

УТВЕРЖДЕНО
приказом «Академии ФНС ЛАБ – Волга»
от « 16 » января 2024 г. № 18

Положение об электронных документах о дополнительном профессиональном образовании

I. Общие положения

1.1. Положение об электронных документах о дополнительном профессиональном образовании в «Академии ФНС ЛАБ – Волга» (далее - Академия), определяет их виды, порядок оформления, выдачи и учета.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Уставом, иными локальными актами Академии.

2. Виды электронных документов установленного образца

2.1. В Академии устанавливаются следующие виды электронных документов, которые могут выдаваться по итогам обучения:

а) документы о квалификации установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации (Приложение 1);

- диплом о профессиональной переподготовке с приложением (Приложение 2);

б) документы об обучении:

- сертификат по программам обучения (Приложение 3);

- свидетельство по программам обучения (Приложение 4).

Образцы макетов электронных документов устанавливаются данным локальным нормативным актом Академии.

2.2. Документы о квалификации установленного образца выдаются на основании решения аттестационной комиссии слушателям, завершившим обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

2.3. Сертификат или Свидетельство о прохождении обучения выдаются слушателям, обучавшимся по программам или тренингам, не предусматривающим повышения квалификации и итоговой аттестации.

3. Порядок оформления, выдачи и учета документов о квалификации

3.1. Электронные документы о квалификации содержат набор сведений, необходимых и достаточных для заполнения диплома о профессиональной переподготовке или удостоверения о повышении квалификации, и имеют такую же юридическую силу, как и документы о квалификации, полученные слушателем на бумажном носителе.

Документы об обучении, выданные в электронном виде, имеют такую же юридическую силу, как и документы, полученные слушателем на бумажном носителе.

При получении электронного документа аналогичный документ на бумажном носителе не выдается.

3.2. Электронные документы формируются в АИС «Развитие» по уже существующему алгоритму формирования документов о квалификации на бумажном носителе.

3.3. Основанием для выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений о повышении квалификации является приказ об отчислении в связи с успешным прохождением слушателями итоговой аттестации.

3.4. Основанием для выдачи свидетельств и сертификатов о прохождении обучения является освоение слушателями учебной программы, курса или тренинга.

3.5. Основанием для выдачи справки об обучении (о периоде обучения) является приказ об отчислении слушателя со справкой.

3.6. Электронные документы заполняются на русском языке.

3.7. Номер бланка электронного документа о квалификации формируется по следующему шаблону «52ГГIDPPXXXXX»,

где ГГ – две цифры справа года выдачи документа

IDPP – уникальный код программы обучения из АИС «Развитие»

XXXXX – порядковый номер выданного документа в течение года нарастающим значением, начинается ежегодно с 1.

3.8. Электронный документ формируется в формате .PDF, выгружается во внутреннее хранилище \\app-pipk\diplomas, подписывается в соответствии с законодательством Российской Федерации усиленной квалифицированной электронной подписью ректора или лица, исполняющего его обязанности, загружается во внутреннее хранилище \\app-pipk\signed_diplomas и далее

обратно в систему посредством механизма пакетного скачивания и загрузки документов в АИС «Развитие».

3.9. Датой выдачи электронного документа считается дата завершения обучения.

Ссылка для скачивания электронного документа размещается в Личном кабинете слушателя АИС «Развитие» в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания.

3.10. Датой получения электронного документа лицом, прошедшим обучение, является дата первого скачивания электронного документа.

Дата и время первого скачивания автоматически фиксируется в базе данных АИС «Развитие».

Возможность повторного скачивания электронного документа для слушателя, завершившего обучение, сохраняется весь период доступа в его Личный кабинет слушателя АИС «Развитие». При этом дата получения электронного документа не меняется.

3.11. Дубликат электронного документа выдается аналогично документу на бумажном носителе по письменному заявлению слушателя посредством формирования нового электронного документа с пометкой «Дубликат» в правом верхнем углу и направлением оформленного электронного документа на электронный адрес заявителя.

3.12. Информация о выданных электронных документах подлежит выгрузке в систему ФРДО в установленном порядке аналогично документам, полученным на бумажном носителе.

4. Формирование электронного бланка удостоверения о повышении квалификации

В левой части электронного удостоверения о повышении квалификации указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) под строкой, содержащей надпись "Удостоверение о повышении квалификации", - номер бланка удостоверения.

б) ниже надпись – «Документ о квалификации».

