного учета доходов и расходов;
- 6) Доходы в виде оплаты предоставляемых работникам жилья и коммунальных услуг;

**Задание 2.** Сельскохозяйственная организация, применяющая в 2022 г. систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, установила, что доля дохода от реализации произведенной ею сельскохозяйственной продукции, включая продукцию первичной переработки, произведенную ею из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) по итогам 2022 г. составит

менее 70 процентов. В каком порядке начисляются пени за несвоевременный перерасчет налоговых обязательств по НДС, налогу на прибыль организаций, налогу на имущество организаций в связи с утратой права на применение ЕСХН и переходом на общий режим налогообложения?

**Задание 3.** Организация, применяющая УСН, приобрела нежилое помещение в 2023 году (оплата и ввод в эксплуатацию осуществлены) для последующей сдачи его в аренду. Однако арендная плата начала поступать только в 2024 году. Вправе ли организация списать на расходы стоимость помещения в 2023 году?

**Задание 4.** Индивидуальный предприниматель оказывает услуги парковки автотранспорта на арендованной им площадке. При этом услуга хранения транспортных средств им не оказывается. Подлежит ли переходу на ПСН данная деятельность?

### **Методические рекомендации**

Обучение осуществляется с использованием дистанционных технологий и электронного обучения путем как самостоятельного изучения материала, так и взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

Лекции и практические занятия в форме вебинаров проводятся по основным и наиболее сложным темам в целях углубления и закрепления знаний слушателей, полученных ими в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. Продолжительность каждого вебинара 2-4 аудиторных часа. При подготовке слушателям заранее выдаются вопросы, подготовка к которым требует самостоятельной работы с использованием рекомендованной литературы и электронных учебников, предоставляемых на Интернет-ресурсе. В ходе занятий, путём постановки проблемных вопросов, совместным их обсуждением и рассмотрением наиболее целесообразных путей решения, обучаемые осваивают учебный материал, закрепляют знания, полученные в рамках самостоятельной работы и на лекциях.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение домашних заданий в виде предложенных преподавателем практических заданий и лабораторных работ;
- просмотра видеоуроков.

В ходе самостоятельной работы слушатели более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе лекционных занятий, готовятся к проведению семинаров и закрепляют умения и навыки, полученные при отработке на практических занятиях. В целях более эффективной работы слушателей, готовятся учебные и контрольно-проверочные материалы.

В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.

### **Список литературы**

1. Федеральный закон от 27.11.2018 N 422-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2023).
2. Федеральный закон от 25.02.2022 N 17-ФЗ (ред. от 31.07.2023) "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Автоматизированная упрощенная система налогообложения".
3. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 14.02.2024) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.03.2024).
4. Налоговое администрирование в контексте глобальных вызовов: материалы научно-практической конференции (Нижний Новгород 23 мая 2023 г.). - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023 - 268 с. : ил., табл.
5. Вачугов, И. В. Специальные налоговые режимы: учебно-методическое пособие / И.В. Вачугов. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023. - 64 с.: ил.
6. Налоговое администрирование и контроль: учебник / под ред. Л.И. Гончаренко. - М.: Магистр, 2019. - 448 с.
7. Налоговые льготы. Теория и практика применения: монография / под ред. И. А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 487 с.

8. Русакова О. В. Теория и практика исчисления налога на добавленную стоимость: учебно-практическое пособие. – Н. Новгород, 2023. – 64с.

9. Солодимова, Т.Ю. Администрирование имущественных налогов юридических и физических лиц: учебное пособие / Т.Ю. Солодимова; О.Д. Грибанцева. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023 – 48 с.

10. Тютин Д.В. Налоговое право. Курс лекций [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Противодействие коррупции: новые вызовы: монография. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения, 2021. 384 с.

12. Панов А.Ю. Особенности противодействия конфликту интересов на государственной гражданской службе: учебное пособие (в схемах и определениях/ А.Ю. Панов. – Н. Новгород: Приволжский ИПК ФНС России, 2022. – 64 с.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Налоговый контроль**

наименование учебной дисциплины)

#### **Введение**

Одним из условий эффективного функционирования налоговой системы и, следовательно, экономики государства является осуществление налогового контроля, которое возложено на Федеральную налоговую службу.

