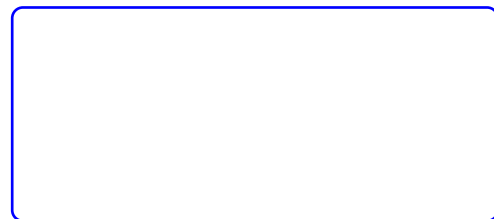


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ - ВОЛГА»**

УТВЕРЖДАЮ



УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
«Налогообложение доходов физических лиц» (базовый уровень)
по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

| № п/п | Наименование разделов, дисциплин и тем | Количество часов | | | | | | Форма промежуточной аттестации | |
|------------|---|------------------|------------------|--------------------------|------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------|--|
| | | Всего | по видам занятий | | | | | | |
| | | | лекции | | | практические занятия | | | |
| | | вебинар | видеоурок | самостоятельное изучение | вебинар | видеоурок | самостоятельное изучение | | |
| II. | Вариативная часть | 8 | | | | | | | |
| 1 | Личная эффективность государственного гражданского служащего | 2 | 0 | | 1 | 0 | 1 | зачет | |
| 1.1 | Формирование личной траектории развития. Обучение на рабочем месте | 1 | | | 1 | | | | |
| 1.2 | Целеполагание. Постановка целей по технологии SMART | 1 | | | | ИУ | 1 | | |
| 2 | Управление конфликтами | 2 | 0 | | 1 | 0 | 1 | зачет | |
| 2.1 | Стратегии и тактики поведения в конфликте | 1 | | V | 1 | | | | |
| 2.2 | Конструктивное поведение в конфликте | 1 | | | | V | 1 | | |
| 3 | Управление временем | 2 | 0 | | 0 | 0 | 2 | зачет | |
| 3.1 | Эффективный тайм-менеджмент. Как быть продуктивным и успевать главное | 2 | | | | V | 2 | | |
| 4 | Деловое общение: от культуры речи до деловой переписки | 2 | 0 | | 1 | 0 | 1 | зачет | |
| 4.1 | Культура, техника речи и приемы устной речи | 1 | | V | 1 | | | | |
| 4.2 | Деловой русский язык. Деловое письмо и цифровой этикет. | 1 | | | | | 1 | | |
| 5 | Использование прикладных офисных приложений в условиях импортозамещения | 2 | | | | V | 2 | зачет | |
| 6 | Основные принципы работы с ПО Полимика. Модули интеллектуального анализа данных. | 2 | | | 0,5 | 1,5 | 0 | зачет | |
| 6.1 | Основные понятия и принципы работы ПО Полимика. | 0,5 | | | 0,5 | | | | |
| 6.2 | Операции с размерностями и фактами в заранее созданной мультисфере | 0,5 | | | | 0,5 | V | | |
| 6.3 | Фильтрация и группировка элементов размерности | 0,5 | | | | 0,5 | V | | |
| 6.4 | Простые и сложные виды фактов и уровни расчёта фактов. Визуализация: Графики. | 0,5 | | | | 0,5 | V | | |
| 7 | Работа с информацией: поиск, критический анализ и синтез информации | 2 | | | | V | 2 | зачет | |
| 8 | Система инициатив и способы их продвижения | 2 | 0 | | 0 | 1 | 1 | зачет | |
| 8.1 | Система инициатив и способы их продвижения. | 1 | | | | 1 | V | | |
| 8.2 | Отдельные вопросы оптимизации технологических | 1 | | | | | 1 | | |
| 9 | Использование возможностей электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов | 2 | | | | V | 2 | зачет | |

Проректор по учебной работе

И.В. Кожанова