



АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ
БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ

**ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ФНС РОССИИ**

ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ для сотрудников ФНС России НА 2024 ГОД

**РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ ЭФФЕКТИВНОГО
РУКОВОДИТЕЛЯ**

Искусство публичного выступления

тренинговая программа повышения квалификации



Развиваем компетенции руководителей

ОЧНО

26
часов

1 степень
2 степень

универсальные

- **Коммуникация.** Осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах.
- **Системное и критическое мышление.** Поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- **Командная работа и лидерство.** Осуществление социального взаимодействия и реализация своей роли в команде.



общепрофессиональные

- Выполнение профессиональных функций с соблюдением этических норм, границ своей компетентности, организационной политики.
- Осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.
- Понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности.



профессиональные

- Построение информационной и убеждающей речи.
- Культура, техника речи и приемы устно-речевой коммуникации.
- Технология подготовки тематического публичного выступления.
- Публичное выступление.



В программе тренинги, интерактивные занятия и деловые игры.
Это поможет вам отработать навыки эффективного публичного выступления.

Командообразование и фасилитация в налоговых органах

тренинговая программа повышения квалификации



Развиваем компетенции
руководителей

ОЧНО

20
часов

универсальные

- **Коммуникация.** Осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах
- **Системное и критическое мышление.** Поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- **Командная работа и лидерство.** Осуществление социального взаимодействия и реализация своей роли в команде.



общепрофессиональные

- Выполнение профессиональных функций с соблюдением этических норм, границ своей компетентности, организационной политики.
- Осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.



профессиональные

- Командообразование и лидерство
- Создание эффективной команды, распределение ролей и работа в ней
- Фасилитация как инструмент успешной групповой коммуникации



В программе тренинги, интерактивные занятия и деловые игры.

Это поможет улучшить взаимодействие между сотрудниками и подразделениями организации, сформировать навык понимать и использовать сильные стороны друг друга.

Налоговый контроль на основе риск-анализа и побуждение налогоплательщика к добровольному исполнению своих обязательств

Развиваем компетенции руководителей

Очно

36
часов

универсальные

- **Системное и критическое мышление.**
Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач.
- **Коммуникация.**
Деловая коммуникация в устной и письменной формах.
- **Экономическая культура.**
Принятие обоснованных экономических решений в различных областях налогового контроля.



общепрофессиональные

- Соблюдение норм законодательства Российской Федерации.
- Осуществление контрольно-надзорных функций.
- Анализ и применение норм права в профессиональной деятельности, использование правоприменительной практики.
- Использование в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий.



профессиональные

- Осуществление мероприятий налогового контроля в отношении участников схем уклонения от налогообложения.
- Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.
- Использование современных информационных технологий и ресурсов.
- Осуществление индивидуальной и командной работы для решения профессиональных задач.



Тренинги, интерактивные занятия, деловые игры. Возможность общения с коллегами и преподавателями, получение обратной связи, анализ практических ситуаций. Приобретение и актуализация знаний в части организации контрольных мероприятий и формирования доказательственной базы в целях налогового контроля при выявлении схем, направленных на уклонение от уплаты налоговых платежей.

Современные информационные технологии в деятельности руководителя

Развиваем компетенции
руководителей

18
часов

ОЧНО



универсальные

- **Системное и критическое мышление.** Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач.
- **Коммуникация.** Деловая коммуникация в устной и письменной формах.
- **Гражданская позиция.** Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.



общепрофессиональные

- Понимание принципов работы современных информационных технологий и программных средств и использование их при решении задач профессиональной деятельности.
- Освоение методик использования программных средств для решения практических задач.
- Проведение оценки рациональности принимаемых решений, которая включает в себя выявление и анализ альтернативных вариантов действий.



профессиональные

- Способность оперативно и корректно проводить анализ информации по налогоплательщикам, полученной из разных источников, для принятия обоснованного решения в отношении налогоплательщика в рамках исполнения должностных обязанностей.
- Проведение мониторинга информационных ресурсов на предмет наличия нарушений порядка ведения программных комплексов налоговой службы.



В программе лекции и практические занятия. Это поможет вам укрепить знания и отработать навыки применения информационных технологий для выявления и проведения анализа информации, необходимой для принятия обоснованного управленческого решения.

Стрессменеджмент и саморегуляция руководителя

тренинговая программа повышения квалификации



Развиваем компетенции
руководителей

ОЧНО

18
часов

универсальные

- **Коммуникация.** Осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах.
- **Системное и критическое мышление.** Поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- **Самоорганизация и саморазвитие.** Управление своим временем, выстраивание и реализация траектории саморазвития.