Сложившаяся в России экономическая ситуация требует от налоговой системы решения проблем своевременного пополнения государственного бюджета, региональных и местных бюджетов их сбалансированности по доходам и расходам, сокращения дефицита и внешнего долга, обеспечения финансирования федеральных, региональных и местных потребностей. Обеспечение роста налоговых поступлений и повышение уровня собираемости налогов является приоритетной задачей налоговых органов.

Дисциплина «Налоговый контроль» представляет собой комплекс тем, в которых рассматриваются актуальные вопросы организации и проведения налоговых проверок, проведения мероприятий налогового контроля и порядок привлечения налогоплательщика к ответственности .

#### **Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации**

Дисциплина «Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего» занимает важное место в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний и овладения навыками государственного управления.

В результате изучения данной дисциплины государственные служащие получают обновление знаний по вопросам правовых и организационных основ деятельности органов государственной власти, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам,

необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими.

**Цель** изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих налоговых органов в части знаний законодательства об осуществлении налогового контроля, мероприятий и процедур.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие **задачи**:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;

2) дополнение имеющихся базовых знаний по основным направлениям налогообложения и налогового контроля, их закрепление, обобщение и систематизация;

3) обучение анализу юридически значимых фактов и возникающих в связи с ними налоговых правоотношений.

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

*знать:*

- Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- особенности выполнения административных процедур (действий) по осуществлению налогового контроля;
- практические вопросы применения налогового законодательства;
- механизм исчисления и уплаты налогов и сборов с юридических лиц;
- основные формы и методы проведения налогового контроля;

*уметь:*

- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных гражданских служащих ФНС России;
- отстаивать свою позицию в спорах с налогоплательщиками, обоснованно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- проводить проверку документов, представляемых налогоплательщиками;
- правильно составлять и оформлять соответствующие документы;

*владеть навыками:*

- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права;

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- планирования работы исходя из должностных обязанностей.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
2.1	Организация и проведение налоговых проверок	<i>Практика</i>
2.2	Мероприятия налогового контроля. Принципы разумного истребования документов (информации)	<i>Практика</i>
2.3	Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности	<i>Практика</i>
2.4	Контроль за применением ККТ-онлайн и уплатой торгового сбора налогоплательщиками, применяющими специальные налоговые режимы	<i>Лекция</i>
2.5	Коррупционные риски в деятельности налоговых органов. Служебная дисциплина	
2.5.1	<i>Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы</i>	<i>Практика</i>
2.5.2	<i>Требования к поведению государственных гражданских служащих</i>	<i>Практика</i>

Объем занятий по дисциплине – 14 часов (35% от всего объема программы).

### **Реферативное описание тем**

#### **2.1. Организация и проведение налоговых проверок.**

Вопросы проведения, окончания камеральной налоговой проверки, истребование документов, оформление результатов. Практические аспекты проведения камеральной налоговой проверки. Особенности назначения, проведения, продления, окончания выездной проверки, истребование документов, оформление результатов.

#### **2.2. Мероприятия налогового контроля при проведении налоговых проверок. Принципы разумного истребования документов (информации).**

Нормативно-правовая база регламентирующая порядок проведения мероприятий налогового контроля. Основной алгоритм, ограничения, особенности проведения мероприятий налогового контроля, оформление документов связанных с их проведением (допрос, осмотр, выемка документов (предметов), экспертиза, инвентаризация, истребование документов).

#### **2.3. Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности.**

Процессуальные вопросы проведения и оформления налоговых проверок. Подача возражений и Порядок рассмотрения материалов налоговой проверки. Проверка правильности квалификации налоговых правонарушений. Налоговые правонарушения: понятие, виды, элементы состава. Процедура принятия решения по результатам налоговой проверки и иным мероприятий налогового

контроля и привлечение к налоговой ответственности. Проведение анализа судебной практики по рассмотренным вопросам по данной теме.

#### **2.4. Контроль за применением ККТ-онлайн и уплатой торгового сбора налогоплательщиками, применяющими специальные налоговые режимы.**

Нормативно-правовые нормы применения Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и главы 33 НК РФ «Торговый сбор». Особенности применения ККТ и уплаты торгового сбора налогоплательщиками, применяющими специальные налоговые режимы.

