

Положение об электронном каталоге библиотеки

1. Общие положения

1.1. Электронный каталог библиотеки (далее - ЭК) «Академии ФНС ЛАБ – Волга» (далее - Академии) представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и является составной частью справочно-поискового аппарата библиотеки Академии.

1.2. ЭК раскрывает состав и содержание библиотечного фонда печатных, аудиовизуальных, электронных документов и служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного информационного поиска.

1.3. ЭК способствует повышению качества подготовки специалистов и уровня проводимых в Академии научно-практических исследований путем оперативного и полного удовлетворения информационных запросов всех категорий пользователей библиотеки.

1.4. ЭК включает библиографические записи, организованные по единым правилам ГОСТ 7.1-2003, предусматривающим общие принципы и нормативы создания поискового образа документа, одноразовой обработки и компактного хранения, многократного использования информации о документах.

1.5. ЭК объединяет в себе функции алфавитного, систематического, алфавитно-предметного указателя, картотеки заглавий и других каталогов.

1.6. Формированием, редактированием и администрированием ЭК занимаются библиотекарь и отдел информационных технологий.

2. Основные задачи ЭК

2.1. Всестороннее раскрытие состава и содержания фонда библиотеки Академии.

2.2. Обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в фонде библиотеки.

2.3. Интеграция ресурсов библиотеки в информационное пространство Академии.

2.4. Создание информационного сервиса для пользователей.

3. Основные функции ЭК

3.1. Каталогизирует документы в соответствии с нормативными требованиями по библиографической обработке документов.

3.2. Обеспечивает пользователей информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки Академии.

3.3. Обеспечивает учебный процесс, научные исследования библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечном фонде, по заголовку описания, тематике, выходным данным, ключевым словам и т.д.

3.4. Доступ к ЭК библиотеки предоставляется через локальную сеть Академии.

3.5. Оказывает пользователям необходимую помощь при самостоятельном проведении информационного поиска (навигационные услуги в информационном пространстве, подсказки, дружелюбность пользователю).

4. Структура ЭК

4.1. ЭК библиотеки может быть организован как единый каталог или включать базы данных по отдельным видам документов: «Книги», «Периодические издания», Издания «Академии ФНС ЛАБ – Волга» и т.д.

4.2. Тематика ЭК полностью соответствует фонду библиотеки Академии и определяется перечнем дисциплин, изучаемых в Академии.

4.3. Хронологический охват отражаемых документов - с первого года поступления в библиотеку, имеющихся в библиотеке документов, по настоящее время.

5. Технология ведения и использования ЭК

5.1. Создание и эксплуатация ЭК библиотеки Академии строится на следующих основных принципах:

- открытый характер системы по составу используемых технических средств и программного обеспечения;

- одноразовая каталогизация и многократное использование библиографических описаний отечественных и зарубежных изданий;

- использование во внутреннем формате системы коммуникативного формата RUSMARC и наличие конверторов в другие форматы при импорте и экспорте библиографических данных;

- обеспечение поиска информации в библиографических базах данных по автору (индивидуальному и коллективному), заглавию, индексам ББК, ключевым словам, инвентарному номеру и другим признакам.

5.2. Процесс, обеспечивающий создание, администрирование и использование ЭК включает:

- формирование фонда;
- формирование библиографической записи;
- функционирование;
- ввод данных в ЭК;
- организацию, ведение, редактирование ЭК;
- управление технологическими процессами каталогизации;
- администрирование ЭК;
- многоаспектный библиографический поиск в ЭК;
- формирование выходных форм (формуляр, карточка).

5.3. Результаты поиска в ЭК пользователь может посмотреть на экране монитора, записать на электронный носитель, распечатать.

5.4. Библиографические записи (БЗ) в ЭК составляются в соответствии с принятыми стандартами:

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание;

- ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическое описание электронных ресурсов.

5.5. Библиографическому описанию (БО) подлежат все виды документов. В состав БЗ должны входить следующие элементы БО:

- автор/коллектив авторов;
- основное заглавие;
- параллельное заглавие;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;

- сведения об издании;
- индекс ББК;
- ключевые слова;
- место издания;
- сведения об издательстве;
- дата издания;
- характер документа;
- физическая характеристика носителя.

5.6. Организация работы по созданию, ведению, редактированию и администрированию осуществляется в рамках автоматизированной информационной библиотечной системы (АИБС) "1С: Библиотека колледжа".

5.7. В целях сохранности ЭК ежедневно отделом информационных технологий создается его резервная копия.

5.8. Ответственность за качество записей несет библиотекарь, за сохранность записей - отдел информационных технологий.

5.9. В целях обеспечения стабильного функционирования ЭК библиотекарь ежедневно проверяет корректность его работы. При возникновении сбоев незамедлительно сообщает об этом в отдел информационных технологий.

5.10. Библиотекарь ежегодно проверяет и обновляет данные паспорта ЭК (Приложение).

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова

**ПАСПОРТ БАЗЫ ДАННЫХ (БД)
ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ БИБЛИОТЕКИ
«Академии ФНС ЛАБ – Волга»**

Название	«Электронный каталог библиотеки «Академии ФНС ЛАБ – Волга»»
Автоматизированная система	«1С: Библиотека колледжа»
Версия БД	
Дата создания	2010 год
Владелец БД	«Академии ФНС ЛАБ – Волга»
Кем создается	библиотекарь отдела электронного обучения
Тип БД	библиографическая
Вид БД	текущая
Назначение БД	раскрывает состав и содержание библиотечных фондов печатных, аудиовизуальных, видео документов на русском и иностранном языках, и служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного информационного поиска
Тип документов (объектов)	книги, брошюры
Тематика БД	универсального содержания
Естественный язык	русский
Число записей	1083
Период обновления	по мере поступления новых документов
Интенсивность обновления	100-300 записей в год
Режим обновления	полная замена данных; добавление записей; удаление записей; замена в отдельных полях записи; сохранение прежних версий
Ежегодный прирост	около 100 записей
Операционная система	Windows Server 2012 R 2 Standard
Хронологические рамки	с 1980 года по настоящее время
Информационно-поисковые языки	ББК, ключевые слова, автор (индивидуальный и коллективный), заглавие
Другие поисковые возможности	инвентарный номер
Степень свертывания информации о документе	библиографическое описание, ключевое слово
Дата составления паспорта	15 августа 2019 года

Положение об электронном каталоге библиотеки

(дата утверждения) - __.01.2024

Ответственный за ведение БД (должность) - библиотекарь отдела ЭО

Отметки о ежегодной проверке паспорта:

№ п/п	Дата проверки	Число записей	ФИО ответственного лица	Подпись

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова