

## Аннотация дисциплины «Психология профессиональной деятельности»

---

Изучение вопросов дисциплины «Психология профессиональной деятельности» нацелено на формирование психологической компетентности государственных гражданских служащих.

Под психологической компетентностью понимается структурированная система знаний о человеке как индивиде, субъекте труда и личности, включенном в индивидуальную или совместную деятельность, осуществляющую профессиональные или иные взаимодействия. Высокий уровень психологической компетентности обеспечивает успешную деятельность и взаимодействия в системах «человек-человек», «человек-коллектив», «человек-большие социальные группы».

Профессия государственного гражданского служащего – профессия в системе «человек-человек», где общение из фактора, сопровождающего деятельность, превращается в профессионально значимую категорию, государственный служащий не просто работник, а человек, олицетворяющий власть и выступающий от ее лица.

По долгу служебной деятельности государственный служащий постоянно общается с гражданами, руководителями организаций, различных учреждений, т.е. деятельность носит коммуникативный характер. Это предполагает наличие профессионально- значимых коммуникативных умений и навыков осуществлять социальное взаимодействие, устанавливать адекватные межличностные отношения, которые обеспечивают результативность и эффективность решения профессиональных задач.

Взаимодействие с клиентами иногда принимает конфликтный характер. Это требует от сотрудника умения адекватно реагировать на агрессивное поведение, анализировать и разрешать конфликты.

В процессе взаимодействия необходимо умение установить психологический контакт, использовать психотехнологии убеждающего воздействия и противостоять манипуляциям.

Дисциплина формирует у слушателей умение адекватно видеть конфликтную ситуацию, находить выходы из нее; обосновывать свои позиции, свои ценности; развивает умение выслушивать партнера по общению, умение сотрудничать, вступать в партнерское общение, проявляя при этом толерантность, необходимый такт, доброжелательность; развивает способность работать в команде.

Для обеспечения эффективности профессиональной деятельности государственные гражданские служащие должны обладать высокой стрессоустойчивостью, навыками профилактики и преодоления стресса и профессионального выгорания.

Изучением дисциплины достигается формирование у слушателей представления о видах, причинах и признаках профессиональных и нравственных деформаций госслужащих, о психологических особенностях

коррупционного поведения и психологических способах преодоления и профилактики коррупционного поведения и формирования антикоррупционной среды и антикоррупционной устойчивости госслужащих.

Процесс изучения данной дисциплины направлен на развитие следующих компетенций:

*Общекультурные компетенции:*

- знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладание нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения;

- способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества;

- способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;

- способность к эффективному деловому общению;

- способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива;

- способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний

- обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

- способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию;

- способность к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни;

- способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде;

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь;

- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации;

- владеть навыками самостоятельной, творческой работы.

*Профессиональные компетенции:*

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; умение предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

- владение медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур;

- умение эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;

- способность и готовность использовать знание методов и теорий психологической науки в практике профессиональной деятельности;

- владение методами рационального применения ресурсов.

- способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- умение общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание;

- способность определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию.

В зависимости от категории слушателей и направления их деятельности дисциплина «Психология профессиональной деятельности» представлена в учебно-тематическом плане следующими темами:

1. Аутотренинг как метод снятия стресса. Комната психоэмоциональной разгрузки
2. Базовые техники эффективной коммуникации. Ассертивное поведение.
3. Введение - начало обучающего мероприятия. Инструменты групповой работы. Методы обучения
4. Видеотренинг разрешения конфликтных ситуаций
5. Внешняя и внутренняя клиентоориентированность. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций
6. Выступление в стиле "питч"
7. Знакомство. Цели и задачи обучения. Мотивация участников. Андрогики - особенности обучения взрослых
8. Инструменты профилактики стресса и профессионального выгорания.
9. Интегрированное занятие - тренинг "Дебаты"
10. Интегрированное занятие. Тренинг "Допрос свидетелей"
11. Интегрированное занятие. Тренинг-знакомство. Специфика контрольно-аналитической работы. Особенности организации работы, связанные с экстерриториальностью и сквозным функционалом.
12. Командная игра: Создание эффективной команды, распределение ролей и работа в ней
13. Командообразование и лидерство в налоговых органах