#### **2.5. Коррупционные риски в деятельности налоговых органов. Служебная дисциплина.**

##### *2.5.1 Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы*

Правовое регулирование государственной гражданской службы и направления ее реформирования. Актуальные изменения, внесенные в нормативные правовые акты, касающиеся прохождения государственной гражданской службы. Виды государственной службы. Понятие и принципы государственной гражданской службы. Правовое положение государственного гражданского служащего. Анализ различных ситуаций, возникающих при прохождении государственной гражданской службы.

##### *2.5.3 Требования к поведению государственных гражданских служащих*

Служебная дисциплина на государственной гражданской службе. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих. Особенности осуществления служебных проверок. Порядок привлечения к ответственности государственных гражданских служащих за коррупционные правонарушения. Рассмотрение служебных споров.

### **Практические задания**

1. Материалы налоговой проверки рассмотрены налоговым органом и принято решение по результатам рассмотрения позже установленного срока на 10 дней. Может ли такое нарушение повлиять на правомерность вынесенного решения? Можно ли оспорить итоговое решение налогового органа на этом основании?

2. 11 апреля 2023 года налогоплательщик представил в налоговую инспекцию уточненную декларацию по налогу на прибыль за 2020 год. Налог к уплате в первичной декларации равен 2 млн рублей, а в уточненной налоговой декларации — 1,8 млн рублей. На камеральной проверке инспекция потребовала первичные бухгалтерские документы и регистры бухучета, которые подтверждают причины уменьшения налога. Обязана ли компания представлять документы?

3. Инспекция направила налогоплательщику требование о предоставлении документов по почте заказным письмом на юридический адрес налогоплательщика. Налогоплательщик это требование не получил, потому что его фактическое местонахождение не совпадает с юридическим адресом. Следовательно, налогоплательщик не исполнил требование инспекции. Вправе

ли инспекция привлечь налогоплательщика к налоговой ответственности по ст. 126 НК РФ.

4. В ходе проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации НДС с заявленной суммой налога к возмещению проведен осмотр помещения, при этом представитель налогоплательщика не принимал участие и были привлечены понятые (2 человека) работники налогового органа (водитель и инспектор). Правомерно ли проведение осмотра помещения налогоплательщика без его участия? Будет ли являться протокол осмотра в этом случае допустимым доказательством?

5. Юридическое лицо, образованное путем присоединения, было привлечено к административной ответственности за действия своего правопродшественника. О факте административного правонарушения юридическое лицо не знало до завершения реорганизации. Законно ли такое привлечение?

6. В отдел территориальной налоговой инспекции, в котором руководителем Иванов И.С., поступает на службу Захаров М.А., который является сыном супруги Иванова И.С. Может ли Захаров М.А. замещать должность государственной гражданской службы в данном подразделении? Какие нормативные положения необходимо использовать в данной ситуации?

7. Государственный гражданский служащий Юров А.П. занимается педагогической деятельностью. Имеет ли он право на выполнение данной оплачиваемой работы? Каковы установленные законом условия, при которых возможно выполнение иной оплачиваемой работы?

### **Методические рекомендации**

Обучение осуществляется с использованием дистанционных технологий и электронного обучения путем как самостоятельного изучения материала, так и взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

Лекции и практические занятия в форме вебинаров проводятся по основным и наиболее сложным темам в целях углубления и закрепления знаний слушателей, полученных ими в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. Продолжительность каждого вебинара 2-4 аудиторных часа. При подготовке слушателям заранее выдаются вопросы, подготовка к которым требует самостоятельной работы с использованием рекомендованной литературы и электронных учебников, предоставляемых на Интернет-ресурсе. В ходе занятий, путём постановки проблемных вопросов, совместным их обсуждением и рассмотрением наиболее целесообразных путей решения, обучаемые осваивают учебный материал, закрепляют знания, полученные в рамках самостоятельной работы и на лекциях.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.



В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение домашних заданий в виде предложенных преподавателем практических заданий и лабораторных работ;
- просмотра видеоуроков.

В ходе самостоятельной работы слушатели более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе лекционных занятий, готовятся к проведению семинаров и закрепляют умения и навыки, полученные при отработке на практических занятиях. В целях более эффективной работы слушателей, готовятся учебные и контрольно-проверочные материалы.

В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.