в) в строке, содержащей надпись "Регистрационный номер" – идентификационный параметр электронного документа соответствующий ID слушателя в АИС «Развитие»;

г) в строке «Город» – город выдачи диплома «Нижний Новгород»;

д) в строке, содержащей надпись "Дата выдачи", – дата окончания обучения;

е) под строкой, содержащей надпись "Дата выдачи", размещается уникальный проверочный QR-код.

В правой части электронного удостоверения о повышении квалификации указываются следующие сведения:

а) под строкой, содержащей надпись "Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что", – фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение, в именительном падеже, с выравниванием по центру;

в) в строке, содержащей надпись, «в период с _____ по», - начало и окончание периода обучения с указанием числа (цифрами), месяца (цифрами) и года (четырёхзначное число, цифрами) с выравниванием по центру;

б) под строкой, содержащей надпись "прошел(а) повышение квалификации в (на)" – наименование образовательной организации с выравниванием по центру;

г) под строкой, содержащей надпись "по дополнительной профессиональной программе", - наименование дополнительной профессиональной программы с выравниванием по центру;

д) в строке, после надписи "в объеме" цифрами - объем образовательной программы в часах;

е) в строке, содержащей надпись «Ректор» - визуализация усиленной квалифицированной электронной подписи ректора или лица, исполняющего его обязанности.

5. Формирование электронного бланка диплома о профессиональной переподготовке.

В левой части электронного бланка диплома о профессиональной переподготовке указываются следующие сведения с выравниванием по центру:

а) под строкой, содержащей надпись "Диплом о профессиональной переподготовке", указывается номер бланка диплома;

б) ниже надпись – «Документ о квалификации»;

в) под строкой, содержащей надпись "Регистрационный номер", – регистрационный номер диплома;

г) в строке «Город» – город выдачи диплома «Нижний Новгород»;

д) в строке, содержащей надпись "Дата выдачи", – дата завершения обучения;

е) под строкой, содержащей надпись "Дата выдачи", размещается уникальный проверочный QR-код.

В правой части диплома о профессиональной переподготовке указываются следующие сведения:

а) под строкой, содержащей надпись "Настоящий диплом свидетельствует о том, что", – фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение, в именительном падеже, с выравниванием по центру;

б) ниже - "прошел(а) профессиональную переподготовку в" – наименование образовательной организации с выравниванием по центру;

в) ниже – название образовательной программы "в объеме" – объем образовательной программы в часах цифрами;

г) в строке, содержащей надпись "Решением от", – дата принятия решения аттестационной комиссии с указанием числа (цифрами), месяца (цифрами) и года (четырёхзначное число, цифрами), с выравниванием по центру;

д) под строкой, содержащей надпись "Диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере", – область профессиональной деятельности в соответствии с утвержденной программой профессиональной переподготовки с выравниванием по центру;

ж) в строке, содержащей надпись «Ректор», – визуализация усиленной квалифицированной электронной подписи ректора или лица, исполняющего его обязанности.

При формировании бланка приложения к диплому в левой части бланка приложения к диплому указываются следующие сведения:

а) под строкой, содержащей надпись "Приложение к диплому №" - номер бланка диплома;

б) в следующей строке – фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение (в именительном падеже);

в) в строке, содержащей надпись «имеет документ об образовании», - уровень образования лица (подтверждаемый документом об образовании), серия и номер документа об образовании, а также год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами);

г) в строке, содержащей надпись "в сроки с по" указывается начало и окончание периода обучения, с выравнением по центру соответствующих полей - с указанием числа (цифрами), месяца (цифрами) и года (четырёхзначное число, цифрами);

д) в строке, содержащей надпись "прошел(а) профессиональную переподготовку в", – наименование образовательной организации с выравнением по центру;

е) в строке, содержащей надпись "по программе", - наименование дополнительной профессиональной образовательной программы с выравнением по центру;

з) в строке, содержащей надпись "защитил(а) квалификационную работу на тему", с выравнением по центру – наименование выпускной квалификационной работы.

В правой части бланка приложения к диплому указываются следующие сведения:

а) в таблице после надписи "За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам (модулям)":

в графе "№ п/п" с выравнением по центру – порядковый номер, предметов, дисциплин, модулей;

в графе "Наименование дисциплин" – полное наименование, предметов, дисциплин, модулей в соответствии с учебным планом;

в графе "Количество часов" с выравнением по центру – объем занятий в часах, предусмотренный учебным планом на изучение каждого предмета, дисциплины, модуля;

в графе "Оценка" с выравнением по центру - оценка, полученная при промежуточной или итоговой аттестации. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с аттестационными ведомостями;

б) в строке, содержащей надпись "Всего", – общее количество часов программы профессиональной переподготовки в соответствии с учебным планом.