14. Командообразование. Проблемы управления командой
15. Коммуникативные технологии влияния
16. Мастер-класс: учимся выступать. Демо-версия публичного выступления. Интегрированное занятие
17. Медиативный подход в разрешении конфликтов
18. Методика проведения интервью и собеседования при приеме на работу. Психологические аспекты
19. Методы и приемы саморегуляции неблагоприятных эмоциональных состояний
20. Организационные конфликты: причины, пути урегулирования
21. Основы медиативной компетенции
22. Особенности оказания первой помощи и психологической поддержки в экстренных ситуациях различного характера
23. Подведение итогов обучения. Сбор и обработка обратной связи. Анализ результатов обучения. Оценка эффективности обучения (модели и способы)
24. Подготовка и проведение успешного выступления
25. Профайлинг в работе налогового инспектора
26. Профессионализм тьютора. Роли тьютора, требования к тьютору и проведению обучения
27. Профессиональное выгорание: диагностика, выработка индивидуальной траектории преодоления профессионального выгорания
28. Профессиональное выгорание: диагностика, выработка индивидуальной траектории преодоления профессионального выгорания
29. Профилактика стресса и профессионального выгорания в деятельности руководителя
30. Психологические аспекты антикоррупционной устойчивости личности государственных гражданских служащих
31. Психологические аспекты работы при большом скоплении людей
32. Психологические методы преодоления сопротивления изменениям и вовлечение сотрудников в изменения
33. Психология влияния и противодействие манипуляциям (тренинг)
34. Психология делового общения государственного гражданского служащего
35. Психология профессиональной деятельности (тренинг)
36. Психология профессиональной деятельности при организации защиты информации (тренинг)
37. Психология стресса и профилактика профессионального выгорания
38. Работа с реакциями участников. Сложные ситуации при проведении обучения. Групповая динамика.
39. Работа со страхами. Ресурсное состояние для выступлений.

40. Работа со страхом. Техники стрессменеджмента. Психологический настрой тьютора. Управление своими эмоциями и настроением участников
41. Развитие стрессоустойчивости и профилактика профессионального выгорания
42. Руководитель и стресс в современном мире. Профессиональное выгорание
43. Самоменеджмент руководителя: личные качества, ресурсы и ограничения
44. Саморегуляция и управление стрессом
45. Стратегии и тактики поведения в конфликте
46. Стрессменеджмент. Развитие стрессоустойчивости. Методы снятия психоэмоционального напряжения
47. Типология личности. Влияние индивидуально-психологических особенностей личности на поведение
48. Тренинг "Эффективное публичное выступление"
49. Тренинг конструктивного поведения в конфликте, отработка кейсов
50. Тренинг развития компетенций внешней и внутренней клиентоориентированности
51. Тренинг развития компетенций эмоционального интеллекта.
52. Тренинг развития навыков деловой коммуникации
53. Тренинг развития навыков клиентоцентричной коммуникации
54. Тренинг развития навыков эффективной коммуникации
55. Тренинг управленческой компетентности руководителя
56. Тренинг формирования навыков социальной коммуникации
57. Тренинг эффективной коммуникации. Психологические приемы преодоления барьеров в общении
58. Тренинговая подготовка по управлению конфликтами
59. Управление атмосферой контакта и взаимодействием при постановке и решении управленческих задач
60. Управление групповой динамикой. Командообразование. Коммуникации в проекте, горизонтальная коммуникация.
61. Управление конфликтами
62. Управление мотивацией и вовлеченностью сотрудников
63. Управление собственными эмоциями и саморегуляция.
64. Установление контакта, удержания и восстановления утраченного внимания аудитории. Тембр голоса, позы, жесты, которые вызывают доверие.
65. Формирование и развитие навыков ассертивности
66. Целеполагание. Методика эффективного управления событиями
67. Эмоциональный интеллект как компетенция современного руководителя
68. Эффективное взаимодействие в команде: динамика и групповая сплоченность