### **Список литературы**

1. Аронов, А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование: учебное пособие / А.В. Аронов; соавт. В.А. Кашин. - 2-е изд. - М.: Магистр, 2019. - 544 с. -(Магистратура).

2. Васильева, Е.В. Налоги: законные способы оптимизировать налогообложение / Е.В. Васильева. - М.: Омега-Л, 2020. - 202 с. - (1000 бестселлеров)

3. Вачугов, И.В., Дулина А.В. Доказывание схем уклонения от налогов: теория, практика. Учебное пособие. – Нижний Новгород, 2023. – 64 с.

4. Вопросы теории и практики налогообложения. Вып.15: сборник научных статей. / Сост. А.С. Адвокатова; Ю.В. Малкова. - М.: РУСАЙНС, 2021. - 146 с.
5. Дулина А.В., Вачугов И.В. Мероприятия налогового контроля: особенности проведения и оформления. Учебное пособие. – Нижний Новгород, 2021. – 64 с.
6. Налоги и налоговое администрирование: учебник / под ред. М.В. Мишустина. - М.: Просвещение, 2015. - 912 с.
7. Пансков, В. Г. Налоговая система Российской Федерации: Проблемы становления и развития: монография / В. Г. Пансков. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 246 с. - (Научная книга).
8. Пенкин, П.В. Схемы больше не работают: практическое руководство по снижению налоговых рисков / П.В. Пенкин. - М.: Проспект, 2020. - 176 с.: табл.
9. Пономарева, К.А. Правовое регулирование борьбы с уклонением от налогообложения: аналитический обзор практик Европейского Союза и Российской Федерации: монография / К.А. Пономарева. - М.: Проспект, 2021 - 96 с.
10. Пономарева, К.А. Стратегия борьбы с уклонением от налогообложения в Европейском Союзе: монография / К.А. Пономарева. - М.: Инфотропик Медиа, 2018. - 148 с.
11. Топсахалов, Р.А. Теоретические основы формирования налоговой безопасности: монография / Р.А. Топсахалов. - М.: РУСАЙНС, 2020. - 128 с.
12. Черник, Д.Г. Налоговая политика : учебник и практикум / Д.Г. Черник ; соавт. Ю.Д. Шмелев. - М.: Юрайт, 2018. - 408 с.
13. Шишкин, Р. Н. Налоговая выгода при дроблении бизнеса: методика проведения налогового контроля, судебная практика, правовые рекомендации для налогоплательщиков: Р.Н. Шишкин. - М.: Редакция "Российской газеты", 2021 - 176 с. - (Библиотечка "Российской газеты").

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Психология профессиональной деятельности**

(наименование учебной дисциплины)

#### **Введение**

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» занимает важное место в процессе обновления, закрепления знаний и овладения навыками для решения профессиональных задач. Высокий уровень развития коммуникативной и конфликтологической компетентности, стрессоустойчивость позволит сотруднику налоговых органов эффективно выполнять свою работу.

В результате изучения данной дисциплины государственные служащие получают обновление знаний по психологическим аспектам деятельности, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным

знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими.

### **Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации**

**Цель** изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих в части знаний вопросов психологии профессиональной деятельности сотрудников налоговых органов.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие задачи:

- 1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность госслужащих налоговых органов;
- 2) развитие способности и готовности использовать знание методов и теорий психологической науки в практике профессиональной деятельности;
- 3) обучение приемам эффективного взаимодействия в процессе профессиональной деятельности.

### **Планируемые результаты деятельности**

В результате освоения данной программы государственный гражданский служащий должен

*знать:*

- основы клиентоцентричного подхода;
- приемы эффективного взаимодействия с налогоплательщиками;

*уметь:*

- применять психологические знания для обеспечения эффективного взаимодействия с налогоплательщиками;
- применять основные закономерности клиентоцентричного поведения и делового общения в практике взаимодействия с налогоплательщиками;

*владеть навыками:*

- делового общения и клиенториентированного взаимодействия;
- установления контакта, передачи информации эффективного слушания, аргументации и контраргументации;

Объем занятий по дисциплине – 2 часа (5% от всего объема программы).