6. Внешняя верификация выданных электронных документов

Для предоставления возможности проверки достоверности полученного электронного документа обеспечивается работа сервиса верификации. Данный сервис доступен любым заинтересованным лицам посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

На каждом электронном документе размещаются уникальный проверочный QR-код. Для проверки документа следует перейти по уникальной ссылке, которая закодирована в QR-коде, размещенном на электронном документе.

Если введенный проверочный код валиден, то в ответ на запрос выводится сообщение: *«Документ найден»*.

Если введен несуществующий проверочный код, то в ответ на запрос выводится сообщение: *«Документ не найден»*.

7. Учет электронных документов

Для учета выдачи документов о квалификации, документов об обучении, дубликатов этих документов ведется Ведомость выдачи в электронном виде (Приложение 5).


Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

 **ФНС
ЛАБ**
ВОЛГА

в период с _____ по _____

прошел(а) повышение квалификации в

Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного профессионального образования
**«Академия лидерства и администрирования
бизнес-процессов ФНС России – Волга»**

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

по дополнительной профессиональной программе


Документ о квалификации _____ в объеме **4**

Регистрационный номер _____

Город Нижний Новгород


Дата выдачи _____

Ректор _____



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

 **ФНС
ЛАБ**
ВОЛГА

в период с _____ по _____

прошел(а) профессиональную переподготовку в

ДИПЛОМ

Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России – Волга»

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Документ о квалификации


Решением от _____

Регистрационный номер _____ диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

