ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ - ВОЛГА»

УТВЕРЖДАЮ

ſ	

учебно-тематический план

дополнительной профессиональной программы

Курс молодого сотрудника. Кадровое обеспечение в налоговых органах

по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

Базовое образование: не ниже среднего профессионального образования

Продолжительность

18 часов

программы:

Форма контроля: экзамен в форме тестирования

По окончании выдается: удостоверение о повышении квалификации

	Наименование разделов, дисциплин и тем	Количество часов			
		Всего	по видам занятий		Форма
№ п/п			Лекции	Практика	промежуточной аттестации
		самостоятельное изучение		ьное изучение	аттестации
I	Общая часть	8	2	6	
	Обращение заместителей руководителя ЦА				
1	Начало работы. Организационные и нормативно- правовые основы	5	2	3	зачет
1.1	О ФНС России	0,5	0,5		
1.2	Основы Российской государственности. Конституция РФ	0,5	0,5		
1.3	Основы налогового администрирования	0,5	0,5		
1.4	Законодательство, регулирующее основы прохождения государственной гражданской службы	0,5		0,5	
1.5	Антикоррупционное законодательство	1		1	
1.6	Социальная защита и социальные гарантии	0,5	0,5		
1.7	Делопроизводство и документооборот	0,5		0,5	
1.8	Правила работы с персональными данными	0,5		0,5	
1.9	Психология профессиональной деятельности	0,5		0,5	
2	Практические знания	3	0	3	зачет
2.1	Основы информационной безопасности и защиты	0,5		0,5	
2.2	Основы работы с АИС "Налог-3"	0,5		0,5	
2.3	Эффективное применение информационных технологий	0,5		0,5	
2.4	Электронная подпись	0,5		0,5	
2.5	Интерактивные сервисы ФНС России	0,5		0,5	
2.6	Консультант Плюс	0,5		0,5	
3	Справочно	0			
3.1	Основы пожарной		<u> </u>		
3.2	Охрана труда				
3.3	Оказание первой помощи				
3.4	Производственная гимнастика				
3.5	Сервисы для сотрудников ФНС России				
II	Специальная часть	9	1	8	

1	Правовое обеспечение деятельности кадровых подразделений налоговых органов	7	1	6	зачет
1.1	Основы кадрового делопроизводства и документооборота	1	1		
1.2	Основы прохождения государственной гражданской службы. Применение трудового законодательства при регулировании деятельности государственных гражданских служащих.	2		2	
1.3	Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв	1		1	
1.4	Персональные данные государственного гражданского служащего	1		1	
1.5	Основы управления персоналом на государственной гражданской службе	2		2	
2	Современные информационные технологии в деятельности кадровых служб государственных органов	2	0	2	зачет
2.1	Применение информационных технологий в работе сотрудников кадровых служб	1		1	
2.2	Возможности ЕИСУКС: открытый контур	1		1	
	Итоговая аттестация	1		1	экзамен в форме тестирования
	Итого:	18	3	15	

Проректор по учебной работе