### **Реферативное описание темы**

Рассматриваются вопросы клиентоцентричности в общении с налогоплательщиками, коллегами, руководством: приемы и правила приветствия, установления и поддержания контакта; роль и значение слушания в деловом общении; виды слушания; оценочная и безоценочная обратная связь; барьеры общения; приемы преодоления барьеров в общении: игнорирование, запрет, отражение чувств и построение Я-сообщений; технология ответа на претензию налогоплательщика.

## Практические задания (примеры)

### Задание 1.

Ответьте на следующий вопрос: Какие приемы помогают мне создать первое впечатление и установить контакт с партнером по общению? Что мешает создать положительное впечатление и установить контакт?

Заполните таблицу:

Как произвести впечатление	
<i>Положительное</i>	<i>Отрицательное</i>

### Задание 2.

Ниже представлены негативные оценочные суждения, которые иногда используются в процессе взаимодействия налогового инспектора и налогоплательщика:

- 1) Сколько можно Вам говорить одно и то же?!
- 2) С Вами вообще невозможно разговаривать!
- 3) Ваши документы оформлены безграмотно!

По каждому высказыванию оцените возможную реакцию налогоплательщика и переформулируйте высказывание, убрав из него негативную оценку личности.

Например, негативное высказывание «Вы вообще считать умеете?!» вызовет ответную защитную агрессию, можно переформулировать «Переделайте расчеты. В них содержится ошибка».

### Методические рекомендации

В учебной работе применяются современные формы и методы обучения.

В содержании обучения приоритет отдается практическим аспектам применения психологических знаний.

При составлении учебного материала необходимо предусматривать наличие схем, таблиц, рисунков и других средств визуализации и структуризации учебного материала.

Занятия представлены в форме видеоуроков и электронных учебников. Продолжительность каждого видеоурока не более 15 минут.

Практические задания предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практических заданий слушателями.

Обучение построено на самостоятельной работе слушателя, задания выполняются слушателями без непосредственного участия преподавателя, но обязательно с необходимой обратной связью. У слушателей всегда есть возможность задать вопрос и получить на него ответ посредством обращения в личном кабинете.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей является формирование и усвоение содержания материала на

базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.).

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым темам дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль может осуществляться в форме промежуточного тестирования.

### **Список литературы**

1. Агаева, А.Ш. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / А.Ш. Агаева; Ш.А. Идрисов. - М.: Инфра-Инженерия, 2022. - 232 с. : ил.

2. Биркенбиль, В. Тренинг уверенного общения. 56 упражнений, которые по-могут прокачать навыки коммуникации / В. Биркенбиль. - М.: ЭКСМО, 2022. - 288 с.

3. Воронина, Н.А. Взаимодействие с налогоплательщиками. Секреты эффективности: учебно-методическое пособие / Н.А. Воронина; О.И. Суховеева; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2020. - 64 с.

4. Зверева, Н. Я спрашиваю - мне отвечают: Инструменты искусного диалога / Н. Зверева; С. Иконникова. - М.: Альпина Паблишер, 2023. - 200 с.

5. Ильин, Е. П. Психология делового общения / Е. П. Ильин. - ил. - СПб: Питер, 2017. - 240 с. - (Мастера психологии).

6. Кожанова, И. В. Секреты эффективного делового общения: учебное пособие / И.В. Кожанова; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 56 с.

7. Орлов, А. Джебдайские техники конструктивного общения / А. Орлов. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. - 192 с.: ил.

8. Рызов, И.Р. Психотрюки: 69 приемов в общении, которым не учат в школе / И.Р. Рызов. - М.: ЭКСМО, 2023. - 256 с.: ил. - (Кремлевская школа переговоров).

9. Эдвардс, В. Наука общения. Как читать эмоции, понимать намерения и находить общий язык с людьми / В. Эдвардс. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 384 с.

### **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с отрывом от исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы. В содержании

обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении обучения обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Лекции обязательно представлены в форме электронных учебников, часть лекций может быть представлена в форме видеоуроков.

Лекции и практические занятия могут проводиться в форме вебинаров по основным и наиболее сложным темам в целях углубления и закрепления знаний слушателей. При подготовке к вебинару слушателям заранее могут выдаваться вопросы, подготовка к которым требует самостоятельной работы с использованием рекомендованной литературы и электронных учебников, предоставляемых на Интернет-ресурсе. В ходе вебинара, путём постановки проблемных вопросов, совместным их обсуждением и рассмотрением наиболее целесообразных путей решения, обучаемые осваивают учебный материал, закрепляют знания, полученные в рамках самостоятельной работы.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием ситуаций, моделирующих типовые нарушения.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается широким использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым модулям.