общепрофессиональные

- Выполнение профессиональных функций с соблюдением этических норм, границ своей компетентности, организационной политики.
- Осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.



профессиональные

- Стрессменеджмент и развитие стрессоустойчивости.
- Самодиагностика профессионального стресса и выгорания.
- Методы снятия психоэмоционального напряжения.
- Инструменты профилактики стресса и профессионального выгорания.



В программе тренинги, отработка навыков преодоления стресса и профессионального выгорания. Это поможет эффективнее управлять своей энергией и работоспособностью в ситуации стресса, быстро восстанавливаться после стрессового напряжения.

Эффективные коммуникации

тренинговая программа повышения квалификации



Развиваем компетенции
руководителей

ОЧНО

18
часов

универсальные

- **Коммуникация.** Осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах.
- **Системное и критическое мышление.** Поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- **Командная работа и лидерство.** Осуществление социального взаимодействия и реализация своей роли в команде.



общепрофессиональные

- Реализация технологий разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений.
- Выполнение профессиональных функций с соблюдением этических норм, границ своей компетентности, организационной политики.
- Осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.



профессиональные

- Навыки делового общения.
- Влияние и противодействие манипуляциям в управлении.
- Управление конфликтами.



В программе тренинги, интерактивные занятия и деловые игры.

Это поможет усовершенствовать коммуникативные навыки и повысить конфликтологическую компетентность руководителя, улучшить взаимодействие между сотрудниками и подразделениями организации.

Экономическая грамотность руководителя



Развиваем компетенции руководителей

18
часов

дистанционно

универсальные

- **Системное и критическое мышление.** Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач.
- **Разработка и реализация проектов.** Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- **Коммуникация.** Деловая коммуникация в устной и письменной формах.
- **Гражданская позиция.** Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.



общепрофессиональные

- **Юридическое письмо.** Участие в подготовке проектов юридических документов.
- **Решение юридических проблем.** Применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- **Информационные технологии.** Использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.



профессиональные

- Осуществление контроля за эффективным осуществлением закупок.
- Организация защиты прав и интересов заказчика при рассмотрении жалоб участников в ФАС России.
- Обеспечение рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов.



Дистанционно всегда есть возможность общения с преподавателями на вебинарах и получения обратной связи при разрешении практических ситуаций. Это поможет вам укрепить знания и отработать навыки применения законодательства и современных информационных технологий

Репутационный менеджмент органов государственной власти в условиях развития информационного общества

Развиваем компетенции
руководителей

18
часов

Дистанционно



универсальные

- **Системное и критическое мышление.** Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач.
- **Разработка и реализация проектов.** Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- **Коммуникация.** Деловая коммуникация в устной и письменной формах.
- **Гражданская позиция.** Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.



общепрофессиональные

- Решение профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории.
- Применение комплексного подхода к сбору данных, продвинутых методов их обработки и анализа при решении управленческих задач.
- Организация разработки и реализации управленческих решений.



профессиональные

- Применение стратегий и технологий формирования и управления репутацией.
- Поддержание доверия к органам государственной власти как основы устойчивого развития государства.
- Использование современных возможностей Интернет-ресурса и социальных сетей в репутационном менеджменте.
- Эффективное взаимодействие со средствами массовой информации и коммуникации.



В программе тренинги, интерактивные занятия и деловые игры. Дистанционно всегда есть возможность общения с преподавателями на вебинарах и получения обратной связи при разрешении практических ситуаций. Это поможет вам укрепить знания и отработать навыки применения законодательства и современных информационных технологий

Стратегический и инновационный менеджмент



Развиваем компетенции руководителей

23
часа

дистанционно

универсальные

- **Системное и критическое мышление.** Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач.
- **Разработка и реализация проектов.** Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- **Коммуникация.** Деловая коммуникация в устной и письменной формах.
- **Гражданская позиция.** Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.



общепрофессиональные

- Решение профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории.
- Применение комплексного подхода к сбору данных, продвинутых методов их обработки и анализа при решении управленческих задач.
- Организация разработки и реализации управленческих решений.



профессиональные

- Осуществление стратегического планирования деятельности
- Организация разработки и реализации управленческих решений.
- Организация внедрения инновационных технологий в соответствующую сферу профессиональной деятельности.
- Эффективное управление изменениями в налоговых органах.



Дистанционно всегда есть возможность общения с преподавателями на вебинарах и получения обратной связи при разрешении практических ситуаций. Это поможет вам укрепить знания и отработать управленческие навыки.