Город Нижний Новгород

Дата выдачи _____

Ректор _____



Приложение к диплому № _____

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

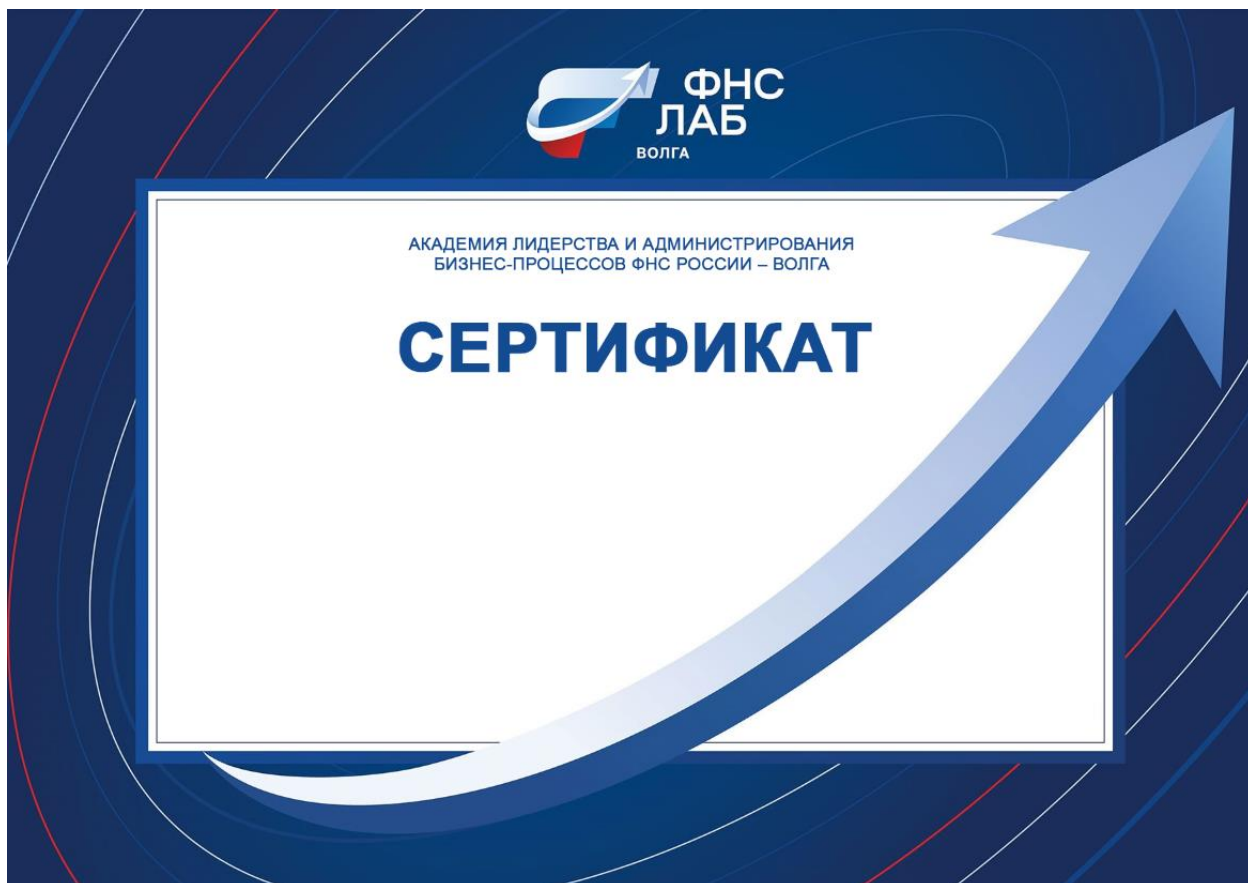
имеет документ об образовании _____

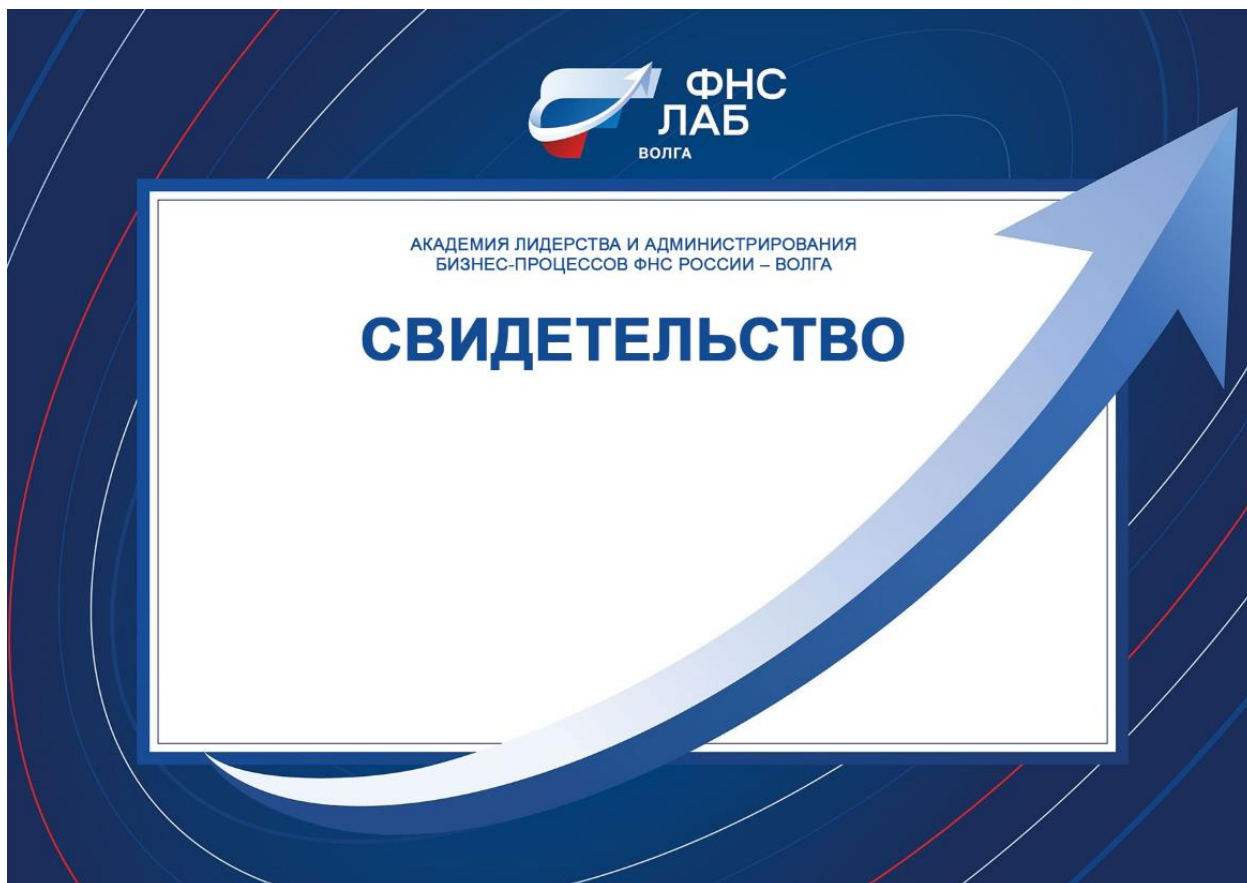
с _____ по _____

прошел(а) профессиональную переподготовку в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС ЛАБ – Волга»

по программе _____

защитил (а) квалификационную работу на тему _____





ВЕДОМОСТЬ № _____
 выдачи _____
 (название электронного документа)

 (наименование программы, период обучения)

№ п/п	ФИО	Номер бланка	Регистрационный номер	Дата выдачи	Дата получения