Учебная база Академии оснащена современными техническими средствами для обеспечения учебного процесса. Лекции и практические занятия в форме вебинаров проводятся с использованием современной вебинарной площадки на основании заключенного договора.

Используются интерактивные учебники, содержащие теоретические материалы и практические задания, при этом: а) происходит мгновенное начисление баллов за ответы, в результате чего слушатель сразу непосредственно в ходе изучения теоретического материала видит свои успехи на «шкале прогресса» или б) при неправильном решении задач слушатель отсылается к повторению теоретического материала, изложенного ранее в учебнике. Данная система самопроверки в учебнике позволяет слушателям в удобной форме оценить уровень своих знаний и подготовиться к итоговому тестированию.

Реализация программы обеспечивается как штатными преподавателями специализированных кафедр Академии, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций и ведущих ВУЗов, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

## **ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка качества освоения программы включает входной, текущий и/или промежуточный контроль, а также итоговую аттестацию обучающихся.

Входной контроль должен охватывать всех обучающихся и проводиться в форме тестирования в первый день обучения. Целью входного контроля является определение уровня знаний обучающихся для корректировки и адаптации учебного процесса под конкретные потребности обучающихся.

Текущий контроль и/или промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным ректором Академии.

Итоговая аттестация представляет собой экзамен в форме тестирования. Порядок проведения итоговой аттестации определен Положением об итоговой аттестации, утвержденным ректором Академии.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **Перечень вопросов, выносимых на экзамен**

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН): плательщики, объект налогообложения, налоговая база. НДС для плательщиков ЕСХН.

Упрощенная система налогообложения (УСН): плательщики, объекты налогообложения, налоговая база, порядок исчисления налога, порядок заполнения налоговой декларации и сроки ее представления. Автоматизированная УСН.

Патентная система налогообложения.

Налог на профессиональный доход.

Особенности исчисления и уплаты налогов при смене и совмещении режимов налогообложения.

Страховые взносы.

Обязанности по уплате имущественных налогов: транспортный, земельный и налог на имущество.

Организация и проведение налоговых проверок. Мероприятия налогового контроля. Принципы разумного истребования документов (информации).

Основные признаки схемы «дробление бизнеса».

Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности.

Использование возможностей электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов.

Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего

### Примеры тестовых вопросов

1. Вправе ли перейти на уплату ЕСХН индивидуальный предприниматель, у которого остаточная стоимость основных средств превышает 100 млн. рублей?

- a) Да.
- b) Нет.
- c) Да, но если коэффициент-дефлятор равен 1.
- d) Данная норма определяется законодательством субъекта РФ.

2. В 2024 году при использовании вида деятельности «реализация товаров с использованием торговых автоматов» индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

- a) имеет право применять ПСН
- b) не имеет права применять ПСН
- c) обязан применять ПСН
- d) применяет в зависимости от вида торгового автомата

3. Отчетным периодом при применении системы налогообложения с уплатой УСН признается \_\_\_\_\_.

- 1) квартал.
- 2) квартал, 6 месяцев и 9 месяцев.
- 3) календарный год.
- 4) полугодие.

4. Вправе ли налогоплательщик, перешедший на общий режим налогообложения, вновь перейти на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей?

- a) Да, но не ранее чем через три года.
- b) Да, но не ранее чем через год.
- c) Да, но не ранее чем с начала следующего года.
- d) Нет.

5. В случае нарушения индивидуальным предпринимателем условий применения УСН возврат на этот режим возможен \_\_\_\_\_

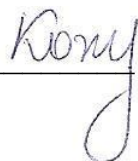
- a) не ранее чем со следующего года.
- b) не ранее чем через один год после того, как утрачено право на применение УСН.
- c) не ранее чем через три года после того, как утрачено право на применение УСН.
- d) не ранее чем с конца первого отчетного периода, следующим за годом после того, как утрачено право на применение УСН.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную



программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца в электронном виде.

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_

И.В. Кожанова